



Чукотский автономный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-БЕЛАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 16 января 2012г.

№ 02

О перечне информации, размещаемой
Администрацией муниципального
образования сельского поселения
Усть-Белая, в сети «Интернет».

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Усть-Белая, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом сельского поселения Усть-Белая Анадырского муниципального района, Администрация муниципального образования сельского поселения Усть-Белая,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Белая Анадырского муниципального района, размещаемой в сети «Интернет».

2. Назначить ответственным за размещение информации Вольнаут Олесю Алексеевну – и.о. заместителя Главы Администрации сельского поселения Усть-Белая.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
сельского поселения Усть-Белая

А.В. Рылов

**Приложение 1
к Постановлению Администрации
сельского поселения Усть-Белая**

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Усть-Белая, размещаемой в сети «Интернет»**

№№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения информации	Срок обновления информации
1.	Общая информация органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Белая, в том числе:		
1.1	Наименование и структура органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Белая, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органов местного самоуправления.	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
1.2	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Белая, муниципальные нормативные акты, определяющие полномочия, задачи и функции	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт
1.3	Сведения о руководителях органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Белая	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
1.4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
1.5	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
2.	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Белая, в том числе:		
2.1	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые органом местного самоуправления сельского поселения Усть-Белая, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных	Еженедельно	Еженедельно каждую пятницу

	муниципальных правовых актов		
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов сельского поселения Усть-Белая	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента внесения проекта
2.2	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	По мере размещения заказов	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
2.3	Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»	По мере проведения конкурсов	В сроки, установленные антимонопольным законодательством
2.4	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	По мере утверждения	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений
2.5	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией сельского поселения Усть-Белая» к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
2.6	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм
3.	Информация об участии сельского поселения Усть-Белая в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	По мере участия в программах	В течение 10-ти дней с момента наступления события
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации

	безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления сельского поселения Усть-Белая до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа		
5.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления сельского поселения Усть-Белая, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в сельском поселении Усть-Белая, подведомственных организациях	По мере проведения проверок	В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующего результата проверки
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы сельского поселения Усть-Белая	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления
7.	Статистическая информация о деятельности Администрации сельского поселения Усть-Белая, в том числе:		
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности сельского поселения Усть-Белая, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации сельского поселения Усть-Белая	Ежеквартально	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала
7.2	Сведения об использовании органами местного самоуправления сельского поселения Усть-Белая подведомственными организациями бюджетных средств	Ежеквартально	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежеквартально	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала
8.	Информация о кадровом обеспечении Администрации сельского поселения Усть-Белая, в том числе:		
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации сельского поселения Усть-Белая	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение	По мере появления	В течение 5-ти рабочих дней с момента

	вакантных должностей муниципальной службы	информации	появления информации
8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации сельского поселения Усть-Белая	Поддерживаются в актуальном состоянии	По мере появления информации
9.	Информация о работе органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Белая с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:	Поддерживается в актуальном состоянии	1 раз в полугодие
9.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации
9.2	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации
9.3	Обзоры обращений граждан, поступившие в органы местного самоуправления сельского поселения Усть-Белая, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Поддерживается в актуальном состоянии	1 раз в полугодие