

Принят
Советом депутатов сельского поселения Ваеги
Анадырского муниципального района

От 11 июня 2009 №64

УСТАВ
сельского поселения Ваеги Анадырского муниципального района
Чукотского автономного округа

(в новой редакции)

(текст изменен)

{изменен: решением Совета депутатов от 28.11.2009 № 8}
{изменен: решением Совета депутатов от 25.04.2010 №20}
{изменен: решением Совета депутатов от 17.08.2010 № 27}
{изменен: решением Совета депутатов от 19.11.2010 № 35}
{изменен: решением Совета депутатов от 13.05.2011 № 46}
{изменен: решением Совета депутатов от 11.08.2011 № 53}
{изменен: решением Совета депутатов от 10.10.2011 № 58}
{изменен: решением Совета депутатов от 30.01.2012 № 65}
{изменен: решением Совета депутатов от 06.12.2012 № 83}

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус сельского поселения Ваеги.

1. Сельское поселение Ваеги - муниципальное образование, в границах которого местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления, а также могут осуществляться отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа.

2. Сельское поселение Ваеги образовано в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 28.11.2008 г. № 148-ОЗ «О статусе, границах и административных центрах муниципальных образований на территории Анадырского района Чукотского автономного округа».

3. Официальное наименование муниципального образования - сельское поселение Ваеги.

4. Административным центром сельского поселения Ваеги является село Ваеги Анадырского района Чукотского автономного округа.

5. Словосочетания «сельское поселение Ваеги», «сельское поселение», «поселение Ваеги» и «поселение» в настоящем Уставе являются тождественными, то есть применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления сельского поселения Ваеги, а также находящихся в его собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением сельского поселения Ваеги местного самоуправления.

Статья 2. Границы сельского поселения и порядок их изменения.

1. Границы территории сельского поселения установлены законом Чукотского автономного округа от 28.11.2008 г. № 148-ОЗ «О статусе, границах и административных центрах муниципальных образований на территории Анадырского района Чукотского автономного округа».

2. Границы сельского поселения подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства. Схема территории сельского поселения и описание границ являются приложением к настоящему Уставу.

3. Изменение границ сельского поселения Ваеги осуществляется законом Чукотского автономного округа по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти в соответствии с **Федеральным законом** «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициатива населения об изменении границ сельского поселения Ваеги реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ сельского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

Закон Чукотского автономного округа об изменении границ сельского поселения Ваеги не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления, в период кампании местного референдума.

4. Изменение границ, влекущее отнесение территории сельского поселения к территории другого муниципального образования, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 указанного Федерального закона, с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

5. Изменение границ сельского поселения Ваеги, не влекущее отнесения к территории другого муниципального образования осуществляется с учетом мнения населения, выраженного решением Совета депутатов сельского поселения Ваеги.

6. Уменьшение численности населения сельского поселения Ваеги менее чем на 50 процентов относительно минимальной численности населения, установленной пунктом 6 части 1 статьи 11 [Федерального закона](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», после установления законом Чукотского автономного округа границ поселения, не является достаточным основанием для инициирования органами местного самоуправления, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами государственной власти процедуры изменения границ поселения.

Статья 3. Преобразование и упразднение сельского поселения.

1. Под преобразованием сельского поселения Ваеги следует понимать его разделение на несколько сельских поселений или объединение с другим (другими) сельским поселением (поселениями).

2. Преобразование осуществляется законами Чукотского автономного округа по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти в соответствии с [Федеральным законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Инициатива населения о преобразовании сельского поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти о преобразовании сельского

поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения, органов государственной власти. Закон Чукотского автономного округа о преобразовании муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления сельского поселения Ваеги, в период кампании местного референдума.

3. Объединение двух и более поселений, одним из которых является сельское поселение Ваеги, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых поселений (в редакции решения (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2010 №20).

Объединение поселения с городским округом осуществляется с согласия населения поселения и городского округа, выраженного представительным органом поселения и городского округа, а также с учетом мнения населения муниципального района, выраженного представительным органом муниципального района. Поселение, объединенное с городским округом, утрачивает статус муниципального образования.

4. Разделение поселения, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 указанного Федерального закона.

(в редакции решения Совета депутатов от 28.11.2009 №8).

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

5. Преобразование сельского поселения влечет создание вновь образованных муниципальных образований в случаях, предусмотренных частями 3, 3.1, 5 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Упразднение поселения допускается, если численность населения сельского поселения составит не более 100 человек и решение об упразднении поселения будет принято на сходе граждан, проживающих в поселении. Территория поселения войдет в состав муниципального района в качестве межселенной территории (в редакции решения (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2010 №20).

7. Упразднение поселения осуществляется законом Чукотского автономного округа по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Чукотского автономного округа или федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Инициатива населения об упразднении поселения оформляется решением об упразднении поселения, принятым на сходе граждан, проживающих в поселении.

Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об упразднении поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

8. Упразднение осуществляется с учетом мнения населения муниципального района, выраженного представительным органом муниципального района. Закон Чукотского автономного округа об упразднении поселения не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления, в период кампании местного референдума.

Статья 4. Официальные символы сельского поселения Ваеги и порядок их использования.

1. Сельское поселение Ваеги в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы сельского поселения Ваеги Анадырского муниципального района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы сельского поселения Ваеги, порядок использования указанных символов, устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАЕГИ

Статья 5. Вопросы местного значения сельского поселения Ваеги.

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в

соответствии с законодательством Российской Федерации (в редакции решений Совета депутатов от 13.05.2011 № 46, от 10.10.2011 № 58);

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (в редакции решения Совета депутатов от 10.10.2011 № 58);

18) формирование архивных фондов сельского поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые

дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

(в редакции решения Совета депутатов от [30.01.2012 № 65](#))

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

(в редакции решения Совета депутатов от [10.10.2011 № 58](#))

(в редакции решения Совета депутатов от [06.12.2012 № 83](#))

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов; (в редакции решения

(в редакции решения Совета депутатов от [25.04.2010 №20](#));

(в редакции решения Совета депутатов от [30.01.2012 № 65](#))

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны

особо охраняемых природных территорий местного значения (в редакции решения Совета депутатов от 10.10.2011 № 58);

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля (в редакции решения Совета депутатов от 10.10.2011 № 58);

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

32.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции (введен решением Совета депутатов от 10.10.2011 № 58);

32.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности (введен решением Совета депутатов от 10.10.2011 № 58);

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях (пункт введен решением Совета депутатов от 17.08.2010 № 27);

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (введен решением Совета депутатов от 10.10.2011 № 58);

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом (введен решением Совета депутатов от 10.10.2011 № 58).

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения. (введен решением Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

2. Органы местного самоуправления сельского поселения Ваеги могут заключать соглашения с органами местного самоуправления Анадырского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Ваеги в бюджет Анадырского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий поселения принимается Советом депутатов сельского поселения Ваеги по предложению главы сельского поселения Ваеги.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2010 №20).

Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) исключен решением Совета депутатов от 25.04.2010 №20;
- 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 9) создание условий для развития туризма;
- 9.1) создание муниципальной пожарной охраны (введен решением Совета депутатов от 25.04.2010 №20).
- 10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.
(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)
- 11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
(введен решением Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено

федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2010 №20).

Статья 7. Полномочия и принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов сельского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа (в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2010 № 35);

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

4.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении» (введен решением Совета депутатов от 19.11.2010 № 35);

4.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей (в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2010 № 35);

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9.1) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (введен решением Совета депутатов от 25.04.2010 №20);

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

11) иными полномочиями в соответствии с [Федеральным законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим уставом.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе в соответствии с настоящим уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения сельского поселения, предусмотренных пунктами 8, 9, 10, 17 и 20 части 1 статьи 5 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения

самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

4. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления:

Перечень вопросов местного значения не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в [Федеральный закон](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета сельского поселения (за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету сельского поселения из федерального бюджета и бюджета Чукотского автономного округа). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Чукотского автономного округа.

Федеральные законы, законы Чукотского автономного округа не могут содержать положений, определяющих объем расходов за счет средств местных бюджетов.

Статья 8. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

1. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

2. Нормативными правовыми актами Губернатора Чукотского автономного округа может быть предусмотрено выделение за счет средств бюджета Чукотского автономного округа грантов в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами субъектов Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных сельскому поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления сельского поселения Ваеги вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 **Федерального закона** «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с осуществлением расходов за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 **Федерального закона** «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

6. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

7. Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАЕГИ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления.

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранцы граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Непосредственное осуществление населением сельского поселения местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

4. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 11. Формы непосредственного участия населения сельского поселения Ваеги в решении вопросов местного значения.

1. Формами непосредственного участия населения сельского поселения в решении вопросов местного значения являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы
- 3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, члена выборного органа местного самоуправления, Главы сельского поселения;
- 4) голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) публичные слушания;
- 7) собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);
- 8) опрос граждан;
- 9) обращения граждан в органы местного самоуправления.
- 10) организация территориальных органов самоуправления (ТОС)

2. Наряду с предусмотренными [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#) и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления, в иных формах, не противоречащих [Конституции Российской Федерации](#), [Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#) и иным федеральным законам, законам Чукотского автономного округа.

Статья 12. Местный референдум.

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов сельского поселения:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов сельского поселения и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Чукотского автономного округа и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа.

Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в её поддержку может быть образована инициативная группа по проведению местного референдума. Инициативная группа по проведению местного референдума должна составлять 10 человек.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы администрации сельского поселения Ваеги.

5. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен представительным органом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы сельского поселения, органов государственной власти Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа или прокурора. В случае если местный референдум назначен судом, местный референдум организуется избирательной комиссией сельского поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах сельского поселения Ваеги. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным данным Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Чукотского автономного округа

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Совета депутатов и Главы сельского поселения назначаются Советом депутатов сельского поселения.

Решение о назначении выборов Совета депутатов, Главы сельского поселения Ваеги должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов, сроки, указанные в настоящей статье могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения и депутатов Совета депутатов сельского поселения, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов сельского поселения, выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Днями голосования на выборах органов местного самоуправления являются второе воскресенье марта либо второе воскресенье октября года, в котором истекает срок их полномочий, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва – день голосования на указанных выборах. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов Совета депутатов сельского поселения Ваеги, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального

Собрания Российской Федерации очередного созыва, то в день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4-6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

(в редакции решения Совета депутатов от 10.10.2011 № 58)

(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Выборы в органы местного самоуправления сельского поселения Ваеги Совета депутатов сельского поселения; Главы сельского поселения проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

Статья 13.1 Голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения.

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных **Федеральным законом** «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основания для отзыва депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с **Федеральным законом** «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основаниями для отзыва депутата, Главы сельского поселения могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Процедура отзыва депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения должна обеспечивать им возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Депутат Совета депутатов сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому данный депутат избран.

Глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в сельском поселении.

Депутат, Глава сельского поселения Ваеги могут быть отозваны избирателями сельского поселения по следующим основаниям:

1) совершение противоправных действий (бездействий), влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, если это установлено соответствующим решением суда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 части 9 и 26 и пунктом 7 части 6 статьи 28 настоящего Устава (в редакции решения Совета депутатов от 28.11.2009 №8);

2) осуществление деятельности, не совместимой со статусом депутата, Главы сельского поселения, если это установлено соответствующим решением суда.

Глава сельского поселения Ваеги, кроме того, может быть отозван избирателями в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого населением на местном референдуме.

3. Инициатива граждан о проведении голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения выдвигается в порядке, установленном федеральным законом и законом Чукотского автономного округа, принятыми для проведения местного референдума.

4. Назначение и проведение голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения обязательно, если соблюдены порядок и сроки выдвижения инициативы проведения голосования.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения в течение 30 дней с момента получения от уполномоченной в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Уставом, избирательной комиссии соответствующих документов по проверке подписных листов, представленных инициативной группой.

6. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

7. Итоги голосования по отзыву депутата, Главы сельского поселения, и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования и упразднения сельского поселения.1

1. В случаях, предусмотренных **Федеральным законом** «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом, в целях получения согласия населения при изменении границ сельского поселения, преобразовании, упразднении сельского поселения, проводится голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования, упразднения сельского поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования, упразднения сельского поселения назначается Советом депутатов сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных **Федеральным законом** «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации». При этом, положения федерального закона, закона Чукотского автономного округа, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

3. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования, упразднения сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения или части сельского поселения, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование, упразднение сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование, упразднение проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения или части сельского поселения.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования, упразднения сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан.

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления сельского поселения проекты муниципальных правовых актов.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан сельского поселения, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

3. Минимальная численность инициативной группы граждан для внесения правотворческой инициативы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

Численность инициативной группы для внесения проекта Устава сельского поселения либо проекта нормативного правового акта Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения определяется в соответствии со статьей 85 настоящего Устава.

4. Проект муниципального правового акта должен отвечать требованиям, установленным Регламентами органов местного самоуправления сельского поселения, к оформлению муниципального правового акта соответствующего вида.

5. К проекту прилагаются подписные листы инициативной группы по форме, предусмотренной для сбора подписей в поддержку кандидата при проведении выборов, а также информация о представителях инициативной группы (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны).

6. Проект муниципального правового акта вносится для рассмотрения в соответствующий орган местного самоуправления сельского поселения.

7. Проект муниципального правового акта, внесенный в установленном порядке, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления сельского поселения или Главой сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня внесения. Рассмотрение проекта муниципального правового акта осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия данного вида муниципального правового акта.

Представитель инициативной группы извещается о месте и времени рассмотрения внесенной правотворческой инициативы.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов сельского поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов сельского поселения.

8. Проект муниципального правового акта, внесенный с нарушением установленного порядка, возвращается представителю инициативной группы без рассмотрения с мотивированным указанием на допущенные нарушения порядка внесения правотворческой инициативы.

9. Устранение указанных нарушений является основанием для рассмотрения правотворческой инициативы населения в порядке, предусмотренном частью 7 настоящей статьи.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

11. Муниципальный правовой акт, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы населения сельского поселения Ваеги, не может быть принят в случае:

1) внесения проекта по вопросам, не отнесенным законодательством к вопросам местного значения сельского поселения;

2) внесения проекта по вопросам, отнесенным к вопросам местного значения сельского поселения, но содержащим положения, противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству или законодательству Чукотского автономного округа, настоящему Уставу.

12. В случае выявления оснований, указанных в части 11 настоящей статьи, соответствующим органом местного самоуправления сельского поселения направляется представителю инициативной группы мотивированный отказ в письменном виде, который может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения

для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения.

Статья 17. Публичные слушания.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения Советом депутатов, Главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа, Главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов сельского поселения, а по инициативе Главы сельского поселения - Главой сельского поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами";

2) проект местного бюджета и отчет об исполнении местного бюджета;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения;

4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

5) вопросы о преобразовании сельского поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

5. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления, на части территории сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, Главы сельского поселения, назначается соответственно Советом депутатов или Главой сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов сельского поселения.

3. Организатором собрания граждан могут выступить один или несколько граждан Российской Федерации, достигших 16 лет.

Организатор (организаторы) собрания граждан обязан подать в Совет депутатов сельского поселения уведомление о проведении собрания граждан.

В уведомлении о проведении собрания граждан указываются:

- 1) цель собрания граждан;
- 2) место проведения собрания граждан с приложением документа, подтверждающего согласие собственника (владельца) помещения на предоставление указанного помещения для проведения собрания граждан;
- 3) дата и время начала и окончания собрания граждан;
- 4) предполагаемое количество участников собрания граждан;
- 5) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, намерение использовать технические средства при проведении собрания граждан;
- 6) фамилия, имя, отчество организатора (организаторов) собрания граждан, сведения о месте жительства или пребывания и номер телефона;
- 7) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;
- 8) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором (организаторами) собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором (организаторами) собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведения собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан должно быть подано организаторами собрания граждан в Совет депутатов сельского поселения не менее чем за 30 дней до даты его проведения.

Решение о назначении собрания граждан принимается Советом депутатов сельского поселения в течение 15 дней со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения уведомления о проведении собрания граждан.

Решение Совета депутатов сельского поселения о назначении собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня его принятия.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления сельского поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по

вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с учётом положений настоящего Устава и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания определяются нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Ваеги.

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов).

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей сельского поселения, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Конференция граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Решение о проведении конференции оформляется в виде муниципального акта Совета депутатов или Главы сельского поселения.

3. Избрание делегатов - участников конференции граждан осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с настоящим Уставом.

4. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), полномочия конференций граждан, определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Ваеги, уставом территориального общественного самоуправления.

5. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Опрос граждан.

1. Опрос граждан проводится на всей территории сельского поселения или на части территории сельского поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов сельского поселения или Главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Чукотского автономного округа - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов сельского поселения. В нормативном правовом акте Совета депутатов сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе.

6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не позднее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Чукотского автономного округа - при проведении его по инициативе органов государственной власти Чукотского автономного округа.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Другие формы участия населения в решении вопросов местного значения.

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать

в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Чукотского автономного округа.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

3. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАЕГИ

Статья 23. Структура органов местного самоуправления сельского поселения Ваеги.

1. Структуру органов местного самоуправления в сельском поселении составляют: представительный орган муниципального образования, Глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, предусмотренные настоящим Уставом и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Исполнительно-распорядительный орган поселения возглавляет Глава сельского поселения Ваеги, избираемый на муниципальных выборах

Представительный орган поселения возглавляет Председатель, избираемый из его состава.

3. Органы местного самоуправления имеют следующие наименования, установленные в соответствии с законом Чукотского автономного округа:

1) представительный орган муниципального образования - Совет депутатов сельского поселения Ваеги (Совет депутатов поселения);

2) Глава муниципального образования - Глава сельского поселения Ваеги (Глава поселения);

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация сельского поселения Ваеги (местная Администрация).

4. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения Ваеги осуществляется не иначе, как путём внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение Совета депутатов сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего указанное решение.

6. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения (в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2010 № 35).

Статья 24. Совет депутатов сельского поселения Ваеги.

1. Совет депутатов сельского поселения обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава и имеет печать со своим полным наименованием (Совет депутатов сельского поселения Ваеги Анадырского муниципального района, в соответствии с законом Чукотского автономного округа).

Местом нахождения Совета депутатов сельского поселения является: Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Ваеги.

3. Совет депутатов сельского поселения состоит из 7 депутатов, избираемых населением сельского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права по мажоритарной избирательной системе.

Порядок назначения, организации и проведения выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения устанавливается федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов, то есть не менее пяти человек.

4. Полномочия Совета депутатов сельского поселения начинаются со дня первого заседания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов сельского поселения нового созыва.

Срок полномочий Совета депутатов сельского поселения составляет 4 года.

5. Основной формой деятельности Совета депутатов сельского поселения Ваеги являются заседания, которые созываются Председателем Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания созываются по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы сельского поселения Ваеги, либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов, либо по решению постоянной комиссии.

Вновь избранный Совет депутатов сельского поселения Ваеги собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания в правомочном составе.

Заседания Совета депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных Регламентом Совета депутатов, Совет депутатов вправе проводить закрытые заседания.

Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % от общего количества депутатов, установленного частью 3 настоящей статьи.

На заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать жители сельского поселения, представители общественных объединений, должностные лица Администрации сельского поселения, других органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий, учреждений, должностные лица органов государственной власти в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

6. Совет депутатов сельского поселения Ваеги, на срок своих полномочий, из числа депутатов, образует постоянные и временные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, для содействия проведению в жизнь его решений, федеральных законов и законов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения Ваеги, осуществления контроля за их исполнением Администрацией сельского поселения Ваеги, предприятиями, учреждениями и организациями, в пределах компетенции Совета депутатов сельского поселения Ваеги.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий Совета депутатов определяются Регламентом Совета депутатов.

Постоянная комиссия по собственной инициативе или по решению Совета депутатов может проводить публичные слушания по вопросам, отнесённым к её ведению и представляющим общественный интерес, в порядке установленном настоящим Уставом, нормативным правовым актом Совета депутатов определяющим порядок проведения публичных слушаний и Регламентом Совета депутатов.

7. Организацию деятельности Совета депутатов сельского поселения Ваеги в соответствии с частью 14 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и данным Уставом осуществляет Председатель, избираемый из своего состава.

8. Совет депутатов сельского поселения на заседаниях (сессиях) принимает нормативно правовые акты «Решения Совета депутатов сельского поселения Ваеги».

Решения принимаются в коллегиальном порядке.

Решения предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе Главы поселения, как главы местной администрации или при наличии его заключения.

Решения, принятые представительным органом муниципального образования, направляются главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2010 №20).

Глава муниципального образования, являющийся главой местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если Глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное Решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, оно подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

9. Правовое, организационно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения Ваеги осуществляется Администрацией сельского поселения Ваеги.

Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения предусматриваются в бюджете сельского поселения Ваеги отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования и депутатов.

10. Совет депутатов сельского поселения осуществляет контроль за исполнением принятых им решений по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Контрольные функции Совет депутатов сельского поселения осуществляет самостоятельно на своих заседаниях через депутатов, постоянные комиссии и другие создаваемые им органы, с привлечением населения.

Совет депутатов сельского поселения подотчетен населению сельского поселения.

Статья 25. Полномочия Совета депутатов сельского поселения Ваеги.

1. В исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения находится решение следующих вопросов:

1) принятие Устава сельского поселения, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, включая установление налоговых льгот, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами

(в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2010 № 35);

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку.

2. К компетенции Совета депутатов также относятся:

1) утверждение описания и порядка использования официальных символов сельского поселения;

2) установление видов наград, почетных званий сельского поселения, порядка их вручения и присвоения;

3) выдвижение инициативы изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

4) принятие решения о назначении местного референдума, выдвижение совместно с Главой сельского поселения инициативы проведения местного референдума;

5) назначение муниципальных выборов в сроки, предусмотренные настоящим Уставом;

6) назначение голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения;

7) выдвижение инициативы проведения собраний граждан;

8) назначение собраний граждан, проводимых по инициативе населения сельского поселения или по собственной инициативе;

9) выдвижение инициативы проведения конференций граждан;

10) назначение конференций граждан, проводимых по инициативе населения сельского поселения или по собственной инициативе;

11) выдвижение инициативы проведения опроса граждан по вопросам местного значения;

12) установление порядка назначения и проведения опроса граждан;

13) принятие решения о назначении опроса граждан, проводимого по инициативе Главы сельского поселения или по собственной инициативе;

14) определение порядка организации и проведения публичных слушаний, выдвижение собственной инициативы проведения публичных слушаний;

15) установление порядка и сроков рассмотрения обращений граждан в соответствии с законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

16) принятие решений по утверждению и изменению структуры органов местного самоуправления сельского поселения;

17) утверждение структуры Администрации сельского поселения по представлению Главы местной администрации, возглавляющего администрацию сельского поселения

18) принятие решения об учреждении соответствующего органа Администрации сельского поселения в качестве юридического лица, утверждение Положения о нем;

19) принятие в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов, необходимых для реализации решения, принятого населением на местном референдуме;

20) установление нормативов отчисления в доход местного бюджета части прибыли муниципальных предприятий, а также части доходов муниципальных учреждений от оказания ими платных услуг;

21) установление порядка привлечения заемных средств сельского поселения, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

22) установление порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

23) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;

24) определение размеров и условий оплаты труда, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе: Председателя Совета депутатов, Главы сельского поселения Ваеги, возглавляющего администрацию сельского поселения

25) установление муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения по представлению Главы сельского поселения;

26) осуществление дифференциации ставок земельного налога в соответствии с действующим законодательством;

27) установление надбавки к ценам (тарифам) на услуги организаций коммунального комплекса для потребителей;

28) определение метода регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

29) установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

30) привлечение соответствующих организаций для проведения независимой экспертизы экономической обоснованности тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

31) обращение с ходатайством о введении временной финансовой Администрации на территории сельского поселения в установленном законодательством порядке;

32) утверждение Регламента Совета депутатов сельского поселения;

33) установление гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в организациях, финансируемых из местного бюджета;

34) установление дополнительных социальных гарантий гражданам, предоставляемых за счет средств местного бюджета;

35) установление дополнительных оснований предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов;

36) утверждение Реестра объектов (имущества), составляющих муниципальную собственность;

37) образование контрольно-счетной палаты сельского поселения, назначение председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты сельского поселения, заключение соглашения с представительным органом Анадырского муниципального района о передаче контрольно-счетной палате Анадырского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

3. Совет депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.

4. Совет депутатов сельского поселения осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа и положениями настоящего Устава

5. Полномочия Совета депутатов сельского поселения Ваеги независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ» (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2010 №20):

6. Полномочия Совета депутатов сельского поселения могут быть также прекращены:

1) в случае принятия Советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. Такое решение может быть принято Советом депутатов не менее чем за 6 месяцев до истечения срока полномочий депутатов Совета депутатов сельского поселения текущего созыва;

2) вступления в силу решения суда Чукотского автономного округа о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования сельского поселения Ваеги, а также в случае упразднения

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

6.1. В случаях, предусмотренных пунктом 2 части 6 настоящей статьи полномочия Совета депутатов сельского поселения Ваеги прекращаются с момента вступления в силу соответствующего решения суда Чукотского автономного округа.

В случаях, предусмотренных пунктами 3-5 части 6 настоящей статьи полномочия Совета депутатов сельского поселения Ваеги прекращаются с момента вступления в силу соответствующего закона Чукотского автономного округа (часть 6 введена решением Совета депутатов [от 11.08.2011 № 53](#)).

7. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

8. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного в части 3 статьи 24 числа депутатов Совета депутатов сельского поселения. (в редакции решения Совета депутатов [от 28.11.2009 №8](#)).

9. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или депутатов Совета депутатов сельского поселения, влекущего неправомочность Совета депутатов, досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом и назначаются Главой сельского поселения.

Статья 26. Депутат Совета депутатов сельского поселения.

1. Депутатом Совета депутатов сельского поселения является избранный в соответствии с законом представитель народа, уполномоченный осуществлять в Совете депутатов сельского поселения полномочия, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

2. Депутатом Совета депутатов сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и обладающий избирательным правом. (в редакции решения Совета депутатов [от 28.11.2009 №8](#))

3. Депутат Совета депутатов сельского поселения обладает правами и выполняет обязанности в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

5. Решение об изменении срока полномочий вступает в силу только после окончания срока полномочий действующего Совета депутатов сельского поселения.

6. Депутаты Совета депутатов сельского поселения осуществляют свою деятельность на непостоянной (не освобожденной) основе, кроме депутата избранного Председателем Совета депутатов

6.1. Депутат Совета депутатов сельского поселения Ваеги должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(в редакции решения Совета депутатов [от 30.01.2012 № 65](#))

7. Гарантии прав депутатов Совета депутатов сельского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при

проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления сельского поселения, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат Совета депутатов сельского поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим уставом в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

8. Депутат Совета депутатов сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, определенным настоящим Уставом и действующим законодательством.

Депутат Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

9. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) приобретения им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа подтверждающего право на постоянное проживание гражданина российской Федерации на территории иностранного государства не являющегося участником международного договора Российской Федерации в соответствии, с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления
- 9) отзыва избирателями;

10) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения;

11) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами (в редакции решения Совета депутатов от [25.04.2010 №20](#)).

9.1. Решение Совета депутатов сельского поселения Ваеги о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания (введена решением Совета депутатов от [10.10.2011 № 58](#)).

Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения Ваеги, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(введен решением Совета депутатов от [30.01.2012 № 65](#))

10. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов сельского поселения;
- 2) участие в работе комиссий Совета депутатов сельского поселения;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения;
- 4) участие в выполнении поручений Совета депутатов сельского поселения.

11. Депутат Совета депутатов сельского поселения вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом

12. Депутат информирует о своей деятельности представительный орган сельского поселения, а также жителей сельского поселения, которое он представляет, во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

13. Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета депутатов сельского поселения депутат имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов сельского поселения;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету депутатов сельского поселения;

- 4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов сельского поселения;
- 5) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- 6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- 7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 8) вносить поправки к проектам решений Совета депутатов сельского поселения;
- 9) оглашать на заседаниях Совета депутатов сельского поселения обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 10) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета депутатов сельского поселения;
- 11) обращаться с запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении сельского поселения;
- 12) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов сельского поселения, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти.

Статья 26.1. Права и гарантии депутата Совета депутатов сельского поселения Ваеги

(введена решением Совета депутатов от 17.08.2010 № 27)

1. В целях обеспечения условий для надлежащего осуществления депутатом своих полномочий, за счет средств местного бюджета предусматриваются следующие гарантии:

- 1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) использование для осуществления полномочий депутата служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Совета депутатов;
- 3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 4) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы депутату, осуществляющего свои полномочия на профессиональной постоянной основе, в размерах, установленных муниципальными правовыми актами;
- 5) предоставление депутату, осуществляющего свои полномочия на профессиональной постоянной основе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется муниципальными правовыми актами;

б) предоставление дополнительного пенсионного обеспечения депутату Совета депутатов сельского поселения Ваеги, работающему на профессиональной постоянной основе, - в порядке и на условиях, установленных депутатам Думы Чукотского автономного округа Законом Чукотского автономного округа от 27 декабря 1995 года № 16-ОЗ «О статусе депутата Думы Чукотского автономного округа»;

7) возможность распространения информации об осуществлении полномочий депутата в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

8) возмещение депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением его полномочий, в размерах и порядке, которые установлены муниципальными правовыми актами.

9) безотлагательный прием руководителями и иными должностными лицами государственных органов Чукотского автономного округа.

Статья 27. Председатель Совета депутатов сельского поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от [28.11.2009 №8](#))

1. Совет депутатов возглавляется председателем, избираемым Советом депутатов из своего состава открытым голосованием на первом заседании. Порядок избрания председателя Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов исполняет свои обязанности на непостоянной основе.

2. Председатель Совета депутатов руководит работой Совета депутатов, организует процесс подготовки и принятия нормативных актов Совета депутатов, подписывает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

(в редакции решения Совета депутатов от [17.08.2010 № 27](#)).

(в редакции решения Совета депутатов от [30.01.2012 № 65](#))

Статья 28. Глава сельского поселения Ваеги.

1. Глава сельского поселения Ваеги является высшим должностным лицом местного самоуправления сельского поселения Ваеги и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается гражданами, место жительства которых расположено в границах сельского поселения Ваеги и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 4 года. Порядок проведения выборов Главы сельского поселения определяется федеральным законом и законом Чукотского автономного округа.

3. Главой сельского поселения может быть избран гражданин, достигший 21-летнего возраста и обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

4. Полномочия Главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения. Глава сельского поселения вступает в должность на четырнадцатый день после официального опубликования избирательной комиссией сельского поселения результатов выборов Главы сельского поселения Ваеги.

5. При вступлении в должность Глава сельского поселения в торжественной обстановке приносит перед Советом депутатов сельского поселения присягу населению сельского поселения Ваеги следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество) вступая в должность Главы сельского поселения Ваеги, клянусь при осуществлении предоставленных мне полномочий уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, законы Чукотского автономного округа, Устав сельского поселения Ваеги, честно и добросовестно исполнять свои обязанности во благо всего населения сельского поселения Ваеги».

6. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 81 настоящего Устава;
- 4) отрешения от должности правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа в установленном законом порядке;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) приобретения им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа подтверждающего право на постоянное проживание гражданина российской Федерации на территории иностранного государства не являющегося участником международного договора Российской Федерации в соответствии, с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 11) отзыва избирателями на основаниях и в порядке установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- 12) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы сельского поселения.
- 13) преобразования сельского поселения Ваеги осуществляемого в соответствии с частями 3,4-7 статьи 13 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения Ваеги

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом

15) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

6.1. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

6.2. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 настоящей статьи полномочия Главы сельского поселения Ваеги прекращаются с момента наступления смерти.

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

В случае отставки по собственному желанию, заявление об отставке направляется Главой сельского поселения Ваеги в Совет депутатов сельского поселения Ваеги. Полномочия Главы сельского поселения Ваеги прекращаются с даты указанной в заявлении об отставке.

При этом заявление Главы сельского поселения Ваеги об отставке должно быть рассмотрено Советом депутатов сельского поселения Ваеги в течение месяца со дня его подачи.

Заявление Главы сельского поселения Ваеги об отставке не может быть отозвано после рассмотрения данного заявления Советом депутатов сельского поселения Ваеги.

В случаях, предусмотренных пунктами 4-7, 12 части 6 настоящей статьи полномочия Главы сельского поселения Ваеги прекращаются с момента вступления в силу соответствующего решения суда или правового акта Губернатора Чукотского автономного округа.

В случаях, предусмотренных пунктами 8, 9, 10 части 6 настоящей статьи полномочия Главы сельского поселения Ваеги прекращаются с момента наступления юридического факта.

В случае отзыва Главы сельского поселения Ваеги избирателями полномочия Главы сельского поселения Ваеги прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования об отзыве.

В случаях, предусмотренных пунктами 13-15 части 6 настоящей статьи полномочия Главы сельского поселения Ваеги прекращаются с момента вступления в силу соответствующего закона Чукотского автономного

Преращение полномочий Главы сельского поселения Ваеги фиксируется решением Совета депутатов (часть 6.1. введена решением Совета депутатов от 11.08.2011 № 53).

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения досрочные выборы Главы сельского поселения проводятся в сроки установленные федеральным законом.

До момента вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения, полномочия Главы сельского поселения Ваеги, по решению вопросов местного значения временно исполняет Председатель Совета депутатов сельского поселения Ваеги

8. Глава сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы, и муниципальные должности муниципальной службы. Глава сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

Глава сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации."

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении

9. Гарантии прав Главы сельского поселения при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы сельского поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств,

переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливается федеральными законами.

Гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются данным Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа

10. В соответствии с федеральным законом Глава сельского поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу Главы сельского поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Глава сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

11. Глава сельского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

12. Глава сельского поселения представляет Совету депутатов сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения.

13. Глава сельского поселения возглавляет Администрацию сельского поселения Ваеги.

14. (исключена решением Совета депутатов от 10.10.2011 № 58).

Статья 29. Полномочия Главы сельского поселения - высшего должностного лица местного самоуправления сельского поселения Ваеги.

1. Глава сельского поселения, являясь высшим должностным лицом местного самоуправления сельского поселения Ваеги, осуществляет следующие полномочия:

1) представляет сельское поселение Ваеги в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) вносит от имени сельского поселения Ваеги предложения в органы государственной власти Чукотского автономного округа по проектам планов социально-экономического развития Чукотского автономного округа, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием сельского поселения Ваеги;

3) заключает договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, в том числе зарубежными;

4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

5) вправе использовать право вето при подписании решений Совета депутатов сельского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Совета депутатов сельского поселения, собственных правовых актов на территории сельского поселения Ваеги;

7) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления сельского поселения Ваеги полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Ваеги федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

9) вносит проекты решений в Совет депутатов сельского поселения;

10) издает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, в том числе необходимые для реализации решения, принятого населением на местном референдуме;

11) осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

12) вправе обращаться в суд для назначения местного референдума при нарушении Советом депутатов сельского поселения сроков его назначения;

13) выдвигает инициативу проведения публичных слушаний и назначает их проведение в установленном порядке;

14) проводит публичные слушания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования;

15) выдвигает инициативу проведения собрания (конференции) граждан и назначает его проведение в установленном порядке;

16) выдвигает инициативу проведения опроса граждан по вопросам местного значения;

17) выдвигает инициативу изменения границ сельского поселения Ваеги, преобразования сельского поселения Ваеги;

18) обращается в установленном законом порядке с ходатайством о введении временной финансовой Администрации на территории сельского поселения Ваеги;

19) обеспечивает участие органов местного самоуправления сельского поселения Ваеги в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения Ваеги;

20) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения Ваеги в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов сельского поселения;

21) исполняет отдельные государственные полномочия, переданные федеральным законом или законом Чукотского автономного округа.

1.1. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря

2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(введена решением Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

2. Глава сельского поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом.

Статья 29.1 Гарантии осуществления полномочий главы сельского поселения Ваеги

(в редакции решения Совета депутатов от 17.08.2010 № 27)

В целях надлежащего осуществления Главой муниципального образования своих полномочий, за счет средств местного бюджета предусматриваются следующие гарантии:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) использование для осуществления полномочий служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Главы муниципального образования;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы, в размерах, установленных муниципальными правовыми актами;

5) предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальными правовыми актами;

6) предоставление дополнительного пенсионного обеспечения Главе муниципального образования, работающему на профессиональной постоянной основе, – в порядке и на условиях, установленных членам Правительства Чукотского автономного округа Законом Чукотского автономного округа от 1 марта 2001 года № 15-ОЗ «О Правительстве Чукотского автономного округа»;

7) возможность распространения информации об осуществлении полномочий Главы муниципального образования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Главе муниципального образования предоставляется право на безотлагательный прием руководителями и иными должностными лицами государственных органов Чукотского автономного округа.

Статья 30. Администрация сельского поселения Ваеги.

1. Администрация сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления сельского поселения Ваеги, наделенным, в соответствии с настоящим Уставом, собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

2. Администрацией сельского поселения Ваеги руководит Глава Администрации на принципах единоначалия. (в редакции решения Совета депутатов от 28.11.2009 №8).

3. Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям (в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2010 № 35).

4. Место нахождения Администрации сельского поселения Ваеги: Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Ваеги.

5. Финансовое обеспечение Администрации сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных средств местного бюджета, предусмотренных в местном бюджете отдельной статьей (в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2010 № 35).

6. Администрация сельского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, решениями Совета депутатов сельского поселения, постановлениями Главы сельского поселения, настоящим Уставом.

7. Структура местной администрации утверждается Советом депутатов сельского поселения по представлению главы местной администрации. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

Статья 31. Полномочия Главы местной администрации сельского поселения Ваеги.

1. Глава местной администрации сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) руководит Администрацией сельского поселения на принципах единоначалия;

2) осуществляет, в пределах своей компетенции, общее руководство структурными подразделениями Администрации сельского поселения;

3) представляет Администрацию сельского поселения без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления сельского поселения (в том числе по вопросам подотчетности, подконтрольности), органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

4) определяет основные направления деятельности Администрации сельского поселения;

5) вносит структуру Администрации сельского поселения на утверждение Совета депутатов сельского поселения;

6) определяет компетенцию структурных подразделений Администрации сельского поселения, не являющихся юридическими лицами, и утверждает положения о них;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения представление об учреждении структурных подразделений (органов) Администрации сельского поселения в качестве юридических лиц, а также об утверждении положений о них;

8) утверждает штаты Администрации сельского поселения в соответствии с ее структурой;

9) исключен решением Совета депутатов от 113.05.2011 № 46;

10) назначает на муниципальные должности муниципальной службы и освобождает от должности заместителя Главы Администрации сельского поселения, руководителей структурных подразделений Администрации сельского поселения, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

11) осуществляет прием на работу в структурные подразделения Администрации сельского поселения, не являющиеся юридическими лицами, и увольнение муниципальных служащих, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

12) осуществляет прием на работу и увольнение лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации сельского поселения и ее структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

13) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Администрации сельского поселения;

14) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности от имени сельского поселения Ваеги;

15) принимает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, по вопросам организации работы Администрации сельского поселения, а также необходимые для реализации решения, принятого населением на местном референдуме;

16) утверждает Регламент Администрации сельского поселения и изменения (дополнения) к нему;

17) вносит проекты решений в Совет депутатов сельского поселения;

18) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами местного бюджета, подписывает финансовые документы;

19) выдает доверенности руководителям структурных подразделений, должностным лицам и муниципальным служащим Администрации сельского поселения на совершение действий в интересах Администрации сельского поселения;

поселения, а также на представление ее интересов в суде и иных органах государственной власти;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

1.1. Глава местной администрации сельского поселения Ваеги должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(введена решением Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

2. Проекты решений Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, вносятся на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения по инициативе Главы местной администрации или при наличии заключения Главы местной администрации.

3. Глава сельского поселения вправе передавать отдельные, предусмотренные настоящей статьей, полномочия высшим должностным лицам Администрации сельского поселения на основании принимаемых им распоряжений.

4. В случае временного отсутствия Главы сельского поселения его полномочия, предусмотренные настоящей статьей, осуществляет заместитель Главы Администрации сельского поселения по решению Главы сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации сельского поселения Ваеги.

5. Должностные лица Администрации сельского поселения, указанные в пункте 4 настоящей статьи и части 7 статьи 28 настоящего Устава, в период исполнения полномочий отсутствующего Главы сельского поселения действуют от имени сельского поселения без доверенности (приобретают и осуществляют имущественные и иные права и обязанности, выступают в суде).

Статья 32. Компетенция Администрации сельского поселения Ваеги.

(изложена в новой редакции решением Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)

1. К компетенции Администрации муниципального образования относятся:

1) вопросы местного значения муниципального образования;

2) вопросы, не отнесенные к вопросам местного значения муниципального образования, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации;

3) вопросы участия в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных органам местного самоуправления в соответствии с законодательством), если это участие предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4) вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из компетенции муниципального образования нормативными правовыми актами;

5) иные вопросы, отнесенные к компетенции Администрации нормативными правовыми актами, в том числе, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

2. Администрация сельского поселения осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в следующих сферах:

- 1) бюджета, финансов и экономики;
- 2) управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и земельными ресурсами сельского поселения Ваеги;
- 3) муниципального хозяйства;
- 4) социальной;
- 5) обеспечения безопасности сельского поселения Ваеги и его населения;
- 6) обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц сельского поселения Ваеги.

3. В соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, Администрация сельского поселения Ваеги осуществляет отдельные государственные полномочия.

4. Администрация сельского поселения Ваеги имеет право дополнительно использовать муниципальные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления сельского поселения Ваеги отдельных государственных полномочий.

Статья 33. Полномочия Администрации сельского поселения Ваеги в сфере бюджета, финансов и экономики.

1. Администрация сельского поселения в сфере бюджета, финансов и экономики:

- 1) самостоятельно осуществляет бюджетный процесс в установленном порядке;
- 2) осуществляет управление муниципальным долгом в установленном порядке;
- 3) обеспечивает сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законом требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования;
- 4) осуществляет дальнейшую детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации;
- 5) осуществляет расходы местного бюджета в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 6) предоставляет муниципальные гарантии
- 7) расходует средства резервного фонда в установленном порядке;
- 8) увеличивает нормативы финансовых затрат на оказание муниципальных услуг с учетом имеющихся финансовых возможностей в установленном порядке;
- 9) утверждает перечень распорядителей средств местного бюджета;

10) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией.

11) осуществляет блокировку расходов получателю бюджетных средств, не выполняющему условий, определенных решением о бюджете, в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

12) представляет в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Чукотского автономного округа отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) согласовывает решение налогового органа об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов по уплате налогов и сборов, определенных решением Совета депутатов поселения на очередной финансовый год;

14) проводит ревизии использования бюджетных средств муниципальными организациями;

15) содействует развитию предпринимательства на территории муниципального образования;

16) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными организациями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

17) устанавливает условия бесплатного и (или) льготного пользования услугами муниципальных учреждений;

18) устанавливает тарифы на услуги по переработке, утилизации и захоронению твердых бытовых отходов;

19) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном законодательством порядке;

20) разрабатывает прогнозы социально-экономического развития, сводный финансовый баланс, план развития муниципального сектора экономики, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год, перспективный финансовый план;

21) утратил силу решением Совета депутатов от [28.11.2009 №8](#);

22) формирует перечень долгосрочных целевых программ в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования и представляет его на утверждение в Совет депутатов сельского поселения;

23) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

24) формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения;

25) ведет реестр закупок по муниципальным контрактам в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения;

26) заключает договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития территории муниципального образования.

2. Администрация муниципального образования осуществляет иные полномочия в сфере бюджета, финансов и экономики, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Ваеги и направленные на решение вопросов местного значения сельского поселения Ваеги, а также переданные в установленном государственные полномочия порядке.

Статья 34. Полномочия Администрации сельского поселения Ваеги в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельными ресурсами муниципального образования.

1. Администрация сельского поселения в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности (включая муниципальный архивный фонд, муниципальные информационные ресурсы), земельными ресурсами сельского поселения:

1) формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность муниципального образования;

2) формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными организациями;

3) организует учет муниципального имущества, ведет реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования;

4) организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования;

5) передает муниципальное имущество в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чукотского автономного округа и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает и совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;

5.1.) принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

(введен решением Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)

6) осуществляет функции страхователя объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну, функции выгодоприобретателя при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности;

7) представляет интересы сельского поселения при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени сельского поселения;

8) создает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их Уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

10) несет субсидиарную ответственность по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает исполнение данных обязательств в порядке, установленном федеральным законом;

11) создает условия для сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

12) осуществляет функции учредителя муниципальных организаций в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;

13) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

14) принимает решения о реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий, в том числе по процедуре банкротства, и учреждений, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципальных организаций;

15) утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и осуществляет контроль за их выполнением;

16) принимает решение об изъятии излишнего, не используемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, и распоряжается им по своему усмотрению в рамках своих полномочий в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

17) осуществляет приватизацию муниципального имущества, в установленном законом порядке;

18) определяет порядок планирования, способы приватизации, цену, состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия;

19) проводит оценку муниципального имущества на основаниях и условиях, предусмотренных федеральным законодательством;

20) принимает решения о репрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов сельского поселения;

21) участвует в управлении коммерческими организациями иных форм собственности, в Уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, через своих представителей в порядке, установленном настоящим Уставом;

22) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов сельского поселения схемы территориального планирования сельского поселения, Правила землепользования и застройки территорий сельского поселения;

23) изымает в установленном порядке земельные участки в границах муниципального образования, не включенные в земли поселения для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа;

24) определяет размер, условия и сроки уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения;

25) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в порядке, предусмотренном решением Советом депутатов сельского поселения;

26) до разграничения государственной собственности на землю осуществляет распоряжение землями, находящимися в государственной собственности, в пределах своих полномочий, если законодательством не предусмотрено иное;

27) обеспечивает участие и информирование граждан и общественных организаций в решении вопросов, касающихся их прав на землю;

28) осуществляет установление публичного сервитута на территории сельского поселения;

29) обеспечивает выбор земельных участков для строительства на территории сельского поселения;

30) обеспечивает изготовление и утверждение проектов границ земельных участков;

31) устанавливает ограничения прав на землю;

32) возмещает в установленном порядке убытки при изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

33) выступает с инициативой проведения мероприятий по землеустройству;

34) формирует и осуществляет содержание муниципального архива;

35) обеспечивает сохранность, комплектование, учет и использование документов, относящихся к составу Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на территории муниципального образования;

36) передает право собственности другим лицам на иные архивные фонды и архивные документы, являющиеся муниципальной собственностью сельского поселения Ваеги;

37) осуществляет комплектование, хранение, создание научно-справочного аппарата и использование архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, отнесенных к муниципальной собственности;

38) обеспечивает прием, сохранность и использование документов ликвидированных предприятий;

39) предоставляет для ознакомления заинтересованным лицам перечни информации и услуг по информационному обеспечению, сведения о порядке и условиях доступа к информационным ресурсам муниципального архива;

40) предоставляет в установленном федеральным законодательством порядке информацию по архивным документам по запросам граждан и организаций;

40.1) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов (введен решением Совета депутатов от 25.04.2010 №20);

41) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории (введен решением Совета депутатов от 28.11.2009 №8);

42) разрабатывает административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа; *(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)*

43) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации (введен решением Совета депутатов от 28.11.2009 №8);

44) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа (введен решением Совета депутатов от 28.11.2009 №8).

2. Администрация муниципального образования осуществляет иные полномочия в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, земельными ресурсами сельского поселения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами сельского поселения и направленные на решение вопросов местного значения сельского поселения, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

Статья 35. Полномочия Администрации сельского поселения в сфере муниципального хозяйства.

1. Муниципальное хозяйство в сельском поселении составляют коммунальное хозяйство, транспорт, связь, дорожное хозяйство, архитектура, градостроительство, природопользование и экология.

2. Администрация сельского поселения Ваеги в сфере муниципального хозяйства:

1) организует в границах сельского поселения электро-, газо и теплоснабжение поселения;

2) организует предоставление ритуальных услуг и содержит места захоронения на территории сельского поселения;

3) осуществляет содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах сельского поселения;

4) принимает решения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения

5) участвует, в установленном порядке, в согласовании условий предоставления недр в пользование и условий отводов земельных участков для этих целей на территории сельского поселения, а также в решении других вопросов, связанных с соблюдением социально - экономических и экологических интересов населения сельского поселения;

6) осуществляет разработку предложений по защите экологических интересов населения сельского поселения;

7) обеспечивает содержание и развитие муниципальных объектов инженерной, социальной, транспортной инфраструктур.

3. Администрация сельского поселения осуществляет иные полномочия в сфере муниципального хозяйства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами сельского поселения и направленные на решение вопросов местного значения сельского поселения, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

Статья 36. Полномочия Администрации сельского поселения Ваеги в социальной сфере.

1. Социальную сферу в сельском поселении составляют образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, культура, защиты жилищных прав малоимущего населения сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения в социальной сфере:

1) планирует развитие на территории сельского поселения учреждений образования и здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта

2) осуществляет содействие районным органам управления образования и здравоохранения в управлении муниципальными учреждениями образования и здравоохранения (медицинскими, фармацевтическими, аптечными), а также оказывает содействие в контроле за деятельностью иных находящихся на территории сельского поселения учреждений образования и здравоохранения в пределах своей компетенции

3) содействует сохранению и развитию местных традиций и обычаев;

3. Администрация сельского поселения осуществляет иные полномочия в социальной сфере, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами муниципального образования и направленные на решение вопросов местного значения сельского поселения, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

Статья 37. Полномочия Администрации сельского поселения Ваеги в сфере обеспечения безопасности сельского поселения и его населения.

1. Сферу безопасности сельского поселения и его населения составляют общественная безопасность (охрана общественного порядка), защита от чрезвычайных ситуаций, экологическая безопасность.

2. Администрация сельского поселения в сфере обеспечения безопасности муниципального сельского поселения и его населения:

1) создает необходимые условия для эффективного функционирования подразделений муниципальной милиции в целях обеспечения надежной защиты прав, свобод и законных интересов граждан, своевременного реагирования на изменения криминогенной обстановки;

2) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах сельского поселения;

3) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

4) осуществляет, в установленном порядке, сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций

5) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6) определяет порядок создания, использования финансовых и материальных резервов, порядок восполнения использованных средств, резервов в соответствии с действующим законодательством;

7) принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

3. Администрация сельского поселения осуществляет иные полномочия в сфере обеспечения безопасности сельского поселения и его населения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами сельского поселения и направленные на решение вопросов местного значения сельского поселения, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

Статья 38. Полномочия Администрации сельского поселения Ваеги в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц сельского поселения.

1. Администрация сельского поселения в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц сельского поселения:

1) обеспечивает представительство и защиту интересов исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления сельского поселения в правоохранительных и судебных органах всех уровней;

2) организует и осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц, в порядке установленном Федеральным законом

3) осуществляет взаимодействие с субъектами гражданских и иных правоотношений;

4) обеспечивает получение необходимых материалов и информации для выполнения структурными подразделениями и должностными лицами, отнесенных к компетенции Администрации сельского поселения полномочий, по решению вопросов местного значения и переданных в установленном порядке государственных полномочий;

5) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов органов местного самоуправления в целях соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

6) обеспечивает единство правовой политики и законности в органах местного самоуправления сельского поселения в пределах своей компетенции;

7) принимает муниципальные правовые акты, осуществляет изменение, приостановление или отмену не соответствующих законодательству правовых актов своих структурных подразделений и должностных лиц;

8) осуществляет контроль за соответствием правовых актов, принимаемых ее структурными подразделениями и должностными лицами, действующему законодательству;

9) обеспечивает защиту государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны;

10) обеспечивает защиту государственной тайны в муниципальных организациях в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает, в установленном порядке, защиту переданных органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых ими;

12) организует кадровую политику в пределах своей компетенции;

13) организует учебу муниципальных служащих по вопросам применения действующего законодательства, проведение курсов повышения квалификации и других форм обучения муниципальных служащих;

14) наделяет, в установленном порядке, должностных лиц и свои структурные подразделения полномочиями;

15) осуществляет официальное разъяснение муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции;

16) участвует в рассмотрении проектов законов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, готовит и оформляет, в установленном порядке, предложения и замечания к ним;

17) устанавливает в пределах своей компетенции порядок подготовки, оформления, принятия, опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, обеспечивающий возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений,

содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом;

18) осуществляет контроль за исполнением, учет и хранение муниципальных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции;

19) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

20) обеспечивает контроль за выполнением решений органов государственной власти Чукотского автономного округа, поступающих для исполнения;

21) осуществляет информационное, организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

22) осуществляет обнародование информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления;

23) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

24) предоставляет сведения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и в иных, не противоречащих законодательству, формах;

25) ведет бухгалтерский учет финансовой деятельности и осуществляет бухгалтерскую отчетность органов местного самоуправления;

26) осуществляет международные связи, участвует в международном информационном обмене;

27) осуществляет, в установленном порядке, межмуниципальное сотрудничество;

28) осуществляет деятельность по исполнению наградного законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2. Администрация сельского поселения осуществляет иные полномочия в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц сельского поселения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, другими нормативными правовыми актами сельского поселения и направленные на решение вопросов местного значения сельского поселения, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

Статья 39. Избирательная комиссия сельского поселения Ваеги.

(в редакции решения Совета депутатов от [25.04.2010 №20](#)).

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления,

голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. (исключено решением Совета депутатов от 19.11.2010 № 35).

Срок полномочий избирательной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

Со дня первого заседания избирательной комиссии муниципального образования нового состава полномочия комиссии предыдущего состава прекращаются.

Если срок полномочий избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов Совета депутатов.

4. Избирательная комиссия не обладает правами юридического лица.

5. Избирательная комиссия состоит из 6 членов комиссии с правом решающего голоса.

6. Избирательная комиссия муниципального образования:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного

самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Чукотского автономного округа средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67, иными федеральными законами, конституцией (уставом), законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом (в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2010 № 35).

7. Формирование избирательной комиссии проводится открыто и гласно.

8. Решение о начале формирования избирательной комиссии нового состава должно быть принято Советом депутатов сельского поселения Ваеги не позднее чем за 60 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии, опубликовано (обнародовано) не позднее чем через 7 дней после его принятия и должно содержать информацию о сроках и порядке предоставления предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии. Предложения по кандидатурам в состав избирательной комиссии муниципального образования направляются в течение 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) решения о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования.

9. Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений субъектов, обладающих правом выдвижения кандидатур членов избирательной комиссии, в соответствии с законодательством.

10. Решение о формировании избирательной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

11. Решение о назначении членов избирательной комиссии подлежит опубликованию (обнародованию).

Статья 40 (исключена решением Совета депутатов от 25.04.2010 №20)

Статья 41 (исключена решением Совета депутатов от 25.04.2010 №20)

Статья 42. Взаимоотношения органов местного самоуправления сельского поселения Ваеги с органами местного самоуправления Анадырского муниципального района.

Органы местного самоуправления сельского поселения, входящего в состав Анадырского муниципального района, вправе направлять обращения в районный

Совет депутатов, Администрацию Анадырского муниципального района, Избирательную комиссию Анадырского муниципального района.

Обращения, должны быть рассмотрены и уполномоченными на то должностными лицами, в должен быть представлен ответ по существу, в соответствии с Федеральным законом и законом Чукотского автономного округа.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАЕГИ

Статья 43. Система муниципальных правовых актов сельского поселения Ваеги.

1. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

- 1) Устав сельского поселения Ваеги;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов сельского поселения;
- 4) постановления и распоряжения Главы сельского поселения;
- 5) постановления и распоряжения Администрации сельского поселения;
- 6) постановления и распоряжения Председателя Совета депутатов сельского поселения;
- 7) правовые акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, предусмотренные настоящим Уставом.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Устав сельского поселения Ваеги принимается в порядке, предусмотренном статьей 86 настоящего Устава (в редакции решения Совета депутатов от [28.11.2009 №8](#)).

4. Решения, принятые на референдуме, оформляются в порядке, предусмотренном статьей 44 настоящего Устава.

5. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Ваеги, решение об удалении главы сельского поселения Ваеги в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения Ваеги и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Ваеги, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ. В случае, если избранный на

муниципальных выборах глава сельского поселения входит в состав Совета депутатов сельского поселения с правом решающего голоса, голос главы сельского поселения учитывается при принятии решений Совета депутатов сельского поселения муниципального образования как голос депутата Совета депутатов сельского поселения.

(в редакции решения Совета депутатов от 17.08.2010 № 27).

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

6. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами представительного органа, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации. Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

(в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2010 № 35).

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

7. (исключена решением Совета депутатов от 19.11.2010 № 35).

8. Муниципальные правовые акты, принятые Советом депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми жителями и организациями сельского поселения.

9. Председатель Совета депутатов сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов сельского поселения.

10. Руководители структурных подразделений (органов) Администрации сельского поселения по вопросам, отнесенным к их компетенции, издают распоряжения, приказы.

11. Муниципальные правовые акты издаются в порядке, предусмотренном Регламентами соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения.

Статья 44. Решение, принятое путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами, осуществляется путем прямого волеизъявления населения сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Решение, принятое на местном референдуме по результатам голосования «за» или «против» по конкретному проекту муниципального правового акта, действует непосредственно с особенностями, предусмотренными абзацем вторым настоящего пункта.

При положительном волеизъявлении граждан соответствующий муниципальный правовой акт вступает в силу одновременно с решением референдума. Дополнительного утверждения, подтверждения, иного согласования какими-либо органами указанного правового акта для придания ему юридической силы не требуется.

3. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта, который не может превышать трех месяцев.

4. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения.

Статья 45. Инициатива принятия муниципальных правовых актов.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в органы местного самоуправления, обладающие полномочиями на их принятие: депутатами Совета депутатов сельского поселения Ваеги, Главой сельского поселения Ваеги, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы.

2. Проект Устава сельского поселения, проект решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения вносятся в порядке, предусмотренном статьями 85,86 настоящего Устава.

3. Решения Совета депутатов поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа муниципального образования только по инициативе Главы местной администрации или при наличии заключения Главы местной администрации.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются для проектов решений Совета депутатов сельского поселения - Регламентом Совета депутатов, для проектов правовых актов Главы сельского поселения - постановлением Главы сельского поселения, для проектов правовых актов Администрации сельского поселения - Регламентом Администрации сельского поселения.

5. Население сельского поселения обращается в органы местного самоуправления сельского поселения с инициативой принятия правовых актов в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, предусмотренной статьей 15 настоящего Устава.

Статья 46. Вступление в силу муниципальных правовых актов.

1. Устав сельского поселения Ваеги и решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения вступают в силу в порядке, предусмотренном статьями 85,86 настоящего Устава.

2. Решения, принятые на референдуме, вступают в силу в соответствии с действующим законодательством и реализуются в порядке, предусмотренном статьей 44 настоящего Устава.

3. Муниципальные правовые акты ненормативного характера вступают в силу с момента их издания или с момента, указанного в самом муниципальном правовом акте.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Решения Совета депутатов сельского поселения нормативного характера вступают в силу после их подписания Главой сельского поселения и опубликования (обнародования) в установленном порядке. Подписание принятых Советом депутатов поселения муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

5. Глава сельского поселения имеет право отклонить решение, принятое Советом депутатов сельского поселения (право вето). В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельского поселения отклонит решение, оно вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством, не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

6. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Решения о назначении выборов нового Главы сельского поселения и о назначении исполняющего обязанности Главы Администрации сельского поселения в случае, предусмотренном частью 7 статьи 28 настоящего Устава, вступают в силу после опубликования в установленном порядке. (в редакции решения Совета депутатов от 28.11.2009 №8)

8. Решение о назначении выборов нового Главы сельского поселения в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 31 настоящего Устава, вступает в силу после опубликования в установленном порядке.

9. Муниципальные правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию) в соответствии со статьей 47 настоящего Устава.

Статья 47. Опубликование и обнародование муниципальных правовых актов и официальной информации.

1. Опубликование муниципальных правовых актов и официальной информации осуществляется в печатном средстве массовой информации, в соответствии с регламентами органов местного самоуправления сельского поселения, с соблюдением требований, установленных настоящим Уставом.

2. Обнародование муниципальных правовых актов и официальной информации осуществляется любым не запрещенным законодательством способом, обеспечивающим максимальное оповещение жителей и организаций сельского поселения, а также возможность ознакомления с ними.

3. Опубликование и обнародование муниципальных правовых актов и официальной информации осуществляется органами, уполномоченными в соответствии с регламентами органов местного самоуправления сельского поселения, за счет средств местного бюджета.

Опубликованию и обнародованию не подлежат муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Опубликованию (обнародованию) в сельском поселении подлежат:

1) Устав сельского поселения Ваеги, Решения Совета депутатов сельского поселения Ваеги о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения Ваеги после их государственной регистрации;

2) информация о времени и месте проведения публичных слушаний, порядке ознакомления граждан с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования;

3) результаты публичных слушаний;

4) итоги собрания граждан;

5) итоги конференции граждан (собрания делегатов);

6) муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

7) проект Устава сельского поселения, проект Решения Совета депутатов о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения Ваеги;

8) порядок учета предложений по проекту Устава сельского поселения Ваеги, проекту Решения Совета депутатов сельского поселения Ваеги о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения Ваеги, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

5. Официальному опубликованию в сельском поселении подлежат:

1) итоги муниципальных выборов;

2) итоги голосования по отзыву депутата, Главы сельского поселения;

3) проект местного бюджета, Решения Совета депутатов сельского поселения об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении;

4) ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;

5) итоги голосования и принятое на местном референдуме решение;

б) итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения.

6. Органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают жителям возможность ознакомиться с документами и сведениями, указанными в пунктах 1-8 части 4 настоящей статьи, в случае невозможности их опубликования, в порядке индивидуального обращения.

7. Официальным опубликованием (обнародованием) нормативно правовых актов в сельском поселении Ваеги является размещение информации на стендах: в аппарате Главы администрации, в сельском Доме культуры, в магазине, на почте, доске объявлений

Статья 48. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Чукотского автономного округа).

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАЕГИ

Статья 49. Муниципальная служба сельского поселения.

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Нанимателем для муниципального служащего является сельское поселение Ваеги, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

2. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

3. Правовые основы муниципальной службы в сельском поселении Ваеги составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы о муниципальной службе Российской Федерации, конституции (уставы), законы и

иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, Устав сельского поселения Ваеги, и иные муниципальные правовые акты.

4. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом о муниципальной службе

5. Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

6. Должности муниципальной службы и классификация должностей муниципальной службы

1) Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2) Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Чукотского автономного округа, утверждаемым законом Чукотского автономного округа.

3) При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии сельского поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы Чукотского автономного округа.

4) Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

а) высшие должности муниципальной службы;

- б) главные должности муниципальной службы;
- в) ведущие должности муниципальной службы;
- г) старшие должности муниципальной службы;
- д) младшие должности муниципальной службы.

5) Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы сельского поселения Ваеги:

а) для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

б) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Чукотского автономного округа о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 50. Основные права и правовой статус муниципального служащего

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Чукотского автономного округа, сельского поселения Ваеги, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Чукотского автономного округа, сельского поселения Ваеги. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами. (в редакции решения Совета депутатов от 28.11.2009 №8).

Статья 51. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, устав сельского поселения Ваеги и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта

Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 52. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)

б) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося

участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (в редакции решения Совета депутатов от 10.10.2011 № 58);

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и

иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в [порядке](#), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(введена решением Совета депутатов [от 30.01.2012 № 65](#))

Статья 53. Поступление на муниципальную службу

1. 1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Чукотского автономного округа.

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

(в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(абзац 5 введен решением Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральными законами для замещения должностей муниципальной службы.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не устанавливаются какие бы то ни было прямые или косвенные ограничения или преимущества в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством.

7. Гражданин, поступающий на должность муниципальной службы по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения муниципальной должности по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на муниципальную должность по контракту, утверждается законом Чукотского автономного округа.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

10. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении Ваеги заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов. Порядок проведения конкурса предусматривает опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Советом депутатов сельского поселения Ваеги.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 54 . Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Чукотского автономного округа.

Статья 55. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации (введен решением Совета депутатов от 28.11.2009 №8).

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 56 Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 57. Общие принципы оплаты труда, поощрения, отпуска, гарантии и пенсионное обеспечение, предоставляемые муниципальному служащему муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Чукотского автономного округа.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа.

3. В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законами Чукотского автономного округа.

4. Поощрение муниципального служащего

Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

5. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

6. Законами Чукотского автономного округа и уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

7. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

8. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Чукотского автономного округа соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Чукотского автономного округа по соответствующей должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.

9. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 58. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью не менее 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15

календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Чукотского автономного округа

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 59. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях Чукотского автономного округа;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с законом Чукотского автономного округа

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 настоящей статьи устанавливается законом Чукотского автономного округа.

3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

Статья 60. Гарантии муниципальному служащему

Муниципальному служащему гарантируются

1. условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2. право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4. медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5. пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6. обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8. защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

Статья 61. Кадровая работа в сельском поселении

1. Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную

службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Чукотского автономного округа

2. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством.

3. Порядок ведения личного дела муниципального служащего:

1). На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2). Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

3). При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам.

4). Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

4. Реестр муниципальных служащих в сельском поселении Ваеги

1). В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2). Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3). В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4). Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 62. Экономическая основа местного самоуправления.

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права сельского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 63. Муниципальное имущество.

1. В собственности сельского поселения может находиться имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Уставом вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

2.1) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения (введен решением Совета депутатов от 10.10.2011 № 58);

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности (в редакции решения Совета депутатов от 13.05.2011 № 46);

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения (пункт введен решением Совета депутатов от 17.08.2010 № 27).

1.1. В собственности сельского поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения.

(введена решением Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

2. В собственности сельского поселения может также находиться имущество, предназначенное:

1) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ;"

2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих,

работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения;

3) для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. В случае возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1 – 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)

4. исключен решением Совета депутатов от 13.05.2011 № 46.

Статья 64. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

1. Органы местного самоуправления сельского поселения от имени сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Чукотского автономного округа) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Совет депутатов сельского поселения в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории сельского поселения, за исключением земельных участков.

4. Органы местного самоуправления сельского поселения Ваеги ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 65. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности.

1. Совет депутатов сельского поселения устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории сельского поселения, принимает решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 66. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений.

1. Сельское поселение Ваеги может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления (в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2010 № 35).

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимает Глава сельского поселения.

3. Цели, условия, порядок деятельности предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности и порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений определяются нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

4. Органы местного самоуправления от имени сельского поселения Ваеги субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом (в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2010 № 35).

ГЛАВА 8. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАЕГИ

Статья 67. Бюджет сельского поселения Ваеги (местный бюджет).

1. Сельское поселение Ваеги имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Местный бюджет сельского поселения Ваеги - форма образования и расходования денежных средств, предназначенная для исполнения расходных обязательств сельского поселения Ваеги, в расчете на финансовый год.

Местный бюджет сельского поселения Ваеги и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта, принимаемого решением Совета депутатов сельского поселения Ваеги.

Местный бюджет сельского поселения Ваеги составляется на один финансовый год, который соответствует календарному году и длится с первого января по тридцать первое декабря.

2. Разработку проекта бюджета сельского поселения Ваеги осуществляет Администрация сельского поселения Ваеги.

Проект решения о местном бюджете сельского поселения Ваеги на очередной финансовый год вносит в Совет депутатов сельского поселения Ваеги не позднее 15 ноября текущего года Глава администрации сельского поселения.

Проект решения о местном бюджете Совета депутатов сельского поселения Ваеги с предложениями и поправками от постоянных комиссий и с заключением и иными документами предусмотренными Регламентом Совета депутатов сельского поселения Ваеги, рассматривается на заседании постоянной комиссии по бюджетно - финансовым вопросам, дорабатывается и вносится для рассмотрения на заседание Совета депутатов сельского поселения Ваеги

Предельный срок принятия решения о бюджете сельского поселения на заседании представительного органа местного самоуправления не может быть позднее 25 декабря.

3. Оригинал принятого Решения Совета депутатов сельского поселения Ваеги о местном бюджете на очередной финансовый год в течение 10 дней со дня принятия указанного решение. Советом депутатов сельского поселения Ваеги направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования

Решение Совета депутатов сельского поселения Ваеги о местном бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года

4. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность бюджета сельского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу поселенческого долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств сельского поселения Ваеги.

5. Исполнение местного бюджета в сельском поселении Ваеги по доходной части осуществляется через территориальные органы федерального казначейства на основании соглашения между Администрацией сельского поселения Ваеги и Управления федерального казначейства по Чукотскому автономному округу о кассовом обслуживании исполнения доходной части местного бюджета.

Исполнение местного бюджета сельского поселения Ваеги обеспечивается Администрацией сельского поселения Ваеги.

6. Полномочия Администрации сельского поселения Ваеги по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе Администрацией Анадырского муниципального района.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

7. Контроль за исполнением местного бюджета сельского поселения Ваеги осуществляется Советом депутатов сельского поселения Ваеги

Совет депутатов сельского поселения Ваеги осуществляет:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта постановления о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам сельского поселения Ваеги;

2) текущий контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами.

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

8. Контроль Совета депутатов сельского поселения Ваеги предусматривает право на:

1) получение от Администрации сельского поселения, необходимых сопроводительных материалов при утверждении местного бюджета;

2) получение от отдела финансов, экономики и имущественных отношений сельского поселения Ваеги оперативной информации об исполнении местного бюджета;

3) утверждение(не утверждение) отчета об исполнении местного бюджета;

4) создание собственных контрольных органов (Контрольно-счетная палата сельского поселения Ваеги) для проведения внешнего аудита местного бюджета;

5) вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты

Совет депутатов сельского поселения Ваеги вправе запрашивать и получать от Администрации сельского поселения Ваеги, его исполнительных органов любую информацию, связанную с исполнением местного бюджета.

Совет депутатов сельского поселения Ваеги может заслушивать информацию Администрации сельского поселения Ваеги об исполнении местного бюджета за определенный срок.

Органы исполнительной власти сельского поселения Ваеги обязаны предоставлять Совету депутатов сельского поселения Ваеги всю информацию, необходимую для осуществления финансового контроля в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета осуществляет администрация сельского поселения Ваеги, отдел финансов экономики и имущественных отношений сельского поселения Ваеги, главные распорядители и распорядители средств местного бюджета.

Финансовый контроль осуществляется в порядке и формах установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления .

10. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Чукотского автономного округа.

11. Органы местного самоуправления в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в

федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Чукотского автономного округа отчеты об исполнении местного бюджета.

12. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

Субвенции, предоставленные на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий, учитываются в местном бюджете отдельно по каждому полномочию.

13. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному обнародованию

14. после обнародования не более чем через 15 дней проект местного бюджета отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат официальному обнародованию

Статья 68. Доходы местного бюджета.

1. Доходы местного бюджета муниципального образования формируются за счёт собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения в распоряжение органов местного самоуправления.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

1) средства самообложения граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) доходы от местных налогов и сборов в соответствии со статьей 57 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) доходы от региональных налогов и сборов, в соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Ваеги, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов (в редакции решения Совета депутатов от 19.11.2010 № 35);

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа и решениями органов местного самоуправления.

3. В доходы местных бюджетов зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чукотского автономного округа предоставляемые в соответствии со статьей 63 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Учет операций по распределению доходов от налогов и сборов в соответствии с нормативами отчислений, установленными в соответствии со статьями 57-61 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 69. Расходы бюджета сельского поселения Ваеги.

1. Расходы бюджета сельского поселения Ваеги осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, Главы сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

3. Расходование средств бюджета сельского поселения Ваеги осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных постановлением Совета депутатов сельского поселения Ваеги о бюджете сельского поселения Ваеги на очередной финансовый год.

Расходование средств местного бюджета предусматривает создание резервного фонда сельского поселения Ваеги для осуществления непредвиденных расходов.

4. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Чукотского автономного округа.

5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Ваеги, осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций в установленном действующим законодательством порядке.

Статья 70. Участники бюджетного процесса. и исполнение бюджета сельского поселения Ваеги

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава сельского поселения Ваеги;
- Совет депутатов сельского поселения Ваеги;
- Администрация сельского поселения Ваеги;
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Ваеги возложены бюджетные, налоговые и другие полномочия.

Участниками бюджетного процесса также являются бюджетные учреждения, автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия, другие получатели бюджетных средств, а также кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета..

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Ваеги

3 Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 71. Местные налоги и сборы и средства самообложения граждан

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения Ваеги за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 72. Порядок финансирования переданных государственных полномочий.

Субвенции на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения Ваеги, переданных им отдельных государственных полномочий, предоставляются местному бюджету из создаваемого в составе бюджета Чукотского автономного округа регионального фонда компенсации.

Статья 73. Муниципальный заказ.

1. Органы местного самоуправления сельского поселения и уполномоченные ими муниципальные учреждения вправе выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения сельского поселения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

2. Размещение заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» путём проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме и без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на торговых биржах).

3. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

В муниципальный заказ включаются товары, работы, услуги:

- необходимые для реализации муниципальных программ социально-экономического развития поселения, подлежащих полному или частичному

финансированию из средств местного бюджета в соответствующем финансовом году;

- необходимые для выполнения мероприятий (планов), подлежащих полному или частичному финансированию за счёт средств местного бюджета;

- необходимые для обеспечения жизнедеятельности находящихся в ведении муниципального образования объектов и их инфраструктуры;

- необходимые для выполнения иных возложенных на органы местного самоуправления функций.

4. Формирование муниципального заказа осуществляется одновременно с разработкой проекта местного бюджета на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных в расходах местного бюджета на оплату товаров, работ и услуг.

При этом устанавливаются:

- перечень товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включаемый в муниципальный заказ;

- прогнозируемая стоимость каждого вида товаров, работ, услуг и муниципального заказа в целом;

- назначение товаров, работ, услуг, включаемых в муниципальный заказ.

5. Формирование перечней товаров, работ, услуг, определение объёмов закупок с учётом фактических потребностей и выделенного финансирования по каждому наименованию товаров, работ, услуг, сроков закупки товаров, работ, услуг осуществляется муниципальными заказчиками.

6. Контроль за исполнением муниципального заказа осуществляется органом, уполномоченным Советом депутатов сельского поселения.

Орган, уполномоченный Советом депутатов сельского поселения на осуществление контроля за исполнением муниципальных заказов, обобщает информацию и ведёт реестр заключённых муниципальных контрактов в порядке, установленном Советом депутатов сельского поселения.

7. Основания и порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа определяется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Положением о муниципальном заказе, утверждённым решением Совета депутатов сельского поселения.

Статья 74. Исполнение местного бюджета.

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти по налогам и сборам предоставляют Администрации сельского поселения информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 75. Муниципальные заимствования.

Сельское поселение Ваеги вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАЕГИ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 76. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 77. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельского поселения Ваеги перед населением.

1. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, Главы муниципального образования перед населением наступает в форме их отзыва населением по основаниям, установленным настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 78. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Ваеги перед государством.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Чукотского автономного округа, законов Чукотского автономного округа, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 79. Ответственность Совета депутатов сельского поселения Ваеги перед государством.

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным

законам, Уставу Чукотского автономного округа, законам Чукотского автономного округа, настоящему Уставу, а Совет депутатов поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Чукотского автономного округа в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Думу Чукотского автономного округа проект решения о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

2. Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Думы Чукотского автономного округа о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Чукотского автономного округа (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Чукотского автономного округа проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске Совета депутатов.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект закона субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования.

5. Закон Думы Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов поселения может быть обжаловано в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

Статья 80. Ответственность Главы сельского поселения Ваеги перед государством

1. Губернатор Чукотского автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности Главы сельского поселения в случае:

1) издания Главой сельского поселения сельского поселения Ваеги нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Чукотского автономного округа, законам Чукотского автономного округа, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава сельского поселения Ваеги в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного

решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой сельского поселения Ваеги действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Чукотского автономного округа, если это установлено соответствующим судом, а Глава сельского поселения Ваеги не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Чукотского автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности Главы сельского поселения Ваеги, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава сельского поселения Ваеги вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 81. Удаление главы сельского поселения в отставку.

1. Совет депутатов сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ вправе удалить главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов сельского поселения или по инициативе Губернатора Чукотского автономного округа.

2. Основаниями для удаления главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения Советом депутатов сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов сельского поселения, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(введен решением Совета депутатов от 30.01.2012 № 65)

3. Инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от

установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения и Губернатор Чукотского автономного округа уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Чукотского автономного округа.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, и (или) решений, действий (бездействия) главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решение об удалении главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Чукотского автономного округа

6. Инициатива Губернатора Чукотского автономного округа об удалении главы сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Чукотского автономного округа об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

9. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов сельского поселения.

10. В случае, если в соответствии с настоящим Уставом глава сельского поселения входит в состав Совета депутатов сельского поселения с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов сельского поселения.

11. В случае, если в соответствии с настоящим Уставом глава сельского поселения возглавляет Администрацию сельского поселения и исполняет полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов сельского поселения.

12. В случае, если глава сельского поселения, входящий в состав Совета депутатов сельского поселения с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Совета депутатов сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета депутатов сельского поселения, уполномоченного на это Советом депутатов сельского поселения.

13. При рассмотрении и принятии Советом депутатов сельского поселения решения об удалении главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Чукотского автономного округа и с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

14. В случае, если глава сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

15. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов сельского поселения.

16. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Чукотского автономного округа об удалении главы сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов сельского поселения, вопрос об удалении главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 82. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Ваеги перед физическими и юридическими лицами.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 83. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Ваеги.

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Чукотского автономного округа, законов Чукотского автономного округа, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 84. Обжалование в суде решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Ваеги.

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения могут быть обжалованы в суде или арбитражном суде в установленном законом порядке.

Глава 10. ПРИНЯТИЕ И ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАЕГИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Статья 85. Устав сельского поселения Ваеги.

1. Устав сельского поселения Ваеги является нормативным правовым актом, регулирующим основные вопросы организации местного самоуправления в сельском поселении.

2. Устав сельского поселения имеет прямое действие и применяется на всей территории сельского поселения.

3. Устав сельского поселения имеет высшую юридическую силу по отношению ко всем нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения. В случае противоречия указанных актов Уставу, действует настоящий Устав.

Статья 86. Порядок принятия и вступления в силу Устава сельского поселения Ваеги.

1. Устав сельского поселения Ваеги принимается Советом депутатов сельского поселения.

2. Правом внесения проекта Устава поселения обладают депутаты Совета депутатов муниципального образования, Глава сельского поселения, жители сельского поселения в количестве не менее 5% от общего числа избирателей.

3. Для рассмотрения проекта Устава сельского поселения создается комиссия, численный и персональный состав которой определяется Советом депутатов поселения. Предложения по кандидатурам в состав комиссии на паритетных началах вносят Глава сельского поселения и Совет депутатов.

4. Проект Устава сельского поселения Ваеги, рассмотренный комиссией, вносится для одобрения в Совет депутатов поселения. В ходе заседания Совет депутатов может принять следующие решения большинством от установленной численности депутатов:

- 1) отклонить проект Устава сельского поселения;
- 2) отправить проект Устава сельского поселения на доработку в комиссию;
- 3) одобрить проект Устава сельского поселения.

5. Совет депутатов поселения принимает решение об отклонении проекта в случае противоречия его положений действующему законодательству.

6. Решение о направлении проекта Устава на доработку в комиссию может быть принято в случаях, если за его одобрение проголосовало менее половины от установленной численности депутатов.

7. Комиссия по результатам рассмотрения проекта Устава сельского поселения, направленного на доработку, представляет в Совет депутатов сельского поселения проект Устава в новой редакции для одобрения.

8. Одобренный проект Устава сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов поселения Порядка учета предложений по проекту указанного Устава, а также Порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в редакции решения Совета депутатов от [17.08.2010 № 27](#)).

9. Проект Устава сельского поселения Ваеги выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат обнародованию.

10. Комиссия по итогам рассмотрения поступивших предложений к одобренному проекту Устава сельского поселения и результатов проведенных

публичных слушаний составляет заключение и направляет его в Совет депутатов поселения.

11. Устав сельского поселения Ваеги принимается большинством, не менее двух третей, голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

12. В случае если за принятие Устава сельского поселения Ваеги проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, Устав сельского поселения считается не принятым. В случае, если избранный на муниципальных выборах глава сельского поселения Ваеги входит в состав Совета депутатов сельского поселения с правом решающего голоса, голос главы учитывается при принятии устава сельского поселения, решения о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения как голос депутата Совета депутатов сельского поселения Ваеги.

(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)

13. Устав сельского поселения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

14. Устав сельского поселения Ваеги подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава сельского поселения Ваеги обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)

15. Настоящий Устав в целях осуществления переходного периода вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов сельского поселения.

Статья 87. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав сельского поселения Ваеги.

1. Изменения и (или) дополнения в Устав сельского поселения принимаются решением Совета депутатов сельского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения может вноситься органами и лицами, указанными в части 2 статьи 85 настоящего Устава.

3. Изменения и (или) дополнения в Устав сельского поселения рассматриваются, принимаются, подлежат опубликованию (обнародованию), вступают в силу в порядке, предусмотренном статьей 86 настоящего Устава.

(в редакции решения Совета депутатов от 06.12.2012 № 83)

4. В случае если за принятие решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения Ваеги проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения считается отклоненным.

Статья 88. Порядок вступления в силу некоторых положений Устава.
(статья введена решением Совета депутатов от 17.08.2010 № 27).

Статья 27 настоящего Устава вступает в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения Ваеги II созыва

Глава
сельского поселения Ваеги

В.Н.Богарев

Приложение 1

**КАРТА - СХЕМА
границы сельского поселения Ваеги**



ОПИСАНИЕ**границы сельского поселения Ваеги**

От точки А на побережье реки Майн граница поворачивает на юго-запад и продолжается вдоль берега реки на протяжении 2250 метров до западины между невысокими холмами, далее поворачивает к северу и через 125 метров упирается в небольшое озеро, по берегу озера около 125 метров с выходом на протоку, повторяя очертания протоки на протяжении 1250 метров, и еще через 1000 метров выходит в начальную точку описания А.