



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

От 6 марта 2025 г.

№ 156 - од

Об организации и проведении муниципального конкурса профессионального мастерства «Моя профессия - библиотекарь»

В рамках реализации перечня мероприятий подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодёжного образования и творчества» муниципальной программы «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2024 года № 751, а также в целях создания условий для реализации профессионального и творческого потенциала специалистов школьных библиотек, повышения престижа и общественной значимости труда библиотечных работников среди участников образовательных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Моя профессия - библиотекарь» (далее - Конкурс) согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Конкурса согласно Приложению № 2.
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Анадырского муниципального района (Алтухова А.В., Антамошин В.А., Клементьев В.В., Кузьмич А.А., Ляховская С.В., Ойыке Р.А., Орлова С.В., Пискунова Н.Б., Тохнина В.Ф., Храмцова Н.Н.):
  - 3.1. организовать участие сотрудников в Конкурсе;
  - 3.2. назначить ответственных за сбор и подачу заявок на участие в Конкурсе в организационный комитет;
  - 3.3. предоставить конкурсные работы в организационный комитет в срок до 12 мая 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальни-

ка отдела образования Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Федорову М.А.

Начальник Управления



А.В. Яковлев



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Управления социальной  
политики Администрации  
Анадырского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_ - од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном конкурсе профессионального мастерства  
«Моя профессия - библиотекарь»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Моя профессия - библиотекарь» (далее - Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его проведения, требования к участникам Конкурса, требования к оформлению конкурсных работ.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса: повышение престижа школьной библиотеки и статуса педагога-библиотекаря, библиотекаря, распространение передового опыта организации библиотечной деятельности, поддержка творчески работающих педагогов-библиотекарей, желающих передать свой опыт и мастерство коллегам.

2.2. Задачи Конкурса:

- популяризация профессии библиотекаря;
- выявление творчески работающих библиотечных специалистов, поддержка и распространение успешного библиотечного опыта работы;
- формирование позитивного имиджа профессии библиотекаря.

**3. Организация и проведение Конкурса**

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет.

3.2. Конкурс проводится с 6 марта 2025 года по 27 мая 2025 года. Участники создают конкурсные работы и направляют их в Организационный комитет с 06 апреля 2025 года по 12 мая 2025 года. Жюри Конкурса проводит оценивание и награждение победителей.

3.3. Анкету-заявку необходимо заполнить в Яндекс.Форме <https://forms.yandex.ru/u/67ca0a29d046882c9cb4b075/>. В разделе "Ссылка на конкурсные материалы" прикрепляется ссылка на Яндекс.Диск, где размещаются конкурсные материалы.

3.4. Организационный комитет является исполнительным органом и несёт ответственность за организацию и проведение Конкурса, его делопроизводство и архив.

3.5. Организационный комитет:



- принимает заявки на участие в Конкурсе;
- распространяет информацию о Конкурсе;
- определяет критерии оценки работ участников Конкурса;
- определяет состав жюри для оценки присланных на Конкурс материалов;
- консультирует потенциальных участников Конкурса по вопросам, связанным с оформлением заявок;
- организует заседание жюри.

3.6. Организаторы Конкурса оставляют за собой право не рассматривать конкурсную работу в случае:

- обнаружения плагиата;
- несоответствия требованиям, заявленным в Положении.

#### **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. К участию в конкурсе приглашаются сотрудники библиотек образовательных организаций Анадырского муниципального района.

4.2. Конкурс состоит из 2 этапов:

1) **«Портфолио»**. В видеоролике (презентации) участник рассказывает о себе, своей библиотеке, библиотечных проектах, профессиональных достижениях, профессиональные цели на ближайшие несколько лет, раскрывает творческие способности, увлечения, показывает мир своих увлечений.

2) **«Библиотечный урок»**. Методическая разработка библиотечного урока с презентацией.

#### **5. Критерии оценки, порядок оформления конкурсных работ, требования к конкурсным работам**

5.1. Основными критериями оценки работ являются:

- соответствие темы и содержания работы целям и содержанию Конкурса;
- новизна и оригинальность;
- методическая значимость;
- практическая направленность методических материалов;
- глубина раскрытия темы;
- выраженность личной педагогической позиции;
- культура представления конкурсной работы.

5.2. Требования к оформлению конкурсной работы:

1) Требования к видеоролику:

- формат видео: MPEG4, AVI;
- горизонтальная ориентация кадра;
- длительность записи не более 5 минут;
- запись должна быть хорошего качества;



- видеоролики должны быть оформлены информационной заставкой с названием видеоролика, именем автора, названием образовательной организации.

2) Требования к презентации:

- формат презентации: ppt, pptx;
- количество слайдов – не более 20, презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт – размер, начертание, выравнивание);
- на титульном слайде должны быть указаны: тематика Конкурса, название работы, Ф.И.О.(полное) автора, название образовательного учреждения;
- второй и последующие слайды – текст и визуальное сопровождение (иллюстрации, фотографии, схемы, таблицы, карты и т. д.);
- работа должна отражать авторскую позицию, оценку содержания и темы презентации.

3) Требования к тексту.

- 3.1. Работа выполняется на стандартных страницах формата А-4 (верхнее, нижнее и левое поля – 2 см; правое – 1 см).
- 3.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).
- 3.3. Интервал между строками – полуторный.

4) Структура конкурсной работы.

- Титульный лист.
  - План (простой или развернутый с указанием страниц работы).
  - Основная часть (конспект).
  - Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).
- 5) Требования к оформлению титульного листа.

Титульный лист содержит:

- название образовательного учреждения;
- название конкурса, направление и категорию;
- тему работы;
- сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, должность);
- наименование населенного пункта;
- год выполнения работы.

6) Требования к структуре конспекта мероприятия/занятия.

- тема, цели, задачи урока/мероприятия;
- возраст, на который рассчитан материал;
- оборудование, материал;
- методы и приемы работы с детьми;
- ход мероприятия/занятия.

## 7. Подведение итогов Конкурса

7.1. В каждом направлении и категории определяются победители (1 место) и призеры (2,3 места).

7.2. Победители и призеры Конкурса награждаются грамотами Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

7.3. Жюри может отметить отдельные работы поощрительными грамотами за «новизну и оригинальность», «педагогическое мастерство».



Приложение  
к Положению о проведении муниципального конкурса профессионального мастерства «Моя профессия - библиотекарь»

**Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия, № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района: 689000, Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях проведения и подведения итогов муниципального конкурса профессионального мастерства «Моя профессия - библиотекарь».

2. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в анкете-заявке, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, документы, удостоверяющие личность, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов.

3. Даю согласие на обработку Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу (распространение, предоставление доступа) такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Обработка персональных данных производится как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Настоящее согласие действует на период проведения, муниципального конкурса профессионального мастерства «Моя профессия - библиотекарь» и подведение итогов.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления в Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

6. По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)



## УТВЕРЖДЁН

приказом Управления социальной  
политики Администрации  
Анадырского муниципального района  
от 6 марта 2025 г. № 156 - од

## Состав

**организационного комитета по подготовке и проведению  
муниципального педагогического конкурса «Растим патриотов»**

Яковлев  
Андрей Владимирович

- Заместитель Главы Администрации -  
начальник Управления социальной поли-  
тики Администрации Анадырского муни-  
ципального района;

Лысенко  
Елена Александровна

- заведующая отделом методического со-  
провождения учреждений образования  
Анадырского муниципального района;

Биче-оол  
Сурун-Эрес Александрович

- консультант отдела образования Управ-  
ления социальной политики Administra-  
ции Анадырского муниципального рай-  
она;

Федорова  
Мария Анатольевна

- заместитель начальника Управления -  
начальник отдела образования Управле-  
ния социальной политики Administra-  
ции Анадырского муниципального рай-  
она;

Матюшенко  
Антонина Викторовна

- заместитель начальника отдела образо-  
вания Управления социальной политики  
Администрации Анадырского муници-  
пального района.