

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 3

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Анадырского муниципального района

30 ноября 2017 года

г. Анадырь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение обзора типовых ситуаций конфликта интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей государственных (муниципальных) служащих и порядок их урегулирования (письмо Минтруда и социального развития от 15.10.2012 № 18-2/10/1-2088).

2. Изучение методических рекомендаций по предупреждению и урегулированию конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе Чукотского автономного округа (протокол от 10.10.2016 № 4).

3. О состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию.

РЕШИЛИ:

1. Перечень типовых ситуаций конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе Российской Федерации и порядок их урегулирования принять к сведению и использовать в работе.

Рекомендовать руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района ознакомить под роспись своих сотрудников с обязанностями, ограничениями и запретами, налагаемыми на муниципальных служащих.

Ответственным лицам за ведение кадровой работы в Администрации Анадырского муниципального района и самостоятельных структурных подразделениях Администрации, ознакомливать под подпись граждан, назначаемых на должности муниципальной службы с Памяткой муниципального служащего Администрации Анадырского муниципального района.

2. Методические рекомендации по предупреждению и урегулированию конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе Чукотского автономного округа принять к сведению и использовать в работе.

Рекомендовать руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района провести разъяснительную работу с муниципальными служащими подразделений по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.

3. Принять к сведению доклад начальника отдела муниципальной службы и кадровой работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского района о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муници-

ципальной службы, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию.

Руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района рекомендовать проведение мероприятий по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию.