

УТВЕРЖДЕН

Решением Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Анадырского муниципального района
Протокол от 13.02.2020 № 1

ПЛАН
работы Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
в Администрации Анадырского муниципального района на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнитель и соисполнители за подготовку информации и проекта решения к заседанию комиссии
I квартал		
1.1	Утверждение Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Анадырском муниципальном районе (далее – Комиссия) в 2020 году	Секретарь Комиссии
1.2	Рассмотрение методических рекомендаций по вопросам представления сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (Справка БК) для использования в ходе декларационной кампании 2020 года (за отчетный 2019 год)	Начальник Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района
1.3	Рассмотрение рекомендаций круглого стола на тему: «Конфликт интересов: законодательное регулирование и правоприменительная практика»	
1.4	Рассмотрение методических рекомендаций по отдельным вопросам организации антикоррупционной работы в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	
II квартал		
2.1	О результатах представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, руководителями муниципальных учреждений, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Должностные лица, ответственные за прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.2	О результатах опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими Анадырского муниципального района	Должностные лица, ответственные за организацию размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте
III квартал		
3.1	О результатах проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим за 2019 год, а также соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной служ-	Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации, руководители управлений администрации рай-

	бой, предусмотренных федеральным законодательством	она
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнитель и соисполнители за подготовку информации и проекта решения к заседанию комиссии
IV квартал		
4.1	О результатах работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов органов местного самоуправления Анадырского муниципального района в 2020 году	Должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы МПА
4.2	О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе решений Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Анадырском муниципальном районе в 2020 году и утверждении плана работы Комиссии на 2021 год	Секретарь Комиссии
по мере необходимости		
5.1	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Секретарь Комиссии
5.2	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Секретарь Комиссии
5.3	Обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	Секретарь Комиссии
5.4	Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Секретарь Комиссии
5.5	Заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоя-	Секретарь Комиссии

	тельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнитель и соисполнители за подготовку информации и проекта решения к заседанию комиссии
5.6	Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Секретарь Комиссии
5.7	Представление Главы Администрации, руководителя структурного подразделения Администрации, являющегося юридическим лицом, или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции	Секретарь Комиссии
5.8	Представление Главой Администрации, руководителем структурного подразделения Администрации, являющегося юридическим лицом, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Секретарь Комиссии
5.9	Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации Главе Администрации, руководителю структурного подразделения Администрации, являющегося юридическим лицом уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в Администрации должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения в Администрации должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.	Секретарь Комиссии

Председатель комиссии

А.А. Исканцев