

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в Администрации Анадырского муниципального района

28 января 2021 года

г. Анадырь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Анадырском муниципальном районе (далее – Комиссия) в 2021 году.
2. Рассмотрение методических рекомендаций по вопросам представления сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (Справка БК) для использования в ходе декларационной кампании 2021 года (за отчетный 2020 год).
3. Рассмотрение поступившего из Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа обращения с жалобой по поводу оскорбительного отношения со стороны Петренко Сергея Викторовича – Главы Администрации сельского поселения Марково Анадырского муниципального района в сторону жителя с. Марково - Масаева Владимира Григорьевича.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Анадырского муниципального района на 2021 год и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

2.1. Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2021 году (за отчетный 2020 год) принять к сведению.

2.2. Рекомендовать руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района провести разъяснительную работу с муниципальными служащими подразделений по вопросам представления вышеуказанных сведений при заполнении справки в 2021 году (за отчетный 2020 год).

2.3. Рекомендовать руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района довести до сведения кадровых служб (должностных лиц, ответственных за прием справок о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера) данные Методические рекомендации.

2.4. Уполномоченному должностному лицу (заместителю начальника Управления – начальнику отдела по работе с органами местного самоуправления поселений, Омельченко О.В.) направить для ознакомления и изучения Ме-

тодические рекомендации в адрес Глав городских и сельских поселений. В случае возникновения вопросов незамедлительно оказать консультативную помощь в рамках действующих Методических рекомендаций.

3.1. В действиях Главы Администрации сельского поселения Марково Анадырского муниципального района - Петренко Сергея Викторовича отсутствует нарушение кодекса этики муниципального служащего.

3.2. Рекомендовать Петренко С.В. при выполнении полномочий Главы Администрации сельского поселения Марково Анадырского муниципального района вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа, а также в соответствии с этическими принципами кодекса этики.