



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

22.06.2021

№ 44/106

г. Анадырь

О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Анадырского муниципального района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам Главы Анадырского муниципального района и депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального района четвертого созыва

В соответствии с частью 3 статьи 60 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Избирательная комиссия Анадырского муниципального района,

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Анадырского муниципального района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам Главы Анадырского муниципального района и депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального района четвертого созыва

2. Разместить настоящее решение на странице Избирательной комиссии на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Избирательной комиссии Анадырского муниципального района.

Председатель
Избирательной комиссии
Анадырского муниципального района

Е.А. Зверева

Секретарь
Избирательной комиссии
Анадырского муниципального района

Т.А. Евлоева

Порядок
приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии
Анадырского муниципального района предвыборных агитационных
материалов и представляемых одновременно с ними документов в период
избирательной кампании по выборам Главы Анадырского
муниципального района и депутатов Совета депутатов Анадырского
муниципального района четвертого созыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Анадырского муниципального района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам Главы Анадырского муниципального района и депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального района четвертого созыва (далее – Порядок) устанавливает единую систему сбора и учета, анализа, обработки и хранения предвыборных агитационных материалов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими списки кандидатов в Избирательную комиссию Анадырского муниципального района.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Чукотского автономного округа «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Положением о Контрольно-ревизионной службе при избирательной комиссии Анадырского муниципального района (далее - КРС), Положением о Рабочей группе избирательной комиссии Анадырского муниципального района по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов, (далее – Рабочая группа), Инструкцией по делопроизводству в Избирательной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденной решением Избирательной комиссии Анадырского муниципального района от 15.03.2019 года № 29/71.

1.2. Прием членами Рабочей группы экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, (далее – агитационные материалы) и представляемых одновременно с ними документов от кандидатов, доверенных лиц кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, (далее – уполномоченные лица), производится по рабочим дням с 15.00 до 18.00 часов. Принятые членом Рабочей группы экземпляры агитационных материалов и представленные вместе с ними документы подлежат регистрации

в порядке, определяемым инструкцией по делопроизводству в Избирательной комиссии Анадырского муниципального района.

1.3. Направленные в Избирательную комиссию Анадырского муниципального района (далее также – Комиссия) кандидатами, уполномоченными лицами с сопроводительным письмом (Приложение №1) по почте или с курьерами экземпляры агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Избирательной комиссии Анадырского муниципального района.

1.4. Все агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством.

1.5. Вместе с агитационными материалами представляются документы, содержащие сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда.

1.6. В случае использования в агитационном материале высказываний физического лица о кандидате, избирательном объединении также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 9 статьи 48 Федерального закона:

а) использования избирательным объединением на соответствующих выборах высказываний выдвинутых им кандидатов;

б) использования обнародованных высказываний о кандидатах, об избирательных объединениях с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы;

в) цитирования высказываний об избирательном объединении, о кандидате, обнародованных на соответствующих выборах иными избирательными объединениями, кандидатами в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с законом.

1.7. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать:

- наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество лица и наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы,

- наименование организации (фамилию, имя, отчество лица), заказавшей (заказавшего) данные материалы

- информацию о тираже

- дате изготовления этих материалов

указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

Все агитационные материалы кандидата, являющегося физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, кандидата,

аффилированного с выполняющим функции иностранного агента лицом, избирательного объединения, выдвинувшего на соответствующих выборах (в том числе в составе списка кандидатов) такого кандидата, должны содержать информацию об этом в соответствии с пунктом 9.4 статьи 48 Федерального закона.

1.8. Печатные агитационные материалы могут быть изготовлены:

- в организации, у индивидуального предпринимателя, выполняющих работы (оказывающих услуги) по подготовке и размещению агитационных материалов и уведоивших избирательную комиссию о публикации расценок в соответствии с пунктом 1.1 статьи 54 Федерального закона;

- избирательным объединением на находящимся в его пользовании (в том числе на правах аренды) на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов оборудования (пункт 6 статьи 59 Федерального закона).

2. Организация работы по приему агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1. Член Рабочей группы, осуществляющий прием экземпляров агитационных материалов, принимая от кандидата, уполномоченного лица экземпляр агитационного материала и прилагаемые к нему документы, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства он информирует об этом факте кандидата, уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в Избирательную комиссию Анадырского муниципального района после устранения указанного несоответствия.

Представленные материалы и документы, признанные в ходе первоначальной проверки соответствующими требованиям законодательства, а также материалы и документы, устранить несоответствия требованиям законодательства которых кандидат, уполномоченное лицо не согласилось, вместе с сопроводительным письмом незамедлительно передаются членом Рабочей группы, осуществляющим прием экземпляров агитационных материалов, для регистрации специалисту по делопроизводству.

2.2. Специалист по делопроизводству, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Избирательной комиссии Анадырского муниципального района регистрирует документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка. По требованию кандидата, уполномоченного лица копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.3. В случае несоответствия сопроводительного письма прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия кандидатом, уполномоченным лицом, член Рабочей группы составляет акт в двух экземплярах по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку. Об указанных обстоятельствах кандидат, избирательное объединение незамедлительно уведомляется письмом за подписью руководителя Рабочей группы с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта

приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.4. Поступившие в Комиссию и зарегистрированные в установленном порядке сопроводительное письмо с прилагаемыми к нему документами и (или) материалами незамедлительно передаются секретарю Рабочей группы.

2.5. В случае представления в Комиссию материалов на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) копия зарегистрированного сопроводительного письма с прилагаемым к нему внешним носителем передается специалистом по делопроизводству работнику Комиссии, ответственному за осуществление проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то работник, осуществивший указанную проверку, оформляет и подписывает соответствующий акт в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах избирательное объединение незамедлительно уведомляется письмом за подписью руководителя Рабочей группы с приложением одного экземпляра акта.

Копия зарегистрированного сопроводительного письма с прилагаемым к нему внешним носителем не позднее чем через час после регистрации документа передается секретарю Рабочей группы.

2.6. Все агитационные материалы, представленные кандидатами, уполномоченными лицами, рассматриваются на заседании Рабочей группы. Члены Рабочей группы осуществляют вторичный контроль за соответствием предоставленных материалов требованиям законодательства.

2.7. В случае выявления несоответствия представленных агитационных материалов и (или) документов требованиям законодательства составляется акт в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. Данный акт подписывается лицом, представившим агитационные материалы, и членом Рабочей группы. В акте указываются выявленные при приеме агитационного материала нарушения закона. Один экземпляр акта передается лицу, представившему агитационные материалы под роспись, второй приобщается к представленному агитационному материалу.

2.9. В случае несоответствия печатных агитационных материалов требованиям пунктов 6, 7, 8.2 и 9.1 статьи 48, пункту 1.1 статьи 54 Федерального закона, а также в случае установления факта их изготовления без предварительной оплаты за счет средств соответствующего избирательного фонда, факта распространения агитационных материалов с не устраненными недостатками, указанными в акте о выявленных нарушениях закона при приеме агитационного материала членом Рабочей группы может быть подготовлен проект представления о пресечении противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных агитационных материалов, о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации по образцу согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.10. О выявленных нарушениях законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю Комиссии, а также согласует вопрос о направлении соответствующего представления в правоохранительные органы. Представление подписывается председателем или заместителем председателя,

или секретарем Комиссии и незамедлительно направляется в правоохранительные органы.

3. Ввод сведений и электронных образов предвыборных агитационных материалов в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»

3.1. После представления в Комиссию экземпляра (копии) агитационного материала и проверки соблюдения требований законодательства при его изготовлении и представлении в Комиссию руководитель Рабочей группы дает указание ответственному сотруднику ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленных в избирательную комиссию агитационных материалах, отвечающих требованиям пункта 9 статьи 48, пунктов 2, 3 и 5 статьи 54, пункта 5.1 статьи 56 Федерального закона.

3.2. Сведения о представленных в Комиссию агитационных материалах вводятся в порядке и сроки, установленные Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6 (с изменениями, внесенными постановлениями ЦИК России от 27 мая 2014 года № 232/1475-6 и от 26 мая 2015 года № 284/1672-6).

4. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в Комиссию

4.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе в порядке, предусмотренном Регламентом задачи «Агитация» ГАС «Выборы» членом Рабочей группы, осуществляющим учет, систематизацию и хранение агитационных материалов, представленных в Комиссию.

4.2. Экземпляры агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы выдаются под роспись и только по указанию руководителя Рабочей группы. Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются члену Рабочей группы, осуществляющему учет, систематизацию и хранение агитационных материалов, представленных в Комиссию.

4.3. Экземпляры агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов вместе с заключениями, указанными в пункте 2.6, и актами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, хранятся у Члена Рабочей группы, осуществляющего учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

4.4. После официального опубликования результатов выборов документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, передаются в архив Комиссии в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением соответствующих выборов.

5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательных кампаний

Член КРС информирует руководителя Рабочей группы о результатах проверки, проведенной КРС.

В случае выявления нарушения порядка оплаты услуг по изготовлению агитационного материала секретарь Рабочей группы или указанный член КРС незамедлительно докладывает об этом руководителю Рабочей группы и руководителю КРС. Руководитель Рабочей группы согласует с Председателем Комиссии вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

Приложение № 1
к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Анадырского муниципального района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам Главы Анадырского муниципального района и депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального района четвертого созыва

**Сопроводительное письмо
о представлении экземпляров или копий печатных агитационных материалов, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов в Избирательную комиссию Анадырского муниципального района в период избирательной кампании по выборам Главы Анадырского муниципального района и депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального района четвертого созыва**

Настоящим представляю экземпляр, копию печатного агитационного материала, экземпляр аудиовизуального агитационного материала, фотографию иного _____ агитационного _____ материала¹

наименование агитационного материала

Агитационный материал оплачен из средств избирательного фонда кандидата.

Сведения об организации (лице) изготовившей (изготовившем) агитационный материал: _____
наименование (фамилия, имя, отчество лица)

адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя (адрес места жительства физического лица)

Сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица) заказавшей (заказавшего) агитационный материал: _____

Тираж _____.

Дата выпуска _____.

Согласие лица (лиц) на использование высказываний прилагается (в случае использования высказываний физического лица (лиц) о кандидате в соответствии с пунктом 9 статьи 48 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Приложение:

– копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из избирательного фонда кандидата;

– электронный образ данного предвыборного агитационного материала в машиночитаемом виде (оптический компакт – диск CD – R, CD – RW, DVD – R, DVD – RW, USB FlashDrive)².

Лицо, представившее агитационный материал _____
(подпись, инициалы, фамилия)

¹ Нужно подчеркнуть

² Нужно подчеркнуть

Приложение № 2
к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Анадырского муниципального района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам Главы Анадырского муниципального района и депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального района четвертого созыва

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся

_____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

составили акт о том, что « ___ » _____ 20__ года при приеме сопроводительного письма с прилагаемыми к нему экземплярами (копиями, фотографиями) предвыборных агитационных материалов (извлечении материалов и документов из пакета), поступившего в Избирательную комиссию Анадырского муниципального района от _____

выявлено несоответствие сведений о материалах, указанных в сопроводительном письме, приложенных к нему предвыборным агитационным материалам, а именно:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: _____

Приложение № 3
к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Анадырского муниципального района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам Главы Анадырского муниципального района и депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального района четвертого созыва

АКТ
о выявленных нарушениях закона при приеме агитационного материала

« ____ » _____ 2021 года в _____ час. _____ мин.

(кандидатом, уполномоченным представителем по финансовым вопросам, доверенным лицом кандидата)

(фамилия, имя, отчество)

в Избирательную комиссию Анадырского муниципального района по выборам Главы Анадырского муниципального района/депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального района четвертого созыва представлен экземпляр (копия, фотография) печатного (аудиовизуального, иного) агитационного материала:

(описание агитационного материала)

на носителе _____

(вид носителя: бумажный и CD-R (CD-RW), DVD-R (DVD-RW) или флеш-накопитель USB)

При приеме агитационного материала и приложенных к нему документов установлено, что не соблюдено следующее требование закона:

(описание нарушения требования закона с указанием на пункт и статью закона)

В соответствии с пунктом 6 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» **распространение агитационного материала с нарушением указанного требования закона ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

Лицо, представившее агитационный материал

(подпись, инициалы, фамилия)

Лицо, принявшее агитационный материал

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Анадырского муниципального района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам Главы Анадырского муниципального района и депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального района четвертого созыва

(наименование правоохранительного органа, суда
инициалы, фамилия должностного лица)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 6 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) запрещается распространение агитационных материалов, изготовленных с нарушением пункта 5 статьи 54 Федерального закона и (или) с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 54 Федерального закона, пунктами 9 и 9.3 статьи 48 Федерального закона.

_____ 2021 г. в Избирательную комиссию Анадырского муниципального района поступили экземпляры агитационных материалов

(наименование агитационного материала)

или (жалоба(ы), обращение(я) на противоправные (неправомерные) действия кандидата (доверенных лиц, уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения).

(перечислить те реквизиты, которые отсутствуют в агитационных материалах или указать, какие иные нарушения избирательного законодательства допущены).

На основании пунктов 8, 9 статьи 56 Федерального Закона прошу принять меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, изъятию незаконных агитационных материалов и привлечению виновных лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель (заместитель
председателя, секретарь)
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)