



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

09.07.2021

№ 51/129

г. Анадырь

О Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Избирательной комиссии Анадырского муниципального района

В соответствии с Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6, в целях реализации полномочий Избирательной комиссии Анадырского муниципального района по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении избирательных кампаний, а также организации целенаправленной работы по информационному обеспечению в межвыборный период о деятельности избирательной комиссии и разъяснению законодательства о выборах, Избирательная комиссия Анадырского муниципального района,

РЕШИЛА:

1. Утвердить состав Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Избирательной комиссии Анадырского муниципального района, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Избирательная комиссия Анадырского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Назначить Яковлева Андрея Валериевича, заместителя председателя Избирательная комиссия Анадырского муниципального района, руководителем Рабочей группы по информационным спорам и иным

вопросам информационного обеспечения выборов ответственным за общий контроль за соблюдением установленного порядка и своевременностью выполнения технологических операций по формированию и ведению баз данных ГАС «Выборы» в части применения задачи «Агитация», предоставление материалов и информации для ввода в задачу «Агитация» ГАС «Выборы», предусмотренных пунктами 3.1.3, 3.1.4 – 3.1.8 Регламента.

4. Определить, что полномочия лица, установленные пунктом 3 настоящего решения, распространяются на правоотношения при подготовке и проведении выборов и референдумов всех уровней на территории Анадырского муниципального района.

5. Разместить настоящее решение на странице Избирательной комиссии на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Избирательной комиссии Анадырского муниципального района.

Председатель
Избирательной комиссии
Анадырского муниципального района

Е.А. Зверева

Секретарь
Избирательной комиссии
Анадырского муниципального района

Т.А. Евлоева

Приложение 1
к решению Избирательной комиссии
Анадырского муниципального района
09 июля 2021г. № 51/129

СОСТАВ

**Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам
информационного обеспечения выборов при Избирательной комиссии
Анадырского муниципального района**

Руководитель рабочей группы:

Яковлев Андрей Валериевич - Заместитель председателя Избирательной комиссии Анадырского муниципального района

Заместитель руководителя рабочей группы:

Третьяков Сергей Анатольевич - член Избирательной комиссии Анадырского муниципального района с правом решающего голоса

Секретарь рабочей группы:

Берникова Евгения Сергеевна - член Избирательной комиссии Анадырского муниципального района с правом решающего голоса

Члены рабочей группы:

Евлоева Тамара Ахметовна - член Избирательной комиссии Анадырского муниципального района с правом решающего голоса

Савченко Елена Владимировна - член Избирательной комиссии Анадырского муниципального района с правом решающего голоса

Приложение 2
к решению Избирательной комиссии
Анадырского муниципального района
09 июля 2021г. № 51/129

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по информационным спорам
и иным вопросам информационного обеспечения выборов при
Избирательной комиссии Анадырского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа образуется из числа членов Избирательной комиссии Анадырского муниципального района. Персональный состав Рабочей группы утверждается решением Избирательной комиссии Анадырского муниципального района (далее – Комиссии).

2. В компетенцию Рабочей группы входит:

– сбор, систематизация и ввод в задачу «Агитация» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных в Комиссию организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных и сетевых изданий;

– сбор, систематизация и ввод в задачу «Агитация» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в Комиссию в порядке, установленном законодательством о выборах;

– сбор, систематизация и ввод в задачу «Агитация» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, иных агитационных материалов, представленных в Комиссию кандидатами, избирательными объединениями;

– рассмотрение экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, иных агитационных материалов, представленных в Комиссию кандидатами, избирательными объединениями, на предмет их соответствия законодательству о выборах, а также подготовка соответствующих заключений (решений) Рабочей группы;

– сбор, систематизация и размещение на официальных сайтах информации о фактах предоставления помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности и безвозмездно предоставленной избирательным объединениям, зарегистрировавшим кандидатов, зарегистрированным кандидатам для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний;

– рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами;

– подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

– рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

– ввод в задачу «Агитация» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» сведений о заседаниях Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями избирательной комиссии Чукотского автономного округа, решениями Избирательной комиссии Анадырского муниципального района, решениями и постановлениями органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

5. В заседании Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Избирательной комиссии Анадырского муниципального района с правом решающего голоса, члены Избирательной комиссии Анадырского муниципального района с правом совещательного голоса, системный администратор избирательной комиссии, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя

заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

6. О времени и месте заседания Рабочей группы извещаются члены Комиссии с правом решающего и с правом совещательного голоса.

7. Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

Руководитель Рабочей группы дает указания лицам, ответственным за ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» о введении следующей информации:

– данных о государственных и муниципальных организациях телерадиовещания, государственных и муниципальных периодических печатных изданиях, вводящих в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»;

– сведений об организациях телерадиовещания, редакциях периодических печатных изданий, представивших в Избирательную комиссию Анадырского муниципального района сведения о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади;

– сведений об организациях, выполняющих работы (оказывающих услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов, представивших в Избирательную комиссию Анадырского муниципального района сведения о размере и других условиях оплаты, указанных работ (услуг);

– сведений об индивидуальных предпринимателях, выполняющих работы (оказывающих услуги) по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов, представивших в Избирательную комиссию Анадырского муниципального района сведения о размере и других условиях оплаты, указанных работ (услуг);

– сведений о представленных в Избирательную комиссию Анадырского муниципального района печатных агитационных материалах;

– сведений о вопросах, рассмотренных на заседаниях Рабочей группы по информационным спорам информационного обеспечения выборов, принятых ею решениях.

Руководитель Рабочей группы осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка и своевременностью выполнения технологических операций по формированию и ведению базы данных ГАС «Выборы».

8. В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

9. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, секретаря Комиссии.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения обращений, и иных документов, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

10. На заседании Рабочей группы ведется протокол. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем заседания.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

11. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии, выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению – член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса.

12. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы подлежат хранению в соответствии с Номенклатурой дел Избирательной комиссии Анадырского муниципального района.

13. В случае представления в Комиссию материалов на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-дисках, флеш-дисках) зарегистрированное сопроводительное письмо с прилагаемым к нему внешним носителем передается членом рабочей группы, ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ системному администратору Комиссии.

В случае, если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, составляется акт в двух экземплярах. Указанный акт подписывается членом Рабочей группы, ответственным за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов и системным администратором Комиссии.

Первый экземпляр акта вместе с уведомительным письмом направляется руководителю избирательного объединения, кандидату.

Второй экземпляр акта подшивается в папку с агитационными материалами соответствующего кандидата.