



Анадырский муниципальный район

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

(XX сессии I созыва)

от 12.12.2011

№ 278

Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,
Совет депутатов Анадырского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Крайний Север».

Глава Анадырского
муниципального района

В.С. Вильдяйкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Совета депутатов
Анадырского муниципального района
от 12.12.2011 г. № 278

Положение о Контрольно-счетном органе Анадырского муниципального района

1. Статус Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального района
 1. Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального района (далее – контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешне-го муниципального финансового контроля, образуется представительным орга-ном Анадырского муниципального района и ему подотчетен.
 2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональ-ной не-зависимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
 3. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостано-влена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полно-мо-чий представительного органа Анадырского муниципального района.
 4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления Ана-дырского муниципального района, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Ана-дырского муниципального района.
 5. Местом нахождения контрольно-счетного органа Анадырского муници-паль-ного района является: Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Юж-ная, дом 15.
 6. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициати-вы по вопросам своей деятельности.
2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа
 1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Кон-ституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Чу-котского автономного округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.
 3. Принципы деятельности контрольно-счетного органа
 1. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах закон-ности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
 4. Состав контрольно-счетного органа
 1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата кон-трольно-счетного органа.
 2. Председатель и инспекторы контрольно-счетного органа замещают должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муни-ципальной службы Чукотского автономного округа.
(В редакции Решения от 13.02.2012 № 298)
 3. Срок полномочий председателя составляет четыре года.
 4. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетного органа возлага-ются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муни-ципального финансового контроля.

5. Штатная численность контрольно-счетного органа устанавливается представительным органом Анадырского муниципального района по предложению председателя контрольно-счетного органа.

6. Структура и штатное расписание контрольно-счетного органа утверждаются председателем контрольно-счетного органа исходя из возложенных на контрольно-счетный орган полномочий.

5. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность представительным органом Анадырского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в представительный орган Анадырского муниципального района:

1) председателем представительного органа Анадырского муниципального района;

2) депутатами, не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа Анадырского муниципального района;

3) главой Анадырского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа представляются в представительный орган Анадырского муниципального района, перечисленными в пункте 2 настоящей части, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа.

4. Кандидатуры на должность председателя рассматриваются на заседании представительного органа Анадырского муниципального района. Кандидатов представляет Председатель представительного органа Анадырского муниципального района.

Каждый кандидат на должность председателя контрольно-счетного органа выступает перед представительным органом Анадырского муниципального района с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре.

После обсуждения кандидатуры проводится открытое голосование. Председатель считается назначенным, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов Анадырского муниципального района. Трудовой договор (контракт) с председателем контрольно-счетного органа заключает Глава Анадырского муниципального района, на срок полномочий, установленный настоящим Положением.

(Дополнен абзацем в редакции Решения от 13.02.2012 № 298)

6. Требования к кандидату на должность председателя Контрольно-счетного органа

1. Основные требования к кандидату на должность председателя контрольно-счетного органа установлены Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Дополнительное требование для председателя контрольно-счетного органа - опыт работы в соответствующей области не менее пяти лет.

7. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета Анадырского муниципального района;
- 2) экспертиза проектов бюджета Анадырского муниципального района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Анадырского муниципального района;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Анадырского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Анадырского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Анадырского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Анадырскому муниципальному району;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Анадырского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Анадырского муниципального района и имущества, находящегося в собственности района;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Анадырского муниципального района, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в Анадырском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Анадырского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган Анадырского муниципального района и Главе Анадырского муниципального района;
- 10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Анадырского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района;
- 11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Анадырского муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными представительным органом Анадырского муниципального района с представительными органами поселений;
- 12) анализ данных реестра расходных обязательств Анадырского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Анадырского муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финанси-

рованию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Анадырского муниципального района;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Анадырского муниципального района;

14) мониторинг исполнения бюджета Анадырского муниципального района;

15) анализ социально-экономической ситуации в Анадырском муниципальном районе;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах Анадырского муниципального района;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального района и нормативными правовыми актами представительного органа Анадырского муниципального района.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Анадырского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

8. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетной палатой Чукотского автономного округа;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чукотского автономного округа.

10. Планирование деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетного органа подлежат поручения представительного органа Анадырского муниципального района, предложения и запросы Главы Анадырского муниципального района, направленные в контрольно-счетный орган до 20 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения представительного органа Анадырского муниципального района, Главы Анадырского муниципального района по изменению плана работы контрольно-счетного органа рассматриваются контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

11. Регламент контрольно-счетного органа

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетного органа определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа.

13. Полномочия председателя контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа;
- 2) утверждает Регламент контрольно-счетного органа;
- 3) утверждает планы работы контрольно-счетного органа и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания контрольно-счетного органа;
- 7) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет представителю органу Анадырского муниципального района ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями;
- 10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников контрольно-счетного органа;
- 11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно-счетного органа;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетного органа;
- 13) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа.

14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их струк-

- турных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
 - 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
 - 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
 - 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей части, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Чукотского автономного округа.
3. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
4. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.
5. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях представительного органа Анадырского муниципального района, его комитетов и рабочих групп, заседаниях Администрации Анадырского муниципального района, координационных и совещательных органов при Главе Анадырского муниципального района.

15. Предоставление информации контрольно-счетному органу

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Чукотского автономного округа сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетным органом запросов, указанных в пункте 1 настоящей части, определяется законами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Анадырского муниципального района, использованием собственности Анадырского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетным органом его полномочий.

4. Правовые акты Администрации Анадырского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Анадырского муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Анадырского муниципального района направляются в контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган Анадырского муниципального района направляет в контрольно-счетный орган бюджетную отчетность Анадырского муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Анадырского муниципального района направляют в контрольно-счетный орган сводную бюджетную отчетность.

7. Органы Администрации Анадырского муниципального района ежегодно направляют в контрольно-счетный орган отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно

предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чукотского автономного округа.

16. Представления и предписания контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, Анадырскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чукотского автономного округа.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Анадырского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и

организаций, представленные в срок, установленный законом Чукотского автономного округа, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетного органа, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в представительный орган Анадырского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

18. Взаимодействие контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Чукотского автономного округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Чукотского автономного округа, обращаться в Счетную палату Чукотского автономного округа по вопросам осуществления Счетной палатой Чукотского автономного округа анализа деятельности контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и

экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности представителю органа Анадырского муниципального района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представителем органом Анадырского муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа.

20. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Анадырского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений представительного органа Анадырского муниципального района.