



**Российская Федерация
Чукотский автономный округ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЦЕНТРАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

(С изменениями от 17.02.2009 Решение № 77, от 24.06.2011 Решение № 249, от 15.03.2013 Решение № 41,
от 28.05.2015 Решение № 151)

**III сессии I созыва
(внеочередная)**

от 13 декабря 2008 года

№ 40

пос. Угольные Копи

Об учреждении Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района и утверждении Положения об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Решения Совета депутатов Центрального муниципального района от 13.12.2008г. №38 «О структуре Администрации Анадырского муниципального района»,

Совет депутатов Центрального муниципального района

РЕШИЛ:

1. Учредить структурный орган Администрации Анадырского муниципального района - Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, согласно приложению.

3. Установить, что Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района является муниципальным казённым учреждением - финансовым органом Администрации Анадырского муниципального района.

(В редакции Решения от 24.06.2011 № 249)

4. Полное наименование учреждаемого юридического лица - Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

5. Плахотнюк Нине Ивановне подготовить документы и осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в качестве юридического лица, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Настоящее решение вступает в силу с 14 декабря 2008 года.

***Глава Центрального
муниципального района***

В.С. Вильдякин

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

(С изменениями от 17.02.2009 Решение № 77, от 24.06.2011 Решение № 249, от 15.03.2013 Решение № 41,
от 28.05.2015 Решение № 151)

I. Общие положения

1.1. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района является структурным подразделением Администрации Анадырского муниципального района, обеспечивающим проведение единой государственной, финансовой, бюджетной, экономической политики, а также по приватизации и управлению муниципальным имуществом, в том числе в области земельных отношений.

1.2. В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, а также в целях обеспечения проведения единой государственной финансовой и экономической политики, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, направляет деятельность подведомственных предприятий, учреждений, организаций Анадырского муниципального района на соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования производственной и социально-культурной сферы, создания финансовой базы для комплексного социально-экономического развития территории, управления муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами на территории Анадырского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями, указаниями Министерства Финансов Российской Федерации, Министерства экономического развития РФ, Федерального агентства по управлению федеральным имуществом, Департамента финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, распоряжениями и постановлениями Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Главы Анадырского муниципального района и Совета депутатов Анадырского муниципального района, другими нормативными актами и настоящим Положением, обеспечивает правильное применение действующего законодательства в подведомственных предприятиях, учреждениях и организациях Анадырского муниципального района.

1.4. В соответствии с действующим гражданским законодательством Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации

Анадырского муниципального района отвечает по обязательствам Анадырского муниципального района.

1.5. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района может осуществлять отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселений на основе соглашения между Администрациями поселений и Администрацией Анадырского муниципального района.

II. Основные задачи Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

2.1. Основными задачами Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в сфере финансов и экономики Анадырского муниципального района являются:

2.1.1 Разработка и реализация стратегических направлений единой государственной финансовой, бюджетной, экономической политики, а также управление и распоряжение муниципальной собственностью, в том числе земельными ресурсами на территории Анадырского муниципального района;

2.1.2. Разработка проекта бюджета Анадырского муниципального района (далее районный бюджет), организация исполнения районного бюджета, составление отчета об исполнении районного бюджета;

2.1.3. Обеспечение экономических обоснований отдельных статей доходов и расходов районного бюджета, в том числе бюджетной заявки на финансирование поставок продукции (выполнения работ и услуг) для муниципальных нужд;

2.1.4. Осуществление организационно-методического руководства и координации работ по формированию и реализации целевых программ, предусматриваемых к финансированию за счет средств районного бюджета;

2.1.5. Проведение комплексного анализа и обобщение вопросов социально – экономической деятельности предприятий, учреждений и организаций района, подготовка предложений по совершенствованию организации и деятельности в сфере решения социально – экономических вопросов при подготовке прогнозов социально – экономического развития Анадырского муниципального района;

2.1.6. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Анадырского муниципального района, целевое финансирование общегосударственных потребностей;

2.1.7. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, экономического анализа, финансирования и отчетности;

2.1.8. Обеспечение методического руководства бухгалтерским учетом и отчетностью.

2.2. Основными задачами Управления финансов экономики и имущественных отношений в сфере управления имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района являются:

2.2.1. Реализация на территории района комплексных планов и мероприятий Анадырского муниципального района в сфере приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, в том числе в области земельных отношений;

2.2.2. Формирование единой системы учета и контроля за использованием муниципального имущества района;

2.2.3. Разграничение собственности на объекты федеральной собственности, собственности округа и муниципальной собственности;

2.2.4. Приобретение имущества, в том числе земельных участков, в собственность района;

2.2.5. Осуществление правоприменительных функций в сфере имущественных и земельных отношений;

2.2.6. Осуществление учета муниципального имущества и ведение Реестра объектов муниципальной собственности;

2.2.7. Передача муниципальной собственности в собственность Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

2.2.8. Обеспечение управления и распоряжения муниципальным имуществом, государственными земельными участками, находящимися на территории Анадырского муниципального района до разграничения собственности на землю, а после разграничения – муниципальными земельными участками, на принципах эффективности, справедливости, публичности и открытости процедур предоставления таких земельных участков;

2.2.9. Осуществление приватизации муниципального имущества.

III. Функции Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района выполняет следующие основные функции:

3.1.1. В сфере бюджета, финансов и экономики:

1) проводит работу по комплексному анализу развития экономики района, разрабатывает необходимые меры по финансовому и налоговому регулированию предпринимательской и другой хозяйственной деятельности в районе, способствующие увеличению поступлений доходов в бюджет муниципального района;

2) составляет долговременные и краткосрочные прогнозы функционирования экономики района, совместно с управлениями и отделами Администрации Анадырского муниципального района определяет потребность в государственных финансовых централизованных ресурсах, участвует в подготовке предложений о создании и использовании целевых внебюджетных фондов;

3) подготавливает предложения и реализует меры по совершенствованию бюджетной системы муниципального района;

4) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

- 5) разрабатывает план развития муниципального сектора экономики
 - разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год;
- 6) разрабатывает и осуществляет меры по финансовому оздоровлению и структурной перестройке экономики муниципального района, поддержке и защите интересов отечественных производителей товаров, исполнителей работ и услуг;
- 7) участвует в подготовке целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств окружного и районного бюджета;
- 8) разрабатывает мониторинг социально-экономического положения Анадырского муниципального района;
- 9) составляет проект бюджета Анадырского муниципального района (проект бюджета и среднесрочного финансового плана);
- 10) устанавливает порядок составления, составляет и ведет сводную бюджетную роспись, устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 11) устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам, исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, организует исполнение бюджета Анадырского муниципального района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 12) осуществляет методологическое руководство в области составления проекта районного бюджета Анадырского муниципального района;
- 13) устанавливает порядок составления, составляет отчетность об исполнении районного бюджета;
- 14) ведет реестр расходных обязательств Анадырского муниципального района, в установленном Администрацией Анадырского муниципального района порядке;
- 15) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Анадырского муниципального района, в том числе контроль за целевым расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;
- 16) разрабатывает по поручению Администрации Анадырского муниципального района программу муниципальных заимствований;
- 17) управляет муниципальным долгом в порядке, установленном действующим законодательством;
- 18) в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Анадырского муниципального района муниципальные гарантии;
- 19) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной

гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Анадырского муниципального района по выданным муниципальным гарантиям;

20) представляет сторону Анадырского муниципального района в договорах о предоставлении средств бюджета Анадырского муниципального района на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

21) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

22) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

23) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов подлежащих зачислению в бюджет Анадырского муниципального района в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета депутатов Анадырского муниципального района на очередной финансовый год;

24) устанавливает порядок взыскания, взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

25) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

26) в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении районного бюджета;

27) взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

28) участвует в установленном порядке в разработке проектов постановлений, распоряжений Главы Администрации, Главы Анадырского муниципального района, решений Совета депутатов Анадырского муниципального района;

29) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

30) является главным распорядителем средств районного бюджета, распределяет бюджетные средства по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств районного бюджета, определяет ведомственную классификацию расходов районного бюджета;

31) определяет задания по предоставлению государственных и муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

32) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных и казённых учреждений;

(В редакции Решения от 24.06.2011 № 249)

33) утверждает и доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств;

34) доводит до главных распорядителей средств районного бюджета лимиты бюджетных обязательств, исполняет соответствующую часть бюджета;

35) участвует в реализации политики в области демографии, труда, занятости населения, рынка рабочей силы и доходов населения, предпринимательской деятельности и поддержки новых экономических структур;

36) осуществляет контроль за размещением заказов на поставки продукции (товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд Анадырского муниципального района;

37) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени Анадырского муниципального района;

38) *исключен Решением от 17.02.2009 № 77*

39) координирует деятельность в области потребительского рынка и сферы услуг, развития малого предпринимательства и ремесел;

40) проводит реструктуризацию задолженности платежей во внебюджетные фонды;

41) управляет средствами на едином счету районного бюджета;

42) осуществляет и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита—районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;

43) в случае установления в решении о районном бюджете условий предоставления средств из районного бюджета, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

44) обладает правом требования от имени Анадырского муниципального района возврата (погашения) задолженности юридических и физических лиц по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным районом и принятия решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

45) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Анадырского муниципального района и (или) находящиеся в их ведении бюджетные и казённые учреждения;

(В редакции Решения от 24.06.2011 № 249)

46) исполняет судебные акты по искам к Анадырскому муниципальному району о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Анадырского муниципального района или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Анадырского муниципального района (за исключением судебных актов о взыскании денежных

средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств районного бюджета). Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

47) определяет порядок приостановления оплаты денежных обязательств бюджетного и казённого учреждения при нарушении бюджетным и казённым учреждением установленного Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района порядка учета бюджетных обязательств;

(В редакции Решения от 24.06.2011 № 249)

48) устанавливает порядок и разрабатывает методику планирования бюджетных ассигнований;

49) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

50) устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

51) иные функции установленные действующим законодательством и Уставом Анадырского муниципального района.

3.1.2. В сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и земельными ресурсами Анадырского муниципального района:

1) является специально уполномоченным органом на распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

2) анализирует процессы управления и распоряжения муниципальным имуществом, приватизации муниципального имущества, подготовка на основе полученных данных предложений по совершенствованию методов реформирования имущественных и земельных отношений;

3) осуществляет в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района, учет муниципального имущества района, ведет его реестр, а также осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества района;

4) приобретает в установленном порядке имущество в муниципальную собственность;

5) участвует в подготовке совместно с органами государственной власти округа, органами местного самоуправления предложений и осуществление юридических действий по разграничению государственного имущества, в том числе земельных участков, на объекты федеральной собственности, собственности округа и муниципальной собственности;

6) обеспечивает контроль за выполнением показателей экономической эффективности муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района совместно с Администрацией Анадырского муниципального района, в ведомственной подчиненности которой они находятся, а также за поступлением части прибыли предприятий в районный бюджет;

7) осуществляет контроль, организует проверки, в том числе документальные, за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества района, переданного в хозяйственное ведение

(оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальными учреждениями района;

8) готовит проекты решений о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное), безвозмездное срочное пользование и в аренду гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной собственности на территории Анадырского муниципального района, а после разграничения – муниципальных земельных участков, как для целей строительства, так и для иных целей;

9) осуществляет от имени Анадырского муниципального района юридические действия по прекращению прав граждан и юридических лиц на земельные участки, находящиеся в государственной собственности до разграничения собственности на землю на территории Анадырского муниципального района, а после разграничения – на муниципальные земельные участки, ввиду их ненадлежащего использования;

10) организует выполнение работ по инвентаризации земель всех категорий, выявлению неиспользуемых земель и созданию фонда перераспределения земель;

11) обобщает данные о сделках с земельными участками;

12) при необходимости выступает инициатором в организации и проведении работ по землеустройству в границах Анадырского муниципального района;

13) ежегодно анализирует сведения о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользователям, о контроле за использованием и охраной земель, сведения о сделках с землей (в том числе об арендной плате и ценах на земельные участки), о рекультивации нарушенных земель;

14) обеспечивает контроль за прохождением инвестиционных программ, проектов использования и охраной земель;

15) осуществляет координацию деятельности всех заинтересованных подразделений органов местного самоуправления по любым вопросам подготовки, принятия и осуществления мер по исполнению решений, регламентирующих и регулирующих земельные отношения на территории Анадырского муниципального района;

16) подготавливает и заключает договоры купли-продажи, мены, аренды, безвозмездного срочного пользования, а также по подготовке актов приема-передачи в отношении муниципального имущества, земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю на территории Анадырского муниципального района, а после разграничения – в отношении муниципальных земельных участков;

17) осуществляет контроль за поступлением в районный бюджет средств, поступающих от продажи земельных участков, находящихся на территории района, а также от продаж прав на заключение договоров аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах) и от арендной платы таких земельных участков;

18) подготавливает проекты решений о предварительном согласовании мест размещения объектов, утверждающих акты о выборе земельных участков для строительства, а в необходимых случаях и для установления их охранных и санитарно-защитных зон;

19) разрабатывает проекты решений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков для обеспечения нужд местного самоуправления или местного населения;

20) разрабатывает проекты решений Администрации Анадырского муниципального района об установлении ограничений прав на землю, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

21) подготавливает проекты решений Администрации Анадырского муниципального района об установлении порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения собственности на землю на территории Анадырского муниципального района, а после разграничения – за муниципальные земли, а также средства от арендной платы за которые поступают в районный бюджет;

22) ведет учет (реестр) договоров аренды муниципального имущества, земельных участков на территории Анадырского муниципального района, средства от арендной платы за которые поступают в районный бюджет;

23) разрабатывает проекты программ приватизации муниципального имущества и их обоснования, готовит отчет о результатах приватизации муниципального имущества для рассмотрения Советом депутатов Анадырского муниципального района;

24) организует реализацию программ приватизации муниципального имущества, включая организацию и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже объектов муниципальной собственности, осуществляет приватизацию муниципальных унитарных предприятий и других объектов муниципальной собственности, включенных в районную программу приватизации;

25) готовит и согласовывает в установленном порядке проекты постановлений Главы Анадырского муниципального района по приватизации муниципальной собственности;

26) обеспечивает размещение в средствах массовой информации сведений о приватизации муниципального имущества в случаях и порядке установленном федеральным законодательством;

27) участвует в работе комиссий по проведению торгов при приватизации муниципального имущества, в том числе принимает и регистрирует заявки на приватизацию объектов муниципальной собственности, готовит материалы для рассмотрения комиссией, оформляет протоколы ее заседаний;

28) готовит проекты договоров купли-продажи муниципального имущества в порядке приватизации, соглашений об их изменении, прекращении или расторжении, осуществляет контроль за соблюдением покупателями объектов муниципальной собственности условий договоров купли-продажи;

29) организует работу по приватизации объектов муниципальной собственности, включая организацию и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже объектов муниципальной собственности, подготовку проектов договоров купли-продажи такого имущества, соглашений об их изменении, прекращении или расторжении, контроль за выполнением условий таких договоров, работу по реализации иных функций и полномочий продавца муниципального имущества;

30) иные функции установленные действующим законодательством и Уставом Анадырского муниципального района.

IV. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от управлений, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для:

- 1) разработки проекта районного бюджета;
- 2) составления плана социально – экономического развития муниципального района, среднесрочного финансового плана, плана развития муниципального сектора экономики, мониторинга, по управлению муниципальным имуществом;
- 3) составление отчета об исполнении районного бюджета;
- 4) составление анализа исполнения районного бюджета, выполнения плана социально – экономического развития муниципального района.

4.2. Запрашивать у органов местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий документы, другие данные, необходимые для осуществления контроля, за целевым расходованием средств районного бюджета.

4.3. Запрашивать и получать от окружного статистического управления статистические материалы, необходимые для разработки проекта районного бюджета, плана социально- экономического развития района.

4.4. Ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование из районного бюджета предприятий, учреждений и организаций при выявлении фактов нецелевого использования ими средств районного бюджета, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных средств.

4.5. Взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства районного бюджета, израсходованные ими не по целевому назначению, с наложением штрафа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Проводить документальные проверки целевого использования средств районного бюджета органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями Анадырского муниципального района.

4.7. Получать в установленном порядке от управлений, отделов администрации муниципального образования, предприятий, учреждений и организаций района независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности отчеты о расходовании бюджетных ассигнований, статистические и иные данные, связанные с исполнением районного бюджета, плана социально – экономического развития района и муниципальных внебюджетных фондов.

4.8. Получать от учреждений казначейства, банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых норм и подчиненности, используемых средств районного бюджета и муниципальных внебюджетных фондов.

V. Организация работы Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

5.1. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района возглавляет заместитель Главы Администрации Анадырского муниципального района – начальник управления, назначаемый Главой Администрации Анадырского муниципального района.

Заместитель Главы Администрации – начальник управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района действует на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района задач и осуществление им своих функций.

Начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района по согласованию с Главой Администрации Анадырского муниципального района.

(В редакции Решения от 28.05.2015 № 151)

5.2. Заместитель Главы Администрации Анадырского муниципального района - Начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Анадырского муниципального района и Совета депутатов Анадырского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов, экономики и имущественных отношений Анадырского муниципального района;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления финансов, экономики и имущественных отношений Анадырского муниципального района;

3) назначает, в установленном порядке, на должность и освобождает от должности работников аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;

4) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;

5) утверждает смету расходов на содержание Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на государственное муниципальное управление;

б) предоставляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Чукотского автономного округа;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Исключительные полномочия Начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

Начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района имеет исключительное право:

1) утверждать и изменять сводную бюджетную роспись районного бюджета;

2) запретить главным распорядителям средств районного бюджета изменять целевое назначение средств районного бюджета в пределах сметы, в том числе на основании представлений органов, осуществляющих финансовый контроль, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) запретить получателю средств районного бюджета осуществление отдельных расходов на основании представлений органов, осуществляющих финансовый контроль, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в пределах своей компетенции на основе законодательства Российской Федерации издает приказы, методические, инструктивные указания и другие муниципальные правовые акты, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно - правовых форм и подчиненности и гражданами.

5.5. В составе структуры Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района создаются отраслевые (функциональные) службы и отделы, а так же самостоятельные отделы, не входящие в состав управления, непосредственно подчиненные Начальнику Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района согласно приложению к настоящему положению, являющемуся его неотъемлемой частью.

(В редакции Решения от 28.05.2015 № 151)

5.6. Расходы на содержание аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района осуществляются за счет средств районного бюджета.

5.7. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Чукотского автономного округа и со своим наименованием, текущий счет в ГРКЦ ЦБ РФ по г. Анадырь, в Управлении Федерального Казначейства по Чукотскому автономному округу.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района отвечает по своим обязательствам в пределах утвержденной сметы расходов, находящейся в его распоряжении.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района вправе самостоятельно, от своего имени заключать договоры по предметам своего ведения, в том числе хозяйственные, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства и отвечать по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде.

(В редакции Решения от 17.02.2009 № 77)

5.8. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района создано в форме муниципального учреждения.

5.9. Полное наименование: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

Сокращенное наименование: УФЭиИО Администрации Анадырского района.

Юридический адрес Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, улица Южная 15.

Место нахождения Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, улица Южная 15.

5.10. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района наделяется муниципальным имуществом. Муниципальное имущество закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.11. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VI. Реорганизация и прекращение деятельности Управления

6.1. Реорганизация и прекращение деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района осуществляется в соответствии и порядке с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Анадырского муниципального района.

6.2. При реорганизации и прекращении деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района увольняемым работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством.

**Структура
Управления финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района**

