



**Российская Федерация
Чукотский автономный округ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЦЕНТРАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

(С изменениями от 17.02.2009 Решение № 79, от 12.10.2009 Решение № 131,
от 21.12.2009 Решение № 143, от 14.12.2010 Решение № 217, от 24.06.2011 Решение № 250,
от 15.10.2015 Решение № 170, от 08.04.2016 Решение № 200, от 14.12.2016 Решение № 29)

**III сессии I созыва
(внеочередная)**

от 13 декабря 2008 года

№ 41

пос. Угольные Копи

Об учреждении Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и утверждении Положения об Управлении социальной политики Администрации Анадырского муниципального района

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района от 13.12.2008г. № 38 «О структуре Администрации Анадырского муниципального района»,

Совет депутатов Центрального муниципального района

РЕШИЛ:

1. Учредить структурный орган Администрации Анадырского муниципального района - Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Управлении социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, согласно приложению.

3. Полное наименование учреждаемого юридического лица - Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

4. Легееву Андрею Анатольевичу подготовить документы и осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района в качестве юридического лица, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Настоящее решение вступает в силу с 14 декабря 2008 года.

*Глава Центрального
муниципального района*

В.С. Вильдякин

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальной политики
Администрации Анадырского муниципального района

(С изменениями от 17.02.2009 Решение № 79, от 12.10.2009 Решение № 131,
от 21.12.2009 Решение № 143, от 14.12.2010 Решение № 217, от 24.06.2011 Решение № 250,
от 15.10.2015 Решение № 170, от 08.04.2016 Решение № 200, от 14.12.2016 Решение № 29)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района является структурным подразделением Администрации Анадырского муниципального района и учреждено Администрацией Анадырского муниципального района на основании части 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Решения Совета депутатов Анадырского муниципального района от 13.12.2008г. №38 «О структуре Администрации Анадырского муниципального района»,

1.1 Учредителем Управления социальной политики является Администрация Анадырского муниципального района.

1.2. Полное наименование на русском языке: Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

1.3. Сокращенное наименование: Управление социальной политики.

1.4. Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, дом 15.

(В редакции Решения от 24.06.2011 № 250)

1.5. Место нахождения: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, улица Южная, дом 15.

(В редакции Решения от 24.06.2011 № 250)

1.6 Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в финансово-кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штампы, бланки, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7 Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление социальной политики) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации,

Федерации и Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального района, решениями Совета депутатов Анадырского муниципального района, правовыми актами главы Администрации Анадырского муниципального района, регламентом Администрации Анадырского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.8 Деятельность Управления социальной политики финансируется из бюджета Анадырского муниципального района на основании сметы расходов.

1.9 Предельная численность работников Управления социальной политики и сметы расходов Управления социальной политики утверждаются Главой Администрации Анадырского муниципального района.

1.10 Управление социальной политики наделяется на праве оперативного управления имуществом, необходимым для исполнения возложенных на него функций.

1.11 Управление социальной политики не отвечает по обязательствам Анадырского муниципального района, Администрации Анадырского муниципального района. Администрация Анадырского муниципального района не отвечает по обязательствам Управления социальной политики кроме случаев, предусмотренных законом.

1.12 Управление социальной политики несет ответственность по своим обязательствам, возникшим на основании гражданско-правовых отношений, принадлежащими ему денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления социальной политики несет учредитель.

1.13 Управление социальной политики имеет подведомственные муниципальные образовательные, культурно-досуговые учреждения, учреждения физкультуры и спорта перечень которых утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального района.

(В редакции Решения от 15.10.2015 № 170)

1.14 Управление социальной политики вправе выполнять определенные полномочия в отношении государственных учреждений начального профессионального образования в случае, если данные полномочия делегированы ему учредителем этих учреждений.

1.15. В состав Управления социальной политики, согласно приложению к настоящему положению, входят:

- Заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики;

- отдел образования и молодежной политики;

- отдел по социальным вопросам;

- отдел материально-технического снабжения;

(В редакции Решения от 21.12.2009 № 143)

- централизованная бухгалтерия.

1.16. (исключен Решением от 15.10.2015 № 170)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Целями создания Управления социальной политики являются:

- системное управление, находящимися в ведении Анадырского муниципального района учреждениями любой формы собственности, дошкольного, основного общего, среднего (полного) общего, профессионального, дополнительного образования, культуры, спортивно-оздоровительными учреждениями;

- осуществление аналитической работы на основе статистических, отчетных, плановых данных, экспертных оценок состояния и итогов деятельности муниципальных учреждений и организаций по вопросам деятельности Управления социальной политики.

- централизованное бухгалтерское обслуживание бюджетных и автономных учреждений Анадырского муниципального района, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, а так же бюджетных и автономных учреждений культуры, физкультуры и спорта на договорных условиях.

(В редакции Решения от 15.10.2015 № 170)

2.2. Основными задачами Управления социальной политики являются:

2.2.1. в сфере образования и молодёжной политики:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях Анадырского муниципального района;

- организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях Анадырского муниципального района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чукотского автономного округа);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях Анадырского муниципального района;

- содействие в выполнении норм Семейного кодекса Российской Федерации в рамках своей компетенции и других нормативных документов по вопросам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- создание условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи, молодежных объединений, в том числе, в рамках муниципальных программ;

- осуществление иных задач, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.2. в сфере культуры:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Анадырского муниципального района услугами организаций культуры;
- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для развития традиционного народного художественного творчества;

2.2.3. в сфере физической культуры и спорта:

- обеспечение условий для развития на территории Анадырского муниципального района массовой физической культуры и спорта;

2.2.4. в сфере социальной политики:

- реализация муниципальных программ по оказанию социальной поддержки гражданам, постоянно проживающим на территории Анадырского муниципального района;

2.2.5. в области бюджетного учёта:

- организация и ведение бюджетного учёта Управления социальной политики;

- организация и ведение бухгалтерского учёта на основании первичных учётных документов по движению материальных, нефинансовых активов и финансовых ресурсов, предоставляемых материально-ответственными лицами обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством, нормативами и в пределах утверждённых планов финансово – хозяйственной деятельности, в обслуживаемых подведомственных учреждениях на договорной основе;

2.2.6. в сфере реализации общих задач Администрации Анадырского муниципального района:

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативно – правовых актов Анадырского муниципального района в области образования, культуры, физической культуры, спорта, в сфере молодёжной политики;

- осуществление аналитической работы на основе статистических, отчётных, плановых данных, результатов контроля, экспертных оценок состояния и итогов деятельности подведомственных учреждений по вопросам деятельности Управления социальной политики;

- повышение социального статуса и профессионализма работников, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, культуры, спорта и молодёжной политики.

(В редакции Решения от 15.10.2015 № 170)

2.3. (исключен Решением от 15.10.2015 № 170)

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. В сфере образования и молодёжной политики:

- разработка предложений, перспективных планов, концепций развития сферы образования, организация работы по их реализации на территории Анадырского муниципального района;

- разработка и представление Главе Администрации Анадырского муниципального района проектов постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования, дополнительного образования детей и обеспечений условий их реализации;

- разработка и реализация муниципальных программ развития образования и молодёжной политики, участие в реализации федеральных и региональных программ в сфере образования и молодёжной политики;

- согласование программ развития подведомственных образовательных организаций;

- оказание организационно - методической и ситуационно-практической помощи образовательным организациям и участникам образовательного процесса по вопросам, входящим в его компетенцию;

- внесение предложений по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, участие в приёмке вводимых в эксплуатацию объектов образования;

- организация внедрения современных информационных технологий в сфере образования;

- проведение мониторинга и анализа деятельности подведомственных образовательных организаций в соответствии с возложенными функциями в сфере образования;

- организация работы комиссии по приёму образовательных организаций к новому учебному году;

- обеспечение соблюдения прав обучающихся (воспитанников).

- обеспечение получения несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, отчисленного образовательной организацией, общего образования в иной форме обучения и трудоустройства с его согласия;

- организация перевода обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию образовательной деятельности, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации образовательной деятельности, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

- реализация полномочий Учредителя по разрешению приема детей в муниципальные образовательные организации на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте;

- организация в пределах своей компетенции отдыха и оздоровления детей, подростков в каникулярное время.

- участие в проведении расследований несчастных случаев в образовательных организациях;

- ведение учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Анадырского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

- осуществление персонифицированного учёта детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации, а также детей в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, посещающих и не посещающих образовательные организации, создание единого банка данных о детях;

- ведение учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- организация предоставления услуг доступа к сети Интернет общеобразовательным организациям;

- формирование резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;

- определение предельного объёма учебной нагрузки (преподавательской работы) руководителей и их заместителей в муниципальном образовательном учреждении, которая выполняется в том же образовательном учреждении, по согласованию с главой Анадырского муниципального района;

- взаимодействие с молодёжными и детскими объединениями, иными общественными организациями, координация деятельности учреждений образования в части, касающейся интересов и проблем подростков и молодёжи;

- осуществление поддержки талантливой молодёжи, детских и молодёжных социальных позитивных инициатив;

- установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц;

- организация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни, на формирование культуры семейных отношений в молодёжной среде;

- организация мероприятий по воспитанию гражданственности и патриотизма молодёжи, созданию условий для поддержки и развития творческого и духовного потенциала молодёжи;

- организация обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в пределах, предусмотренных на эти цели средств.

(В редакции Решения от 08.04.2016 № 200)

3.2. в сфере культуры и спорта:

- обеспечение реализации государственной политики в области культуры, спорта;
- обеспечение соблюдения федерального законодательства в области культуры, спорта;
- разработка и реализация в установленном порядке муниципальных программ, участие в реализации региональных программ, межведомственных проектов с учетом национальных и региональных экологических, культурных, демографических и других особенностей;
- создание условий для организации досуга населения, участия его в культурной жизни;
- содействие деятельности организаций и учреждений всех форм собственности в области культуры;
- разработка и осуществление мер по пропаганде физической культуры и спорта, по привлечению молодежи к занятию спортом, здоровому образу жизни, полезному проведению досуга;
- участие в планировании развития на территории муниципального района учреждений культуры, физической культуры, спорта;
- содействие сохранению и развитию местных традиций и обычаев;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Анадырского муниципального района;
- обеспечение условий для развития на территории Анадырского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Анадырского муниципального района;
- организация массовых спортивных соревнований, спартакиад, других мероприятий физкультурно-спортивного характера;

3.3. в отношении подведомственных учреждений:

- выполняет функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- вносит на согласование Главе Администрации Анадырского муниципального района предложение о назначении на должность и освобождении от должности руководителя подведомственного муниципального учреждения;
- заключает, вносит изменения и прекращает трудовой договор (контракт) с руководителем муниципального учреждения;
- по согласованию с Главой Администрации Анадырского муниципального района поощряет руководителей муниципальных учреждений и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- осуществляет кадровую работу в отношении руководителей муниципальных учреждений (вносит записи в трудовые книжки и вкладыши в

них, ведет личные дела, осуществляет хранение и сохранность трудовых книжек и вкладышей в них и т.д.);

- утверждает устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения, в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

- формирует в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает совершение муниципальным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района;

- согласовывает решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района;

- по согласованию с Главой Администрации Анадырского муниципального района устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района рассматривает предложения муниципального учреждения и готовит мотивированное заключение о согласовании (отказе в согласовании) сделок:

- по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением Управлением социальной политики либо приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных Управлением социальной политики на приобретение такого имущества;

- по распоряжению недвижимым имуществом муниципального учреждения, в том числе передаче его в аренду;

- по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района согласовывает:

передачу муниципальным учреждениям в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Управлением социальной политики или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением социальной политики на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение муниципальным учреждением в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Управлением социальной политики или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением социальной политики на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора (контракта) с руководителем муниципального учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района;

- осуществляет и иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района.

- утверждает ежегодные отчеты подведомственных образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования;

(пункт 3.3 дополнен абзацем Решением от 08.04.2016 № 200)

3.4. в области бюджетного учёта:

- составление и согласование с руководителями обслуживаемых учреждений планов финансово – хозяйственной деятельности;

- предоставление в установленном порядке субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иных субсидий подведомственным учреждениям;

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учёта и отчётности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путём сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

- составление и представление бухгалтерской отчётности по обслуживаемым учреждениям образования, культуры, спорта и аппарата Управления в соответствии с действующим законодательством;

3.5. иные функции:

- организация своевременного рассмотрения и разрешения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам компетенции, принятие по ним необходимых мер в соответствии с требованиями Федерального законодательства;

- внесение предложений в проект муниципального бюджета по вопросам, относящимся к компетенции Управления социальной политики;

- осуществление функций главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета, предусмотренных на содержание Управления социальной политики и реализацию возложенных на Управление социальной политики функций;

- установление стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений по согласованию с главой Анадырского муниципального района;

- координация работы по профессиональной ориентации молодежи;

- осуществление совместно с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района в подведомственных учреждениях инспекторской и контрольно-ревизионной работы, проверки состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществление внутриведомственного финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета Анадырского муниципального района;

- осуществление иных функций при решении вопросов, относящихся к ведению Управления социальной политики.

(В редакции Решения от 15.10.2015 № 170)

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Управление социальной политики в пределах своей компетенции и возложенных на него задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

- инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения;

- в установленном порядке вносить главе Администрации Анадырского муниципального района предложения по ограничению или приостановлению хозяйственной или иной деятельности муниципальных учреждений, осуществляемой с нарушением требований законодательства и условий лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с выполнением услуг в областях социальной сферы;

- вносить предложения по вопросам развития и функционирования социальной сферы Главе Администрации Анадырского муниципального района, Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа, Департаменту образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа, Комитету по спорту и туризму, готовить проекты постановлений и распоряжений Администрации Анадырского муниципального района по вопросам социальной сферы Анадырского района;

(В редакции Решения от 14.12.2010 № 217)

- проводить конференции, совещания, встречи, а также организовывать другие мероприятия по направлениям деятельности Управления социальной политики;

- формировать комиссии, советы и рабочие группы для принятия коллегиальных решений в области социальной сферы;

- ходатайствовать перед главой Администрации Анадырского муниципального района о представлении работников учреждений социальной сферы к награждению государственными, ведомственными, окружными наградами, присвоению почетных званий, и присуждению премий в соответствии с действующим законодательством;

- открывать лицевые счета, подведомственным Управлению социальной политики, распорядителям и получателям средств районного бюджета в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством.

4.2. Управление социальной политики в пределах своей компетенции обязано:

- обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов органами управления и учреждениями социальной сферы, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности;

- вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления социальной политики;

- рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, касающихся вопросов деятельности Управления социальной политики и принимать по ним необходимые меры.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Управление социальной политики возглавляет Заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, назначаемый на

должность и освобождаемый от должности главой Администрации Анадырского муниципального района. Условия и гарантии деятельности начальника Управления социальной политики как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и труде, а также Уставу Анадырского муниципального района и настоящему Положению.

5.2. Начальник Управления социальной политики имеет заместителя:

- заместитель начальника Управления социальной политики - начальник отдела образования и молодежной политики.

(В редакции Решения от 15.10.2015 № 170)

5.3. В случае временного отсутствия начальника Управления социальной политики (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности выполняет заместитель, либо лицо из числа муниципальных служащих Управления социальной политики, назначенное главой Администрации Анадырского муниципального района.

(В редакции Решения от 15.10.2015 № 170)

5.4. Начальник Управления социальной политики руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управления социальной политики задач и функций.

5.5. Начальник Управления социальной политики:

- без доверенности представляет интересы Управления социальной политики по всем вопросам его деятельности;

- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления социальной политики;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников отделов Управления социальной политики, утверждает их должностные обязанности;

- применяет меры поощрения, в том числе материального характера, к работникам Управления социальной политики, налагает на них взыскания на основании и в порядке, установленном законодательством о труде;

- по согласованию с главой Администрации Анадырского муниципального района утверждает в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Управления социальной политики;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Управления социальной политики, должностные инструкции его работников;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления социальной политики, а также работников системы образования и молодежной политики, культуры, спорта, туризма в соответствии с действующим законодательством;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления социальной политики;

- открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Управления социальной политики банковские операции, подписывает финансовые документы;

- заключает договоры в пределах компетенции Управления социальной политики; выдает доверенности;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Администрации Анадырского муниципального района или его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления социальной политики;

- координирует и контролирует деятельность общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, детских дошкольных учреждений, учреждений культуры и спорта, находящихся на территории Анадырского муниципального района, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной и методической работы;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления социальной политики.

5.6. (исключен Решением от 15.10.2015 № 170)

6. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Управление социальной политики ведет оперативный и бухгалтерский учет, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. За искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления должностные лица Управления социальной политики несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.3. Уполномоченные федеральным законодательством, законами Чукотского автономного округа органы вправе осуществлять проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Управления социальной политики в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

7.1. Управление социальной политики отвечает за выполнение возложенных на него задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального района и настоящим Положением.

7.2. Должностные лица Управления социальной политики несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Все имущество Управления социальной политики находится в собственности Анадырского муниципального района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Договором о закреплении имущества. Полномочия собственника имущества осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

(В редакции Решения от 15.10.2015 № 170)

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Анадырского муниципального района;
- имущество, переданное Управлению социальной политики в оперативное управление;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления социальной политики, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие Положения об Управлении социальной политики в новой редакции осуществляется Советом депутатов Анадырского муниципального района по представлению Главы Администрации Анадырского муниципального района, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.2. Реорганизация Управления социальной политики влечет за собой переход прав и обязанностей Управления социальной политики к его правопреемнику.

9.3. При ликвидации Управления социальной политики увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации Управления социальной политики глава Администрации Анадырского муниципального района назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Управления социальной политики, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передается Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц в порядке, установленном федеральным законом.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются Советом депутатов Анадырского муниципального района и регистрируются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

Приложение
к Положению об Управлении социальной
политики Администрации Анадырского
муниципального района
(В редакции Решения от 14.12.2016 № 29)

**Структура
Управления социальной политики
Администрации Анадырского муниципального района**

