

к муниципальной программе
«Поддержка социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Анадырском
муниципальном районе на 2018–2022
годы»

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям Анадырского муниципального района
на реализацию социально ориентированных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств бюджета Анадырского муниципального района субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – НКО) в пределах бюджетных ассигнований.

1.2. Субсидии предоставляются НКО, признанным победителями по результатам конкурса социальных проектов в виде грантов (далее - грант) из средств районного бюджета, в целях финансового обеспечения части затрат в связи с реализацией социальных проектов в рамках осуществления их уставной деятельности, отобранных по результатам конкурса социальных проектов (далее – Конкурс).

В целях настоящего Порядка под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в учредительных документах НКО и соответствующих видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на эти цели Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Анадырского муниципального района предоставляемых НКО в виде субсидий, является Управление финансов.

2. Соискатели грантов

2.1. Право на получение грантов имеют НКО, зарегистрированные в установленном Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон) порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Закона, на территории Анадырского

муниципального района.

2.2. Организации не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, не должны иметь просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Соискателями грантов не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации и государственные компании;

религиозные организации;

общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

государственные и муниципальные учреждения.

3. Номинации социальных проектов

3.1. Для участия в Конкурсе представляются социальные проекты по одной из следующих номинаций (направлений):

3.1.1. В сфере оказания социальных услуг:

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

социальная поддержка и защита граждан;

оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и НКО и участие в правовом просвещении населения, а также в деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина;

оказание содействия в обеспечении занятости населения;

3.1.2. В сфере образования, культуры и духовно-нравственного воспитания:

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодёжи;

развитие межнационального сотрудничества;

гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, сохранение и популяризация отечественного исторического и культурного наследия.

4. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Организацию проведения Конкурса осуществляет Управление финансов.

Управление финансов публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (далее – Администрация) объявление о проведении Конкурса, содержащее сроки приема заявок на участие в Конкурсе, время и место приема заявок на участие в Конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе, номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

4.2. Для участия в Конкурсе и получения гранта НКО представляет следующие документы:

4.2.1. Заявку на предоставление гранта вместе с анкетой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2.2. Календарный план проведения мероприятий проекта согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2.3. Смету расходов проекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Смета расходов должна содержать следующую информацию:

оборудование и сопутствующие расходы - информация об оборудовании, которое необходимо для выполнения проекта. Перечисляется наименование каждой единицы, их общее количество и предполагаемая стоимость. Если планируется возникновение сопутствующих расходов (транспортировка, наладка, монтаж и т.д.), то они включаются в стоимость оборудования;

административные и прочие расходы - расходы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью по проекту. В таблицу по этим расходам необходимо внести информацию о расходах, которые планируется осуществить по этой статье: приобретение расходных материалов, почтовые и издательские расходы и т.д., а также их стоимостную оценку.

Все суммы в смете расходов должны указываться в рублях.

4.2.4. Копии следующих документов:

1) копии учредительных документов претендента в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером претендента, подтверждающую, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета претендента;

6) обязательство претендента по софинансированию из внебюджетных источников расходов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в размере не менее 0,5 процента общей суммы расходов, предусмотренных в проекте претендента;

7) копию отчетности, представленной претендентом в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий от
четный год;

8) письмо претендента в произвольной форме о согласии и принятии претендентом обязательств по включению в договоры (соглашения),

закключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Управлением финансов и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Все копии документов, представляемые соискателями на получение гранта, заверяются подписью руководителя НКО или уполномоченным лицом и печатью НКО;

В представленных документах (заверенных копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

4.3. Управление финансов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу следующие документы и информацию:

об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

НКО имеет право представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4.4. Условиями предоставления гранта НКО являются:

1) наличие программы или проекта (далее - проект), мероприятия которого направлены на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам НКО и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) наличие обязательства НКО по софинансированию из внебюджетных источников расходов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в размере не менее 0,5 процента от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте НКО.

В счет исполнения указанного в настоящем пункте обязательства НКО по софинансированию из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные НКО работы и услуги, труд добровольцев.

4.5. Прием заявок осуществляется по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня публикации объявления о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 4.1. Порядка, заявки принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней. Одна НКО может подать только одну заявку для участия в Конкурсе только по одной номинации (направлению).

4.6. Заявка представляется в Управление финансов по адресу: 689000, город Анадырь, улица Южная 15, кабинет № 420 непосредственно или направляется почтовым отправлением с описью вложения.

4.7. Управление финансов принимает и регистрирует заявки с прилагаемыми документами и в течение 3 (трех) рабочих дней производит проверку соответствия заявок и прилагаемых документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.8. Заявка, представленная в Управление финансов непосредственно заявителем, в тот же день регистрируется в журнале учета заявок на участие в Конкурсе, заявителю выдается расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Управление финансов заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в Конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка, поступившая в Управление финансов позднее даты окончания приема заявок (в том числе по почте), регистрируется с указанием даты ее поступления и до рассмотрения не допускается.

4.9. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление финансов соответствующего обращения НКО, представившей заявку.

Внесение изменений в представленную НКО заявку на участие в Конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

5. Порядок рассмотрения заявок

5.1. Управление финансов:

5.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, проводит их предварительное рассмотрение на предмет соответствия документов требованиям, установленным [разделом 4](#) настоящего Порядка.

В случае представления НКО неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным [разделом 4](#) настоящего Порядка, Управление финансов письменно сообщает об этом НКО.

5.1.2. Направляет заявки и документы, соответствующие требованиям [раздела 3](#) настоящего Порядка, на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору победителей конкурса социальных проектов для получения гранта (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

5.2. Основаниями для отказа в передаче заявки на рассмотрение комиссии и предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 4.2 и 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной претендентом информации;

3) несоответствие претендента требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

4) представление заявки позже даты подачи заявок, указанной в инфор

мационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Управление финансов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки и документов направляет почтовым отправлением, либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю НКО уведомление об отказе в передаче заявки на рассмотрение Комиссии и предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявки НКО, представленные в Управление финансов и допущенные к участию в Конкурсе, рассматриваются комиссией в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента окончания приема заявок.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании комиссии.

5.5. Заявки оцениваются комиссией по 6-балльной шкале (от 0 до 5 баллов) по критериям, установленным в [разделе 6](#) настоящего Порядка.

Оценка заявок на участие в Конкурсе рассчитывается комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в [разделе 6](#) настоящего Порядка.

Итоги оценки по каждой заявке заносятся секретарем комиссии в оценочную [ведомость](#) по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

На основании оценочных ведомостей по каждой заявке заполняется сводная оценочная [ведомость](#) претендентов по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

В случае если заявки получили равную оценку, то дополнительный балл присваивается тому претенденту, заявка которого поступила первой.

5.6. По итогам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссия принимает решение о предоставлении гранта или отказе в предоставлении гранта, определяет размер денежных средств, выделяемых на выплату гранта.

Комиссия определяет размер предоставляемого гранта, руководствуясь бюджетом проекта, предоставленным НКО. Комиссия имеет право уменьшить бюджет проекта НКО в случае несоответствия наименований расходов проекта целям, на которые предоставляется грант. Размер запрашиваемого гранта может снижаться на основании решения комиссии исходя из степени обоснованности расходов по проекту НКО.

5.6. В случае признания победителем более одной НКО комиссия определяет размер выделяемого гранта в отношении каждого победителя, при этом общий размер выделяемых грантов устанавливается в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Анадырского муниципального района на текущий финансовый год.

5.7. В случае подачи только одной заявки на участие в Конкурсе и признании ее комиссией соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, либо в случае признания победителем одной НКО, комиссия принимает решение о предоставлении гранта одной НКО.

5.8. Решение комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя,

членами и секретарем комиссии. К протоколу комиссии прилагаются оценочные ведомости по каждой заявке и сводная оценочная ведомость претендентов.

5.9. Решение комиссии о предоставлении и размере гранта либо об отказе в предоставлении гранта доводится Управлением финансов до НКО в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола комиссией.

6. Критерии и оценка заявок на участие в Конкурсе

Заявки на участие в Конкурсе оцениваются комиссией по следующим критериям их значимости:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа	Менее года - 0 баллов; от 1 до 2 лет - 1 балл; от 2 до 3 лет - 2 балла; от 3 до 4 лет - 3 балла; от 4 до 5 лет - 4 балла; от 5 лет и больше - 5 баллов
2	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств НКО	10% и меньше - 0 баллов; от 10 до 20% - 1 балл; от 20 до 30% - 2 балла; от 30 до 40% - 3 балла; от 40 до 50% - 4 балла; 50% и больше - 5 баллов
3	Актуальность, реализуемость, наличие квалифицированного кадрового потенциала для реализации заявленного Проекта	1 балл за соответствие каждому критерию, максимальная сумма баллов равна 5

7. Заключение соглашения между Управлением финансов и грантополучателем

7.1. В течение 5 (пяти) дней с момента подписания протокола Управление финансов готовит проекты соглашений о предоставлении гранта (далее - Соглашение) с победителями конкурсного отбора.

7.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения грантополучателем письменного уведомления.

В случае отказа грантополучателя от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Управление финансов принимает решение об исключении этого грантополучателя субсидии из перечня грантополучателей.

7.3. Грантополучатели должны соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке на территории Чукотского автономного округа и осуществление деятельности, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, не менее одного года;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

4) Грантополучатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7.4. За счет средств гранта грантополучатели осуществляют в соответствии с проектами, указанными в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, следующие расходы на обеспечение уставной деятельности:

1) оплата труда;

2) оплата товаров, работ, услуг;

3) арендная плата;

4) уплата налогов, сборов, государственных пошлин, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленной Субсидии Получателям субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, не связанные с реализацией социально значимого проекта;

расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

расходы на приобретение авто-, мото- и другой самоходной техники;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов.

7.5. Проект Соглашения направляется для согласования грантополучателю. Срок для рассмотрения и согласования проекта Соглашения не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня его направления Управлением финансов.

7.6. При согласии с условиями, определенными в Соглашении, грантополучатель подписывает Соглашение и представляет его в Управление финансов.

7.7. В случае несогласия с условиями проекта Соглашения грантополучатель представляет в Управление финансов разногласия к проекту. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Управлением финансов разногласий, Управление финансов и грантополучатель принимают меры к разрешению их путем переговоров.

7.8. Управление финансов осуществляет перечисление гранта на указанные НКО реквизиты в установленные Соглашением сроки.

7.9. Показателями результативности предоставления гранта являются:

- 1) количество проведенных мероприятий, соответствующих видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) количество граждан, принявших участие в мероприятиях.

Значения показателей результативности предоставления Субсидии устанавливаются Управление финансов в Соглашении.

8. Требования к отчетности

8.1. Управление финансов устанавливает в Соглашении сроки и формы представления грантополучателям отчетности о достижении показателей результативности.

8.2. Грантополучатель представляют отчетность, указанную в настоящем разделе, непосредственно в Управление либо направляют ее в адрес Управления финансов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и отчетности за их нарушение

9.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляет Управление финансов.

9.2. Грантополучатель отчитывается перед Управление финансов о расходовании предоставленного ему гранта и результатах реализации проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения мероприятий в соответствии с календарным планом проведения мероприятий проекта по форме, установленной в Соглашении.

Отчеты составляются по форме, установленной в Соглашении.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающие произведенные расходы, реестры первичных бухгалтерских документов.

Грантополучатели обязаны разместить публичный отчет по итогам реализации социального проекта на официальном сайте организации, а в случае отсутствия официального сайта - представить публичный отчет по итогам реализации проекта в Управление финансов для его дальнейшего размещения на официальном сайте Администрации.

9.3. Грантополучатель несет персональную ответственность за нецелевое и неэффективное использование гранта, за достоверность представленных сведений и подлинность документов. Управление финансов имеет право провести проверку первичных документов грантополучателя на предмет целевого использования бюджетных средств.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем гранта условий предоставления гранта признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность грантополучателя в соответствии с действующим законодательством.

9.4. В случае выявления нецелевого использования гранта (его части), грант (часть гранта) подлежит возврату в сумме его нецелевого использования в бюджет Анадырского муниципального района.

9.5. Возврат гранта (части гранта), использованного не по целевому

назначению, или возврат неиспользованной части гранта в текущем финансовом году осуществляется в следующем порядке:

9.5.1. Управление финансов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нецелевого использования гранта (части гранта) направляет грантополучателю письменное уведомление о возврате денежных средств в сумме его нецелевого использования в районный бюджет;

9.5.2. Грантополучатель, в течение 20 (двадцати) дней со дня получения письменного уведомления, обязан перечислить на лицевой счет Управление финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму нецелевого использования гранта, выделенного на реализацию проекта.

9.6. В случае если грантополучатель не исполнил установленного [подпунктом 9.5.2](#) настоящего пункта требования, Управление финансов взыскивает с грантополучателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Оценка результативности предоставления гранта осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения показателей результативности предоставления гранта полученные средства подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального района в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления гранта.

4.9. Возврат гранта в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 (десяти) дней со дня выявления случая недостижения грантополучателем показателей результативности предоставления гранта направляет грантополучателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель в течение 20 (двадцати) дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Анадырского муниципального района необоснованно поступившую сумму предоставленного ему гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям Анадырского
муниципального района на
реализацию социально
ориентированных проектов

ЗАЯВКА
на предоставление гранта социально ориентированной некоммерческой
организации в _____ году

Ознакомившись с условиями предоставления гранта социально
ориентированной _____ некоммерческой _____ организации,

(полное наименование организации)

(юридический адрес)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта на
финансирование реализации проекта в сумме _____
рублей.

Представляем проект по следующему направлению (направлениям):

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в
представленных документах или их копиях, является подлинной, и не
возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов
на предоставление гранта.

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью):

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование организации)

_____ не находится в стадии реорганизации или ликвидации.

Анкета Организации прилагается.

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Заявке на предоставление гранта
социально ориентированным
некоммерческим организациям

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ И СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	

Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет, адрес страницы в социальных сетях и регулярность обновления	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, человек	
Численность добровольцев, человек	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства бюджетов всех уровней	
доход от целевого капитала	
Опыт деятельности	

Организации по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа (с указанием количества лет работы)	
Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы Организации (краткое описание)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
Запрашиваемый размер гранта, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет собственных или привлеченных средств	
Сведения о проекте	
Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения)	
Наименование проекта	
Основные цели и задачи проекта	
Основные мероприятия проекта	
Дата утверждения проекта	
Срок реализации проекта	
Предполагаемый результат (описание позитивных изменений, которые произойдут по завершении мероприятий проекта)	

Информация об Организациях, планирующих участие в реализации проекта	
Количество и наименование населенных пунктов, на территории которых будет реализовываться проект	

Наименование должности руководителя
Некоммерческой организации

_____/_____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата «_____» _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Анадырского муниципального района на реализацию социально ориентированных проектов

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения мероприятий проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия проекта	Количество и состав участников мероприятия проекта	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия проекта	Предполагаемые результаты
1						
2						
Итого						

Дополнительная информация:

руководитель Организации: _____

(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Анадырского муниципального района на реализацию социально ориентированных проектов

Форма сметы
Смета расходов на социальный проект

_____ (наименование организации, название проекта)

Название расходов	Общая сумма расходов (в рублях)		
	всего	субсидия	другие источники финансирования
Оборудование и сопутствующие расходы			
Административные и прочие расходы			
Итого			

Оборудование и сопутствующие расходы

Вид оборудования	Кол-во	Стоимость (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
			всего	субсидия	другие источники финансирования
Итого					

Административные и прочие расходы

Вид расходов	Стоимость (руб.)	Общая стоимость (руб.)		
		всего	субсидия	другие источники финансирования
Итого				

Подпись руководителя организации _____

Подпись главного бухгалтера
организации _____

Подпись руководителя
социального проекта _____

Дата _____

МП _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления
финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям Анадырского
муниципального района на
реализацию социально
ориентированных проектов

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по Заявке _____,
(наименование организации-претендента)

Проект _____
(наименование проекта)

Заседание Конкурсной комиссии по конкурсному отбору социально
ориентированных некоммерческих организаций на предоставление гранта
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование критерии	Оценка в баллах
1	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа	
2	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств НКО	
3	Актуальность, целостность, реализуемость, перспективность, наличие квалифицированного кадрового потенциала для реализации заявленного проекта	
	ИТОГО:	

Дата поступления заявки: _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления
финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям Анадырского
муниципального района на
реализацию социально
ориентированных проектов

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание Конкурсной комиссии по конкурсному отбору социально
ориентированных некоммерческих организаций на предоставление гранта

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п, дата поступления	Наименование организации- претендента	Итоговый балл

Председатель
комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

