



## ГЛАВА АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 июня 2018г.

№ 14

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов Анадырского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 24 декабря 2010 года № 197-рг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», для обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления, муниципальных органов Анадырского муниципального района должностных обязанностей

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов Анадырского муниципального района.
2. Руководителям органов местного самоуправления, муниципальных органов Анадырского муниципального района обеспечить ознакомление под роспись с Кодексом муниципальных служащих, а также граждан поступающих на муниципальную службу.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 января 2011 года № 19 «Об утверждении

Кодекса служебной этики муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» (без Приложения) и разместить (с Приложением) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района [www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района Исканцева А.А.

Глава Анадырского  
муниципального района

С.Л. Савченко

# УТВЕРЖДЁН

постановлением Главы  
Анадырского муниципального района  
22 июня 2018 г. № 14

## **КОДЕКС этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов Анадырского муниципального района**

### **I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов Анадырского муниципального района (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим (далее - муниципальные служащие) органов местного самоуправления, муниципальных органов Анадырского муниципального района (далее - органы местного самоуправления), независимо от замещаемой должности.

1.2. Кодекс устанавливает этические нормы и правила служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, в целях содействия укреплению авторитета муниципального служащего, повышения эффективности выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, укрепления доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения муниципальных служащих.

1.3. Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 года № 74-ОЗ, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.4. Знание и соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим**

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репута-

ции или авторитету органов местного самоуправления;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательство Чукотского автономного округа, муниципальные правовые акты Администрации Анадырского муниципального района.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

### **III. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих**

3.1. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района.

3.2. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления, муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих и членов своей семьи, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района.

3.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

3.5. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.6. Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **IV. Обращение со служебной информацией**

4.1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района.

4.2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.3. Муниципальный служащий не должен разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением

должностных обязанностей.

4.4. Муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции.

#### **V. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим**

5.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

5.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его отраслевом (структурном) подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен:

принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, а также по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5.5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (или бездействия) подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий (или бездействий).

5.6. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан принимать необходимые меры по материально-техническому обеспечению деятельности подчиненных сотрудников для исполнения ими своих должностных обязанностей.

## **VI. Этика взаимоотношений с представителями проверяемых организаций**

6.1. Муниципальный служащий обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц и непредвзятым по отношению к ним.

6.2. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

6.3. Если на муниципального служащего оказывается неблагоприятное воздействие другими лицами, направленное на то, чтобы муниципальный служащий действовал в нарушении своих должностных обязанностей, ему следует поставить в известность своего руководителя.

## **VII. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

7.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

7.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

7.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного



мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **VIII. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

8.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, нарушение положений Кодекса влечёт применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

8.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8.3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления Анадырского муниципального района, знакомится с положениями настоящего Кодекса под роспись и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

8.4. Грубое нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Анадырского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и законодательством Чукотского автономного округа, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.