



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 января 2011г.

№ 19

Об утверждении Кодекса служебной этики муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района

В целях реализации мероприятий, направленных на дальнейшее противодействие коррупции, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс служебной этики муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района обеспечить ознакомление под роспись с настоящим Кодексом служебной этики муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Анадырского муниципального района разработать и утвердить аналогичные кодексы служебной этики муниципальных служащих.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Правового управления Администрации Анадырского муниципального района А.А. Исканцева.

И.о. Главы Администрации

С.Е. Широков

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
21 января 2011г. № 19

Кодекс служебной этики муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района

1. Общие положения

Кодекс служебной этики муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 года № 74-ОЗ «Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа», законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года N34-ОЗ "О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе".

Положения настоящего Кодекса обязательны для всех муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа.

Основные принципы служебной этики, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на лиц, замещающих муниципальные должности в Анадырском муниципальном районе.

Гражданин, поступающий на муниципальную службу в Администрацию Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Целью настоящего Кодекса является установление этических норм, правил служебного поведения муниципальных служащих Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа (далее - муниципальные служащие) для добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей, исключения злоупотреблений и коррупции на муниципальной службе в районе.

Кодекс определяет:

а) основные принципы служебной этики, которыми должны руководствоваться в своей деятельности муниципальные служащие;

б) этику взаимоотношений с представителями проверяемых организаций, общественностью, коллегами и подчиненными;

в) рекомендации по поведению муниципальных служащих в ситуации этической неопределенности, при признаках возможного конфликта интересов, в коррупционно опасных ситуациях.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Муниципальные служащие обязаны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципальных органов и муниципальных служащих;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципальных органов исполнительной власти;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего муниципального органа исполнительной власти;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, этническим, конфессиональным, иным социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных, этнических, конфессиональных, иных социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, финансовых, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) (в случаях, установленных законодательством - правоохранительные органы) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Анадырского муниципального района меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету органа исполнительной власти;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов либо органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

- оказывать содействие представителям средств массовой информации в получении достоверных сведений в установленном порядке, с соблюдением установленных правил предоставления служебной информации.

III. Соблюдение законности

1. Муниципальному служащему недопустимо нарушать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Устав и иные нормативные правовые акты Анадырского муниципального района, исходя из политической, экономической целесообразности, а также по любым другим мотивам.

2. Принцип законности деятельности муниципального служащего, его служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой поведения муниципального служащего.

3. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района.

IV. Этические конфликты

1. Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

2. Этическая неопределенность возникает в том случае, когда муниципальный служащий не может определить степень соответствия своего поведения основным принципам служебной этики.

3. Муниципальный служащий в ходе выполнения своих должностных обязанностей может оказаться в ситуации этического конфликта, вызванного в частности:

- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы он действовал вразрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и т.п.;

- неправомерным давлением со стороны руководства;

- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его служебную деятельность.

Во всех этих и других подобных ситуациях муниципальный служащий должен вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района, своим должностным регламентом, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

4. В случае если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

- а) обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;
- б) если участие непосредственного начальника не приводит к решению проблемы и муниципальный служащий решает обратиться к руководству более высокого уровня, то непосредственный начальник должен быть уведомлен об этом;
- в) если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, то обратиться за конфиденциальными консультациями и рекомендациями в комиссию по урегулированию конфликта интересов.

V. Конфликт интересов на муниципальной службе и его предупреждение

1. Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которая может причинить моральный вред статусу муниципального служащего.

2. Обязанность муниципального служащего уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.

В качестве дополнительных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя и непосредственному руководителю рекомендуется:

- а) ограничение доступа муниципального служащего к конкретной информации;
- б) усиление контроля выполнения муниципальным служащим обязанностей, в ходе которых возникает конфликт интересов;
- в) установление коллегиального порядка принятия решения по вопросам, с которым связан конфликт интересов.

6. В процессе урегулирования конфликта интересов нормы служебной этики предписывают муниципальному служащему:

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- отказаться от возможной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- принимать меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов.

VI. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

1. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

VII. Обращение со служебной информацией

1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в муниципальном органе норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальный служащий не должен разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции.

4. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

IX. Этика взаимоотношений с коллегами и подчинёнными

1. Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности Администрации Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа.

2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

3. Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, быть примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4. Муниципальный служащий не должен допускать случаев принуждений муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Х. Этика взаимоотношений с общественностью

1. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальные служащие осуществляют связь с общественными объединениями, средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2. Муниципальный служащий не должен:

а) наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан; рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты; пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности; использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

3. Муниципальный служащий должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

ХІ. Этика взаимоотношений с представителями проверяемых организаций

1. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями муниципальный служащий не должен допускать нарушений законных прав и интересов проверяемых организаций и обязан строго руководствоваться нормами законодательства, своим должностным регламентом, установленными правилами и методическими рекомендациями.

2. Муниципальный служащий обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц и непредвзятым по отношению к ним.

3. Муниципальный служащий, заботясь о своей независимости, должен избегать любых конфликтов интересов и исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, которые могут оказать влияние на его независимость и честность.

4. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

5. Если на муниципального служащего оказывается неблагоприятное воздействие другими лицами, направленное на то, чтобы муниципальный служащий действовал в нарушение своих должностных обязанностей, ему следует поставить в известность своего руководителя.

ХII. Ответственность муниципального служащего за нарушение Кодекса

1. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в органы исполнительной власти, знакомится с положениями настоящего Кодекса под роспись и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

2. Соблюдение муниципальным служащим Кодекса учитывается при подготовке характеристик и рекомендаций, проведении аттестаций, квалификационного экзамена, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении о принятии по отношению к нему мер поощрительного характера либо наложении дисциплинарных взысканий.

3. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа муниципальной власти, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Чукотского автономного округа, нормативно-правовыми актами Анадырского муниципального района, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер дисциплинарной и/или иной, установленной законом ответственности.

