



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 декабря 2011г.

№ 547

Об утверждении Устава Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района в новой редакции

В соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района в новой редакции.

2. Поручить Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, в лице юрисконсульта централизованной бухгалтерии Яшина А.В., осуществить все необходимые действия, связанные с регистрацией Устава Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района в новой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Л.А. Бабичеву.

Глава Администрации

А.И. Безбородов

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива
Муниципального учреждения культуры
«Централизованная библиотечная сеть»
Анадырского муниципального района
протокол от 09.12.2011г. № 15

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
19 декабря 2011г. № 547

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная сеть»
Анадырского муниципального района
(новая редакция)**

п. Угольные Копи,
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района (далее по тексту – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением культуры, созданным в результате реорганизации в форме слияния юридических лиц: Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Анадырского муниципального района и Муниципального учреждения «Беринговская районная библиотека» на основании Постановления Главы Администрации Анадырского муниципального района от 28 января 2010 года № 17 «О реорганизации муниципального учреждения «Беринговская районная библиотека» и Постановления Главы Администрации Анадырского муниципального района от 28 января 2010 года № 16 «О реорганизации муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Анадырского муниципального района, разделительного баланса и передаточного акта.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС».

1.5. Юридический адрес учреждения: 689501, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Первомайская, 7.

Фактический адрес учреждения: 689501, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Первомайская, 7.

1.6. Тип Учреждения – централизованная библиотечная сеть.

1.7. Вид Учреждения – структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего фонда и штата, организационного и технологического единства.

1.8. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование - Анадырский муниципальный район, далее «Учредитель».

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Анадырского муниципального района права собственника имущества в пределах переданных полномочий осуществляет Администрация Анадырского муниципального района.

1.11. Координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе:

- формирование и утверждение муниципального задания, а так же финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- составление и утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года на основании заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- утверждение и внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг осуществляет Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее по тексту – Управление социальной политики).

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учёта операций со средствами бюджета.

1.13. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Анадырский муниципальный район.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- создание и функционирование системы библиотечного обслуживания, способной обеспечить гражданам максимально быстрый и полный доступ к информации, реализация их конституционных прав на свободный доступ к информации и знаниям;

- сохранение национального культурного наследия, хранящегося в библиотеках.

- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам;

- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- пополнение библиотечных фондов;

- обеспечение сохранности библиотечных документов;

- развитие информационных технологий;

- организация работы с социально значимой информацией, обеспечения доступа к ней различных категорий и групп населения;

- содействие развитию инфраструктуры библиотечного дела, переход на корпоративные технологии;

- организация и ведение библиографического учета;

- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:

- предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление в читальных залах библиотеки во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.3. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе для достижения уставных целей осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и цветная печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотеки.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", действующими федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

- образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.4. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Анадырского муниципального района использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения; формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных (выполнение работ) Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- внесение в Администрацию Анадырского муниципального района предложения о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения, заключение (расторжение) трудового договора с ним;
- осуществление функции и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы) оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

- формирование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности по представлению Учредителя распоряжением Администрации Анадырского муниципального района.

Учредитель заключает (прекращает) трудовой договор с руководителем Учреждения, а также вносит в него изменения.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящего Устава и трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
 - распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - определяет структуру Учреждения;
 - по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
 - осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;
 - является распорядителем денежных средств Учреждения;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения;
 - обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Анадырского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Администрацию Анадырского муниципального района.

4.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Анадырского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и Учредитель.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Анадырского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом его расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6. СТРУКТУРА «УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Структурные подразделения наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

6.4. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- структурное подразделение «Центральная районная библиотека» - 689501, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Первомайская 7; сокращенное наименование «ЦРБ»;

- структурное подразделение «Библиотека поселка Беринговский» - 689100, Чукотский автономный округ п. Беринговский, ул. Мандрикова, 12; сокращенное наименование «Библиотека п. Беринговский»;

- структурное подразделение «Детская районная библиотека» - 689501, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Первомайская 4; сокращенное наименование «ДРБ»;

- структурное подразделение «Детская библиотека поселка Беринговский» - 689100, Чукотский автономный округ п. Беринговский, ул. Строительная 15; сокращенное наименование «Детская библиотека п. Беринговский»;

- структурное подразделение «Библиотека села Ваеги» - 689534, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Ваеги, ул. Центральная; сокращенное наименование «Библиотека с. Ваеги»;

- структурное подразделение «Библиотека села Канчалан» - 689514, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Канчалан, ул. Украинская 20; сокращенное наименование «Библиотека с. Канчалан»;

- структурное подразделение « Библиотека села Марково» -689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, 2а; сокращенное наименование «Библиотека с. Марково»;

- структурное подразделение « Библиотека села Краснено» -689516, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Краснено, Центральная д. 9; сокращенное наименование «Библиотека с. Краснено»;

- структурное подразделение « Библиотека села Снежное» -689541, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Снежное; сокращенное наименование «Библиотека с. Снежное»;

- структурное подразделение « Библиотека села Усть-Белая» -689540 Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская 17а; сокращенное наименование «Библиотека с. Усть-Белая »;

- структурное подразделение « Библиотека села Чуванское» -689532 Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Чуванское; сокращенное наименование «Библиотека с. Чуванское »;

- структурное подразделение « Библиотека села Ламутское» -689533 Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Ламутское; сокращенное наименование «Библиотека с. Ламутское »;

- структурное подразделение «Библиотека поселка Угольные Копи -3 » - 689503, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи, ул. Парковая; сокращенное наименование «Библиотека п. Угольные Копи -3 »;

- структурное подразделение « Библиотека села Алькатваам »- 689125, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с.Алькатваам; сокращенное наименование «Библиотека с. Алькатваам »;

- структурное подразделение « Библиотека села Мейныпильгыно »- 689115, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Мейныпильгыно; сокращенное наименование «Библиотека с. Мейныпильгыно»;

- структурное подразделение « Библиотека села Хатырка»- 689120, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Хатырка; сокращенное наименование «Библиотека с. Хатырка ».

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Анадырского муниципального района или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учредитель в 2-недельный срок после принятия Анадырским муниципальным районом решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив Администрации Анадырского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.