



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14 сентября 2012г.

№ 452

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Анадырского муниципального района

В целях создания условий для устойчивого развития территорий городских и сельских поселений Анадырского муниципального района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий городских и сельских поселений Анадырского муниципального района, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путём предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьей 31 Градостроительного кодекса РФ, пунктом 20, части 1, статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашениями между Администрацией Анадырского муниципального района и Администрациями городских и сельских поселений Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки применительно к частям территорий городских и сельских поселений Анадырского муниципального района, с последующим внесением изменений и дополнений, относящихся к другим частям территорий.

2. Утвердить порядок проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Анадырского муниципального района (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Анадырского муниципального района (Приложение № 2).

4. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Анадырского муниципального района (Приложение № 3).

5. Утвердить сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Анадырского муниципального района (Приложение № 4).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района С.Е. Широкова.

Глава Администрации

А.И. Безбородов



## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
14 сентября 2012г. № 452

### **ПОРЯДОК проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Анадырского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки проекта Правил землепользования и застройки определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее по тексту – проект Правил) в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Подготовка проекта Правил может осуществляться применительно ко всем территориям поселений, а также к частям территорий поселений с последующим внесением в Правила изменений, относящихся к другим частям территорий поселений.

1.3. Подготовка проекта Правил осуществляется с учётом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно ко всей территории поселений), с учётом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

#### **2. Порядок подготовки проекта Правил**

2.1. Решение о подготовке проекта Правил принимается Главой Администрации Анадырского муниципального района (далее по тексту - Глава Администрации) с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям поселений, либо к различным частям территорий поселений (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территории поселения), порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта Правил, иных положений, касающихся организации указанных работ.

2.2. Одновременно с принятием решения о подготовке проекта Правил Главой Администрации утверждается состав комиссии по подготовке проекта Правил (далее по тексту- Комиссия) и Порядок деятельности Комиссии.

2.3. Глава Администрации не позднее чем по истечении десяти дней от даты принятия решения о подготовке проекта Правил обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной информа-

ции, и размещение указанного сообщения на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

2.4. В сообщении о принятии решения о подготовке проекта Правил указываются:

- 1) состав и порядок деятельности Комиссии;
- 2) последовательность градостроительного зонирования городских (сельских) поселений Анадырского муниципального района;
- 3) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил;
- 4) порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил;
- 5) иные вопросы организации работ.

2.5. Администрация Анадырского муниципального района (далее по тексту - Администрация) осуществляет проверку проекта Правил, представленного Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения (в случае подготовки проекта Правил землепользования и застройки применительно ко всей территории поселений), схеме территориального планирования Анадырского муниципального района (при наличии).

2.6. По результатам проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела, Администрация направляет проект Правил Главе Администрации или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, в Комиссию на доработку.

2.7. Глава Администрации при получении от Администрации проекта Правил направляет проект Правил Главе соответствующего поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем десять дней со дня получения проекта.

### **3. Организация публичных слушаний**

3.1. Проект Правил до его утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта Правил, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

3.3. Глава соответствующего поселения при получении проекта Правил, прошедшего соответствующую проверку, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем десять дней со дня получения проекта.

3.4. Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки Правил применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту Правил проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселений, срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

3.5. После завершения публичных слушаний по проекту Правил, составляется заключение о результатах публичных слушаний и, в случае необходимости, с учётом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект Правил Главе соответствующего поселения. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.6. Глава соответствующего поселения, в течение десяти дней после представления ему проекта Правил и указанных в пункте 3.5 обязательных приложений, должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет депутатов соответствующего поселения (далее по тексту - Совет депутатов) или об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

#### **4. Порядок утверждения Правил**

4.1. Правила утверждаются Советом депутатов. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

4.2. Совет депутатов по результатам рассмотрения проекта Правил и обязательных приложений к нему может утвердить Правила или направить проект Правил землепользования и застройки Главе соответствующего поселения на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

4.3. Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4.4. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении Правил в судебном порядке.

4.5. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Чукотского автономного округа вправе оспорить решение об утверждении Правил в судебном порядке в случае несоответствия Правил законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования Чукотского автономного округа, утверждённым до утверждения Правил.

#### **5. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил**

5.1. С момента опубликования постановления Администрации Анадырского муниципального района о подготовке проекта Правил в течение срока



проведения работ по подготовке проекта Правил, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проекта Правил (далее по тексту - предложения).

5.2. Предложения могут быть направлены по электронной почте, либо по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д.15, Email: anareg@chukotnet.ru, tihomirova@anareg.chukotka.ru.

5.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

5.4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5.5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

5.6. Комиссия даёт ответы на поступившие предложения.

5.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
14 сентября 2012г. № 452

**Состав Комиссии**  
**по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Анадырского муниципального района**

**Председатель Комиссии:**

Широков  
Сергей Евгеньевич

- Первый заместитель Главы Администрации - начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

**Заместитель Председателя Комиссии:**

Сидельникова  
Елена Владимировна

- заместитель Главы Администрации -начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

**Секретарь Комиссии:**

Заховавко  
Евгения Павловна

- юрисконсульт 1 категории Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

**Члены Комиссии:**

Вуквукай  
Раиса Алексеевна

- начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Денисюк  
Владимир Петрович

- начальник отдела промышленности, транспорта, связи, ТЭК и ЖКХ Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Ермак  
Светлана Дмитриевна

- начальник отдела земельных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;

- Исканцев  
Александр Александрович - заместитель Главы Администрации - начальник  
Правового управления Администрации Анадыр-  
ского муниципального района;
- Илюхин  
Александр Сергеевич - заместитель Председателя Совета депутатов  
Анадырского муниципального района;
- Тихомирова  
Светлана Геннадьевна - начальник отдела архитектуры и градо-  
строительства Управления промышленной и  
сельскохозяйственной политики Администрации  
Анадырского муниципального района.

Состав комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.



**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
14 сентября 2012г. № 452

**Порядок  
деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования  
и застройки городских и сельских поселений  
Анадырского муниципального района**

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Анадырского муниципального района (далее по тексту - Комиссия) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района и иными правовыми актами по вопросам разработки Правил землепользования и застройки, настоящим Положением.

2. Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение предложений от заинтересованных лиц по вопросам подготовки Правил;

2.2. Координация взаимодействия муниципальных и иных структур в целях подготовки Правил;

2.3. Представление в орган местного самоуправления на проверку проекта Правил;

2.4. Проведение публичных слушаний по проекту Правил;

2.5. Внесение изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний;

2.6. Представление проекта Правил Главе Администрации. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3. Комиссия имеет право:

3.1. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления городских и сельских поселений Анадырского муниципального района и организациями по вопросам, находящимся в ведении Комиссии;

3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию, необходимую для работы Комиссии.

4. Комиссия состоит из Председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6. Решения Комиссии в пределах её компетенции принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляются протоколами. Решения Комиссии направляются на рассмотрение Главе Администрации.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний Комиссии устанавливается Главой Администрации.

8. Заседания Комиссии проводит Председатель Комиссии. Решение Комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

9.1. Руководит деятельностью Комиссии, председательствует на её заседаниях и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

9.2. Планирует деятельность Комиссии;

9.3. Даёт указания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, организует контроль за их исполнением.

При отсутствии Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии.

10. Члены Комиссии:

10.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

10.2. Получают всю находящуюся в распоряжении Комиссии информацию;

10.3. Выполняют в установленные сроки поручения Председателя Комиссии;

10.4. Знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

10.5. В случае несогласия с решением Комиссии в двухдневный срок доводят своё особое мнение в письменной форме до сведения Председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии по поручению Председателя Комиссии:

11.1. Ведёт протоколы заседаний Комиссии;

11.2. Представляет Председателю Комиссии оперативную информацию комиссии;

11.3. Обеспечивает созыв Комиссии на её очередные и внеочередные заседания.

**УТВЕРЖДЁН**  
 постановлением Администрации  
 Анадырского муниципального района  
 \_\_\_\_\_ 14 сентября 2012г. № 452 \_\_\_\_\_

**Порядок и сроки проведения работ  
 по подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
 городских и сельских поселений Анадырского муниципального района**

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	2	3	4
1	Опубликование решения о подготовке проекта Правил	В течение 10 дней с даты принятия решения	Специалист Администрации Анадырского муниципального района
2	Сбор исходной информации для разработки проекта Правил	В течение 10 дней с даты принятия решения	Комиссия по подготовке проекта Правил
3	Разработка проекта Правил	Август – сентябрь 2012 г.	Отдел архитектуры и градостроительства Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района
4	Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования	В течение 20 рабочих дней со дня получения проекта	Комиссия по подготовке проекта Правил
5	Принятие решения о направлении проекта Правил Главе Администрации соответствующего поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку	По окончании проверки	Комиссия по подготовке проекта Правил
6	Устранение замечаний	В зависимости от объёма замечаний, но не более 20 рабочих дней	Отдел архитектуры и градостроительства Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района

1	2	3	4
7	Проверка работ по устранению замечаний	В зависимости от объёма замечаний, но не более 10 рабочих	Комиссия по подготовке проекта Правил
8	Принятие решения о направлении проекта Правил Главе Администрации соответствующего поселения	По окончании проверки	Комиссия по подготовке проекта Правил
9	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил	В течение 10 дней со дня получения проекта Правил	Глава Администрации соответствующего поселения
10	Обнародование решения о проведении публичных слушаний	В течение 14 дней с даты принятия решения	Специалист Администрации соответствующего поселения
11	Обнародование проекта Правил	Одновременно с решением о проведении публичных слушаний	Специалист Администрации соответствующего поселения
12	Проведение публичных слушаний по проекту Правил, с оформлением протокола слушаний	Не более одного месяца со дня опубликования проекта Правил	Комиссия по подготовке проекта Правил
13	Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний	В течение 5 дней со дня проведения слушаний	Председатель Комиссии по подготовке проекта Правил
14	Обнародование заключения о результатах публичных слушаний	В течение 10 дней со дня проведения слушаний	Специалист Администрации соответствующего поселения
15	Представление проекта Правил Главе Администрации соответствующего поселения	В течение 3 дней со дня принятия заключения	Комиссия по подготовке проекта Правил
16	Принятие решения о направлении проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения в Совет депутатов или об отклонении проекта Правил и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней после представления проекта Правил	Глава Администрации соответствующего поселения
17	Рассмотрение и утверждение Правил или направление проекта Правил Главе Администрации соответствующего поселения на доработку	По плану работы Совета депутатов	Совет депутатов соответствующего поселения

1	2	3	4
18	Обнародование Правил в установленном порядке	После принятия решения об утверждении	Специалист Администрации соответствующего поселения
19	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки	В порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ	-