



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 января 2013г.

№ 05

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) в 2013 году

В соответствии с решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 07.12.2012г. № 21 «О бюджете Анадырского муниципального района на 2013 год», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) в 2013 году.
2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидии Администрацию Анадырского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района С.Е. Широкова.

И.о. Главы Администрации

А.И. Безбородов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
11 января 2013г. № 05

Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) в 2013 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает Порядок предоставления субсидий из средств бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) в 2013 году (далее – Порядок).

2. Термины, применяемые в настоящем Порядке:

- Услуги бани – предоставление услуг населению, соответствующих подгруппе «9319300 Услуги бань и душей» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОК 004-93, утв. постановлением Госстандарта РФ от 06 августа 1993 г. № 17), (в редакции изменений 1/94, 2/95, 3/96 ОКДП), (с изменениями № 4/2001, 5/2011).

- Администрация – Администрация Анадырского муниципального района.

- Получатель субсидии - любое юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, оказывающее населению Услуги бани.

- Расходы – фактические расходы по полной себестоимости, возникающие у Получателя субсидии в результате предоставления только Услуг бани, включающих в себя:

- расходы по коммунальным услугам;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- прочие прямые расходы;
- цеховые расходы;
- общеэксплуатационные расходы;
- внеэксплуатационные расходы;
- иные расходы, связанные с предоставлением только Услуг бани.

- Затраты - разница между Расходами, возникающими у Получателя субсидии в период предоставления Услуг бани и доходами, полученными за аналогичный период от реализации билетов по тарифам, установленным Администрацией.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения Затрат, связанных с оказанием населению Услуги бани на территории Анадырского муниципального района, по тарифам, утверждённым нормативным правовым актом Администрации Анадырского муниципального района.

4. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Получатели субсидий осуществляют реализацию Услуг бани населению Анадырского муниципального района по тарифам одной помывки в банях, утверждённым нормативным правовым актом Администрации Анадырского муниципального района. При этом возмещению из бюджета подлежат фактические убытки по содержанию Получателем субсидии низкорентабельных бань.

6. Условием предоставления субсидии является наличие у Получателя субсидии убытков по содержанию низкорентабельных бань, связанных с оказанием Услуг бани населению, проживающему на территории Анадырского муниципального района по тарифам для населения, установленным Администрацией Анадырского муниципального района.

7. К Получателю субсидии предъявляется следующее требование:

- фактическое оказание собственными силами банных услуг населению в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания бань, а также другими нормативно-правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и сфере бытовых услуг населению.

8. Критериями отбора Получателя субсидии, являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- осуществление на территории Анадырского муниципального района субсидируемого вида деятельности;
- выполнение требований санитарного законодательства Российской Федерации при предоставлении банных услуг населению;
- не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

9. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидий, заключенное между Администрацией и Получателем субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств. Примерная форма соглашения приведена в Приложении №1 к настоящему Порядку.

10. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать:

- цели, условия, сроки и размер предоставления субсидии;
- порядок предоставления отчётности о результатах выполнения Получателем субсидии условий, предусмотренных соглашением;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата субсидии в бюджет Администрации Анадырского муниципального района субсидий.

11. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Анадырского муниципального района:

- заявление с ходатайством о выделении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии в произвольной форме;

- документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- документы, подтверждающие право пользования помещением, в котором расположена баня;
- отдельный (по каждой бане) расчёт размера субсидий на возмещение убытков по содержанию низкорентабельных бань, связанных с оказанием Услуг бани населению, проживающему на территории Анадырского муниципального района по тарифам для населения, установленным Администрацией Анадырского муниципального, с предоставлением подтверждающих документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации с предъявлением подлинника;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учёт с предъявлением подлинника;
- устав организации;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов по состоянию не позднее, чем за три месяца до подачи заявления.

12. Администрация в срок не более 30 дней рассматривает предоставленные документы, определяет размер субсидии, оформляет соглашение о предоставлении субсидии, а в случае отказа в предоставлении субсидии направляет заявителю письменный отказ с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

13. Получатели субсидии ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляют в Администрацию справку-расчёт о размере причитающейся субсидии на возмещение убытков по низкорентабельным баням по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Администрация рассматривает поступившую справку-расчёт и ежемесячно, в срок до 17 числа месяца, следующего за отчётным, направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление финансов) заявку на финансирование по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. Управление финансов на основании предоставленной Администрацией заявки, в пределах утверждённых лимитов финансирования, в срок до 22 числа месяца, следующего за отчётным, осуществляет перечисление субсидии на счёт Администрации.

16. Администрация в течение 5 дней от даты поступления средств на счёт производит перечисление средств на счета Получателей субсидии.

17. Администрация в пределах доведённых ей лимитов бюджетных обязательств осуществляет контроль за целевым использованием субсидий.

18. В случае установления факта предоставления Получателем субсидии недостоверной информации о размере причитающейся субсидии или использование полученной субсидии не по целевому назначению Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидий в бюджет Анадырского муниципального района в течение 10 дней с момента установления данных нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий из средств
бюджета Анадырского муниципального района
на возмещение затрат в связи с оказанием
населению бытовых услуг (услуги бани)
в 2013 году

**Соглашение о предоставлении субсидий из средств бюджета
Анадырского муниципального района на возмещение затрат
в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) в 2013 году**

г. Анадырь

«___» _____ 20__ г.

Администрация Анадырского муниципального района, именуемая в дальнейшем **Администрация**, в лице Главы Администрации Анадырского муниципального района _____, действующего на основании Устава Анадырского муниципального района, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Получатель субсидии**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Исполнитель обязуется по заданию **Администрации** оказать услуги **по помывке населения в банях сельских поселений** _____ Анадырского района (далее – Услуги бани) в течение срока действия настоящего Соглашения.

1.2. **Администрация** обязуется возместить убытки **Получателю субсидии** по оказанию Услуг бани, на основании постановления Администрации Анадырского муниципального района № _____ от «___» _____ 20__ г. «_____».

2. Порядок расчетов

2.1. Ориентировочный объём субсидии по настоящему соглашению составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в т.ч. по поселениям:

- сельское поселение _____: _____ (_____) рубль ___ копеек (Приложение № ___);

- сельское поселение _____: _____ (_____) рубль ___ копеек (Приложение № ___);

2.2. Возмещение убытков по настоящему соглашению производится ежемесячно из средств бюджета Анадырского муниципального района на покрытие фактических убытков предприятиям жилищно-коммунального хозяйства по содержанию низкорентабельных бань Анадырского муниципального района в 20__ году, на основании представленных бухгалтерией **Получателя субсидии** справок-расчетов (Приложение № ___), подтверждающих понесенные убытки.

3. Сроки

3.1. **Получатель субсидии** обязуется оказать услуги по настоящему соглашению с момента заключения по 31 декабря 20__ года.

3.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента заключения, действует до исполнения всех обязательств по нему и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 20__ года.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему соглашению, если это невыполнение вызвано форс–мажорными обстоятельствами, а именно: наводнениями, землетрясениями, ураганами, пожарами, авариями, массовыми беспорядками, военными действиями или другими причинами, находящимися вне контроля сторон при условии их непосредственного влияния на выполнение настоящего соглашения.

4.2. Сторона, для которой исполнение обязательств по настоящему соглашению становится невозможным в силу наступления обязательств непреодолимой силы, обязана поставить об этом в известность другую сторону в письменной форме не позднее 10 дней с момента, когда ей стало или должно было стать известно о наступлении указанного обстоятельства, с обязательным подтверждением данного факта.

4.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает стороны права ссылаться на данное обстоятельство, как на основное освобождение от ответственности.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно изменить или расторгнуть настоящее соглашение.

5.1. Обязательства по соглашению могут быть пересмотрены по предложению одной из сторон, если в период действия соглашения существенно изменились условия производственной или социально-экономической деятельности сторон.

5.2. Предложения об изменении соглашения рассматриваются сторонами в месячный срок со дня их получения.

5.3. Любая из сторон вправе требовать пересмотра или расторжения настоящего соглашения в случае систематического (более 2-х раз) нарушения обязательств другой стороной.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительным соглашениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.5. Дополнительные соглашения об изменении или расторжении настоящего соглашения заключаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон. Сторона – инициатор расторжения, выплачивает другой стороне все понесенные ею расходы, связанные с выполнением настоящего соглашения. Под такими расходами понимаются:

- стоимость произведенных, но не оплаченных работ,

- стоимость не израсходованных, но приобретённых материалов.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не оговоренные в настоящем соглашении, урегулируются действующим гражданским законодательством.

6.2. Все споры между сторонами разрешаются в Арбитражном суде Чукотского автономного округа с обязательным соблюдением претензионного порядка.

6.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Адреса сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

_____/_____/

Приложение № _____
к Соглашению предоставления субсидий из
средств бюджета Анадырского муниципального
района на возмещение затрат в связи с
оказанием населению бытовых услуг
(услуги бани) в 2013 году

**Расчёт ориентировочного объёма субсидии на возмещение затрат
в связи с оказанием населению сельского поселения _____
бытовых услуг (услуги бани) на 20__ год**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Годовой план
А	В	С	1
1	Пропуск платных посетителей	чел.	
2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 платного посетителя (без НДС) (стр.3 / стр.1)	руб. / помывка	
3	Действующий тариф для населения (без НДС)	руб. / помывка	
4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных только с предоставлением Услуг бани (без НДС)* в том числе:	руб.	
4.1	вода	руб.	
4.2	теплоэнергия	руб.	
4.3	электроэнергия	руб.	
4.4	затраты на оплату труда	руб.	
4.5	прочие прямые расходы	руб.	
4.6	цеховые расходы	руб.	
4.7	общеексплуатационные расходы	руб.	
4.8	внеэксплуатационные расходы	руб.	
4.9	иные расходы, связанные с предоставлением только Услуг бани	руб.	
5	Всего доходов от продажи билетов населению (без НДС) (стр.1 x стр.3)	руб.	
6	Всего убытков к возмещению (стр.4 – стр.5)	руб.	

* - расходы по полной себестоимости должны быть подтверждены расчётами.

АДМИНИСТРАЦИЯ:

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение № _____
к Соглашению предоставления субсидий из
средств бюджета Анадырского муниципального
района на возмещение затрат в связи с
оказанием населению бытовых услуг
(услуги бани) в 2013 году

**Справка-расчёт о причитающихся субсидиях на возмещение фактических убытков
по содержанию низкорентабельной бани**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование населенного пункта Анадырского муниципального района)

по состоянию на 20 _____ года

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Годовой план	Фактически с начала года	в т.ч. за отчетный период	Фактически возмещено с начала года	Подлежит возмещению
А	В	С	1	2	3	4	5
1	Пропуск платных посетителей	чел.					
2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 платного посетителя (без НДС) (стр.3 / стр.1)	руб. / помывка					
3	Действующий тариф для населения (без НДС)	руб. / помывка					
4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных только с предоставлением Услуг бани (без НДС) * в том числе:	руб.					
4.1	вода	руб.					
4.2	теплоэнергия	руб.					
4.3	электроэнергия	руб.					
4.4	затраты на оплату труда	руб.					
4.5	прочие прямые расходы	руб.					
4.6	цеховые расходы	руб.					
4.7	общексплуатационные расходы	руб.					
4.8	внеэксплуатационные расходы	руб.					
4.9	иные расходы, связанные с предоставлением только Услуг бани	руб.					
5	Всего доходов от продажи билетов населению (без НДС) (стр.1 х стр.3)	руб.					
6	Всего убытков к возмещению (стр.4 – стр.5)	руб.					

* - расходы по полной себестоимости должны быть подтверждены бухгалтерскими и иными документами.

Руководитель _____

подпись

(_____)

расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

подпись

(_____)

расшифровка подписи

Согласовано _____

подпись

(_____)

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий из средств
бюджета Анадырского муниципального района
на возмещение затрат в связи с оказанием
населению бытовых услуг (услуги бани)
в 2013 году

**Справка-расчёт о размере причитающейся субсидии на возмещение убытков
по содержанию низкорентабельной бани**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование населенного пункта Анадырского муниципального района)

по состоянию на 20__ года

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Годовой план	Фактически с начала года	в т.ч. за отчетный период	Фактически возмещено с начала года	Подлежит возмещению
А	В	С	1	2	3	4	5
1	Пропуск платных посетителей	чел.					
2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 платного посетителя (без НДС) (стр.3 / стр.1)	руб. / помывка					
3	Действующий тариф для населения (без НДС)	руб. / помывка					
4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных только с предоставлением Услуг бани (без НДС) * в том числе:	руб.					
4.1	вода	руб.					
4.2	теплоэнергия	руб.					
4.3	электроэнергия	руб.					
4.4	затраты на оплату труда	руб.					
4.5	прочие прямые расходы	руб.					
4.6	цеховые расходы	руб.					
4.7	общеексплуатационные расходы	руб.					
4.8	внеэксплуатационные расходы	руб.					
4.9	иные расходы, связанные с предоставлением только Услуг бани	руб.					
5	Всего доходов от продажи билетов населению (без НДС) (стр.1 х стр.3)	руб.					
6	Всего убытков к возмещению (стр.4 – стр.5)	руб.					

* - расходы по полной себестоимости должны быть подтверждены бухгалтерскими и иными документами.

Руководитель

(_____)

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

(_____)

подпись

расшифровка подписи

Согласовано

(_____)

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий из средств
бюджета Анадырского муниципального района
на возмещение затрат в связи с оказанием
населению бытовых услуг (услуги бани)
в 2013 году

ЗАЯВКА

на _____ 20__ года

(наименование месяца)

(руб.)

Наименование	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	КДК	Сумма	Приме- чение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Заработная плата					211			
Прочие выплаты					212			
Командировки и служебные разъезды (суточные)					212	212-01		
Компенсации за книгоиздательскую продукцию					212	212-02		
Компенсации на лечение					212	212-03		
Проезд в отпуск					212	212-04		
Социальная доплата (1500)					212	212-05		
Прочие					212	212-06		
Льготы по комму- нальным услугам на селе					212	212-07		
Начисления на оплату труда					213			
Услуги связи					221			
Транспортные услуги					222			
Командировки и служебные разъезды (проезд)					222	222-01		
Транспортные услуги					222	222-02		
Коммунальные услуги					223			
Оплата отопления и технологических нужд					223	223-01		
Оплата потребления электрической энергии					223	223-03		
Оплата водоснабже- ния помещений					223	223-04		
Арендная плата за пользование имуществом					224			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Услуги по содержанию имущества					225			
Оплата ремонта зданий и сооружений					225	225-01		
Бывоз твёрдых бытовых отходов					225	225-02		
Прочие					225	225-03		
Прочие услуги					226			
Командировки и служебные разъезды (проживание)					226	226-01		
Прочие услуги					226	226-02		
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям					241			
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций					242			
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации					251			
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения					261			
Пособия по социальной помощи населению					262			
Оплата льгот по коммунальным услугам					262	262-01		
Прочие					262	262-02		
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления					263			
Прочие расходы					290			
Стипендии					290	290-01		
Прочие расходы					290	290-02		
Увеличение стоимости основных средств					310			
Расходные материалы и предметы снабжения со сроком действия больше 1 года					310	310-02		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Приобретение и модернизация оборудования и предметов длительного пользования					310	310-03		
Капитальное строительство					310	310-04		
Увеличение стоимости нематериальных активов					320			
Увеличение стоимости материальных запасов					340			
Медикаменты					340	340-01		
Продукты питания					340	340-02		
Оплата ГСМ					340	340-03		
Оплата котельно-печного топлива					340	340-04		
Прочие					340	340-05		
Мягкий инвентарь и обмундирование					340	340-06		
Увеличение задолженности по бюджетным кредитам					540			
Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам					640			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата