



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 апреля 2013 г.

№ 108

Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

В.С. Вильдяйкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
№ _____

Порядок

проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы Администрации Анадырского муниципального района либо лица его замещающего.

3. Осуществляет проверку уполномоченное структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района – отдел муниципальной службы и кадровой работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам (далее – уполномоченный отдел).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Чукотского автономного округа, Общественной палатой Российской Федерации;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Администрации Анадырского муниципального района либо лицом его замещающим.

7. При осуществлении проверки уполномоченный отдел вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа (далее – руководитель муниципального учреждения);

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа, а также от руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Глава Администрации Анадырского муниципального района либо лицо его замещающее обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки Глава Администрации Анадырского муниципального района либо лицо его замещающее обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Глава Администрации Анадырского муниципального района либо лицо его замещающее, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учителю муниципального учреждения Анадырского муниципального, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.