



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02 апреля 2013г.

№ 119

Об утверждении Порядка отбора иных служб по вопросам похоронного дела, для заключения договоров на оказание услуг по утвержденной стоимости гарантированного перечня услуг по погребению в селе Краснено Анадырского муниципального района

В целях исполнения Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 07.07.2003г. № 195 «О порядке возмещения за счет средств окружного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора иных служб по вопросам похоронного дела, для заключения договоров на оказание услуг по утверждённой стоимости гарантированного перечня услуг по погребению в селе Краснено Анадырского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север».
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района С.Е. Широкова.

Глава Администрации

В.С. Вильдяйкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
02 апреля 2013г. № 119

Порядок отбора иных служб по вопросам похоронного дела, для заключения договоров на оказание услуг по утвержденной стоимости гарантированного перечня услуг по погребению в селе Краснено Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 07.07.2003г. № 195 «О порядке возмещения за счет средств окружного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе», в целях осуществления отбора иных служб похоронного дела (далее - отбор).

1.2. Для участия в отборе иных служб по вопросу похоронного дела, для заключения договоров допускаются юридические лица любой организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.3. Заявители, подавшие заявку на участие в отборе специализированных служб по вопросам похоронного дела для заключения договора на территории села Краснено Анадырского муниципального района (далее – Заявка) в установленные настоящим Порядком сроки, являются Участниками отбора.

1.4. Заключение договоров может осуществляться с Участниками отбора, зарегистрированными в установленном порядке на территории Чукотского автономного округа, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Перечень иных служб, с которыми заключается договор, утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с рекомендациями Комиссии по рассмотрению Заявок Участников отбора (далее – Комиссия).

2. Состав и организация, деятельности комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Анадырского муниципального района, либо лицом его замещающим. Комиссия является постоянно действующей.

2.2. В состав Комиссии должны входить не менее 7 (семь) человек из числа работников Администрации Анадырского муниципального района. (далее района).

Председателем Комиссии является Уполномоченный Главы Администрации Анадырского муниципального района по селу Краснено Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района. Секретарём Комиссии назначается один из членов Комиссии.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах отбора, в том числе физические лица, подавшие заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники отбора, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами Участников отбора.

2.4. Все изменения в составе Комиссии утверждаются распоряжением Администрации Анадырского муниципального района.

2.5. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, ведёт заседания, подписывает протоколы заседаний Комиссии. Протокол подписывается в день окончания заседания Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии осуществляет все организационные мероприятия для проведения отбора, согласно настоящему Порядку, ведёт протокол заседания, отражая в нём:

- Даты начала и окончания заседания Комиссии;
- Фамилии имена отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- Наименования Участников отбора с указанием их адресов, фамилий, имён, отчеств руководителей;
- Полный перечень документов, представленный в каждой Заявке;
- Решения Комиссии;
- Особые мнения членов Комиссии (в случае наличия особого мнения у любого члена Комиссии).

2.7. Комиссия правомочна проводить свои заседания, если на них присутствуют не менее пятидесяти процентов её членов.

2.8. Заседание Комиссии проводятся в течении не более десяти рабочих дней со дня истечения периода подачи Заявок, установленных в пунктах 3.6., 3.7., настоящих правил.

2.9. В период работы Комиссии, указанный в пункте 2.8., членами Комиссии рассматриваются поданные Заявки на предмет соответствия их пунктах 3.2., 3.3., 4.1., настоящего Порядка.

2.10. По итогам работы Комиссии может быть принято одно из двух решений:

- Рекомендовать Главе Администрации Анадырского муниципального района заключать договор с иной службой по вопросам похоронного дела на территории села Краснено Анадырского муниципального района;

- Отклонить Заявку на участие в отборе иных службы по вопросам похоронного дела на территории села Краснено Анадырского муниципального района в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка.

2.11. Заявка может быть отклонена только в случае предоставления неполного (либо оформленного ненадлежащим образом) пакета документов согласно пункту 3.2. и несоответствия Участника отбора требованиям, указанным в Разделе 4 настоящего Порядка.

2.12. При прохождении отбора двумя и более участниками отбора, Комиссия рекомендует Главе Администрации Анадырского муниципального района, заключить договор со всеми участниками прошедшими отбор.

3. Заявка

3.1. Юридические лица любой организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, соответствующие пункту 1.5. и Разделу 4 настоящего Порядка, готовые исполнять услуги по погребению по утверждённой стоимости гарантийного перечня услуг могут подать Заявку в сроки установленные настоящим Порядком.

3.2. В состав Заявки в обязательном порядке должны входить следующие документы:

- Уведомление об участии юридического лица любой организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя в отборе по установленной форме согласно Приложению;

- Выписка или нотариально заверенная копия из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей выданная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи Заявки, при этом оказание услуг по погребению может быть, как основным, так и дополнительным видом деятельности.

- Копии, заверенные надлежащим образом.

3.3. Дополнительно в состав Заявки могут быть включены следующие документы или их копии:

- Опись документов;

- Устав и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- Данные о профессиональном опыте;

- Информация о финансовом состоянии;

- Данные о производственной базе (наличие и мощность оборудования, транспортных средств, для оказания услуг по погребению), либо договор с организациями, изготавливающими предметы траурного ритуала, оказывающими транспортные услуги;

- Перечень ритуальных услуг, оказываемых сверх гарантированного перечня и др.

3.4. Все документы в составе Заявки должны быть подписаны уполномоченными на это лицами, скреплены печатью (если таковая имеется), прошиты и пронумерованы. Прошитые документы так же подписываются уполномоченными на это лицами и скрепляются печатью (если таковая имеется).

3.5. Приём Заявок осуществляется непосредственно в приёмной Главы Администрации Анадырского муниципального района, с фиксацией даты поступления Заявки в общем журнале входящей корреспонденции.

3.6. Приём Заявок на 2013 год производится в течение 10 рабочих дней с момента опубликования настоящего Порядка.

3.7. Приём Заявок на очередной год и производится в период с 01 апреля по 01 мая.

3.8. В любой срок до начала заседания Комиссии, установленный в п.2.8. настоящего Порядка, Участник отбора, путём письменного обращения на имя Главы Администрации Анадырского муниципального района, либо лица его замещающего, может отозвать свою Заявку. Все изменения, дополнения к уже поданной Заявке вносятся путём отзыва Заявки и подачи её вновь в соответствии с настоящими Правилами.

3.9. Заявка считается поданной или отозванной со дня регистрации обращения Заявителя или Участника отбора в общем журнале входящей корреспонденции Администрации Анадырского муниципального района.

4. Требования предъявляемые к участнику отбора.

4.1. Соответствие Участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом отбора;

4.2. Не проведение ликвидации Участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника отбора - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.3. Не приостановление деятельности Участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

4.4. Отсутствие у Участника отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

5. Функции и обязанности иных служб по вопросам похоронного дела.

5.1. Выполнение работ по организации погребения умерших граждан.

5.2. Обеспечение предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, ежегодно утверждаемого Постановлением Администрации Анадырского муниципального района (далее – Гарантированный перечень), на безвоз-

мездной основе по первому требованию лиц имеющих законное право воспользоваться гарантиями, предоставляемыми в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 07.07.2003г. № 195 «О порядке возмещения за счет средств окружного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе» Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированного перечня, возмещается иным службам, в порядке, предусмотренном Правительством Чукотского автономного округа. В случае, если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно Гарантированному перечню, но не превышающей суммы, определенной в Федеральном законе от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Услуги по погребению, предоставляемые сверх гарантированного перечня, оплачиваются за счет средств лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего гражданина, и возмещению не подлежат.

5.3. При отсутствии супруга, близких родственников, иных представителей, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, или при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, обеспечивается предоставления услуг по оформлению документов, необходимых для погребения, облачению тела, предоставлению гроба, перевозке умершего на кладбище (в крематорий), погребение. При этом услуги по облачению тела оплачиваются на основании подтверждающих документов на приобретение верхней одежды, белья, обуви и вынос тела умершего из помещения квартиры и доставка его в помещение морга – по фактическим затратам. В услуги по облачению тела в данном случае включаются следующие работы:

- получение счета-заказа;
- снятие одежды с умершего;
- обмывание тела;
- одевание умершего;
- укладывание умершего в гроб;
- стрижка головы умершего;
- бритье лица умершего;
- косметика лица умершего.

5.4. Размещение в помещениях иных служб в доступном месте следующей информации:

- извлечение (выписки) из Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федерального закона 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- гарантийные обязательства;
- прейскуранты на услуги и предметы ритуала;

- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа исполнителем и оплату услуг потребителем;

- гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе для всех категорий граждан и дополнительный перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату;

- режим работы предприятия, фамилии и телефоны должностных лиц, отвечающих за качество и сроки предоставляемых услуг.

5.5. Устранение выявленных недостатков за свой счет в случае некачественного выполнения услуг и принесение извинений заказчику услуги в течение трех суток.

5.6. Обеспечение гарантии исполнения волеизъявления умерших граждан в соответствии с национальными традициями и обычаями на кладбищах и захоронениях.

5.7. Обеспечение правила безопасности производства, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей.

6. Контроль за деятельностью иных служб по вопросам похоронного дела.

6.1. Контроль за деятельностью иных служб по вопросам похоронного дела осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Законодательства от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных и правовых актах Российской Федерации, Чукотского автономного округа. Контроль производится уполномоченными органами государственного и муниципального контроля (надзора), в соответствии с законодательством Российской Федерации. По результатам проверок уполномоченные органы государственного и муниципального контроля (надзора) информируют заказчика, который в случае необходимости издает соответствующие распорядительные документы.

6.2. Решение о проверке деятельности иных служб по вопросам похоронного дела принимается заказчиком по представлениям уполномоченных органов государственного и муниципального контроля (надзора), заявлениям граждан или организаций, находящихся в договорных отношениях с иными службами по вопросам похоронного дела.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку отбора иных служб по вопросам похоронного дела, для заключения договоров на оказание услуг по утвержденной стоимости гарантированного перечня услуг по погребению селе Краснено Анадырского муниципального района

На бланке исходящей документации
Дата, исх. номер

Главе Администрации
Анадырского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

иных служб по вопросам похоронного дела, для заключения договоров на оказание услуг по утвержденной стоимости гарантированного перечня услуг по погребению селе Краснено Анадырского муниципального района

1. Ознакомившись с Постановлением Администрации Анадырского муниципального района от «__» 20__ года № __ «Порядок отбора иных служб по вопросам похоронного дела, для заключения договоров на оказание услуг по утвержденной стоимости гарантированного перечня услуг по погребению села Краснено Анадырского муниципального района», а также применимое к данному отбору законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование Заявителя)

в лице, _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных вышеуказанным Постановлением Администрации Анадырского муниципального района.

2. В случае прохождения отбора, мы (я) готовы исполнять функции и обязанности иной службы по вопросам похоронного дела села Краснено Анадырского муниципального района в соответствии с пятым разделом «Порядок отбора специализированных служб по вопросам похоронного дела, для заключения договоров на оказание услуг по утвержденной стоимости гарантированного перечня услуг по погребению села Краснено Анадырского муниципального района», утверждённого Постановлением Администрации Анадырского муниципального района от «___» _____ 20__ года № _____

3. При этом сообщаем, что:

- _____ (наименование организации- участника, индивидуального предпринимателя)
отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает _____ процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

- _____ (наименование организации- участника, индивидуального предпринимателя)
не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день проведения отбора.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и в упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры отбора и до его завершения.

6. Наши: - полное и сокращенное фирменные наименования (наименования) _____

_____;

- организационно-правовая форма _____;

- юридический и фактический адреса (ф.и.о., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) _____

_____;

- телефон _____, факс _____, адрес электронной почты _____;

- банковские реквизиты _____

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Комиссией нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации (должность): _____
(Индивидуальный предприниматель) _____

(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.