



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 05 апреля 2013г.

№ 128

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Радуга» п. Беринговского» и детских садах «Родничок» и «Снежинка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования посёлка Угольные Копи»

В соответствии со статьями 52.1, 52.2 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Радуга» п. Беринговского» и детских садах «Родничок» и «Снежинка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования посёлка Угольные Копи».

2. Руководителям МБОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» п. Беринговского» (Дегтярёва В.В.) и МБОУ «Центр образования п. Угольные Копи» (Дмитрик Л.В.) в своей работе руководствоваться Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север».

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Л.А. Бабичеву.

Глава Администрации

В.С. Вильдяйкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
05 апреля 2013г. № 128

ПОРЯДОК

начисления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида «Радуга» п. Беринговского
и детских садах «Родничок» и «Снежинка» Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр образования
посёлка Угольные Копи»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует начисление, взимание и расходование родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях, расположенных в городских поселениях Анадырского муниципального района и реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - учреждения), условия внесения, предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат на содержание детей в учреждениях, с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по содержанию детей в учреждениях.

1.3. В настоящем Порядке под содержанием ребёнка в дошкольном учреждении понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка в дошкольном учреждении, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

1.4. Размер родительской платы утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального района ежегодно.

1.5. Родительская плата за содержание детей в учреждениях зачисляется на лицевой счёт учреждения и является доходом бюджета учреждения.

2. Порядок начисления родительской платы за содержание детей и условия внесения родительской платы

2.1. Начисление родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях производится Централизованной бухгалтерией Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района в течение трёх рабочих дней с начала месяца, следующего за расчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц, предоставленному учреждением.

2.2. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам:

- 1) пропуск по болезни ребёнка (согласно предоставленной медицинской справке);
- 2) пропуск по причине карантина;
- 3) отсутствие ребёнка в учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- 4) отсутствие ребёнка в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребёнком учреждения;
- 5) закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- 6) отсутствие ребёнка в дошкольном учреждении в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения.

2.3. Для оплаты родителям (законным представителям) учреждением оформляется Извещение-квитанция № ПД-4 (форма 0308004) в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за расчётным месяцем.

2.4. Родительская плата за содержание детей в учреждении вносится родителями (законными представителями) не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчётным, через кредитные учреждения или организации федеральной почтовой службы.

2.5. При наличии долга по родительской плате за содержание детей учреждение вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность по оплате за содержание детей в учреждении в судебном порядке.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. От платы за содержание детей в учреждении освобождаются родители (законные представители), имеющие:

- 1) детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулёзной интоксикацией;
- 2) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) детей из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Чукотского автономного округа;
- 4) детей из числа коренных малочисленных народов Крайнего Севера.

3.2. Льгота в размере 50% от установленной родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трёх и более несовершеннолетних детей.

3.3. Льгота по оплате за содержание детей в учреждении предоставляется учреждением на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу. Далее родитель (законный

представитель) ежегодно подтверждает это право по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.4. После прекращения оснований для предоставления льготы по оплате за содержание ребёнка в учреждении один из родителей (законных представителей) должен уведомить об этом руководителя учреждения в течение 14 дней. Если родитель (законный представитель) не уведомил в указанные сроки, учреждение вправе сделать перерасчёт родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за содержание ребёнка в учреждении.

3.5. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.6. При наличии двух и более оснований предоставления установленных льгот родитель (законный представитель) вправе выбрать одно из них.

3.7. Руководитель учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по плате за содержание детей в учреждении.

4. Расходование и учёт поступлений родительской платы

4.1. Поступившая на лицевой счёт учреждения родительская плата расходуются на оплату продуктов питания и на оплату расходов по содержанию детей, исходя из перечня затрат, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 849.

4.2. Распределение расходования средств по перечню затрат производится ежегодно Советом учреждения, согласовывается с Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и утверждается локальным актом учреждения.

4.3. Расходование средств осуществляется в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств осуществляется руководителем учреждения.

5.2. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность её начисления возлагается на централизованную бухгалтерию Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.