



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 06 ноября 2013г.

№ 479

Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Анадырского муниципального района, при предоставлении информации

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Анадырского муниципального района, при предоставлении информации.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района С.Е. Широкова.

И.о. Главы Администрации

А.И. Безбородо

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
06 ноября 2013г. № 479

Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Анадырского муниципального района, при предоставлении информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Анадырского муниципального района, при предоставлении информации (далее – Регламент) разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации утвержденные Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 года № 112/ГС.

1.2. Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных

и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, а также лиц осуществляющих эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Анадырского муниципального района (далее – поставщики информации), при предоставлении информации в орган местного самоуправления.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации, является Администрация Анадырского муниципального района в лице отдела промышленности, транспорта, связи, ТЭК и ЖКХ Управления промышленной и сельскохозяйственной политики (далее – уполномоченный орган).

2. Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие

2.1. Во взаимодействии принимают участие:

2.1.1. Поставщики информации:

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах: управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, ресурсоснабжающие организации;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

г) лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Анадырского муниципального района.

2.1.2. Уполномоченный орган.

3. Описание информационного взаимодействия при передаче информации

3.1. Информационное взаимодействие между уполномоченным органом и поставщиком информации осуществляется в электронном виде:

- в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома;

- в форме электронного документа с информацией о состоянии расположенных на территории Анадырского муниципального района объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

- извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее – извещение об изменении перечня домов либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов)).

3.2. Формы электронных документов, а также порядок их заполнения утверждены Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 г. № 113/ГС и размещаются на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района: www.anadyr-mr.ru.

3.3. Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченным органом предоставляет на выделенный адрес электронной почты уполномоченного органа (info-gkh@anareg.chukotka.ru) информацию сформированную в порядке, определенном в разделе 4 настоящего Регламента, не позднее срока, определенного в пункте 3.5 настоящего Регламента.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет сбор, обработку и хранение информации, сформированной поставщиком информации, в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента.

3.5. Сроки предоставления информации поставщиками информации:

3.5.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающие коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляют информацию отдельно по каждому многоквартирному или жилому дому путем заполнения электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома и направления его в уполномоченный орган **ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца**, следующего за отчетным.

3.5.2. Лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Анадырского муниципального района предоставляют в уполномоченный орган **ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца**, следующего за отчетным, информацию о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, за эксплуатацию которых они отвечают, путем заполнения электронного документа.

3.5.3. В случае изменения перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо изменения перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, лица осуществляющие поставку коммунальных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающие коммунальные услуги в многоквартирных и жилых

домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах предоставляют в уполномоченный орган извещение об изменении перечня домов либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов) в течение **10 дней со дня произошедших изменений** с приложением документов, подтверждающих эти изменения.

4. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации

4.1. Формирование электронного документа осуществляется поставщиком информации в следующем порядке:

4.1.1. Заполнение форм, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, в электронном виде.

4.1.2. Подписание файла обмена лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи (КЭЦП).

4.1.3. Передача файла электронной подписи под документами в открытом виде.

4.2. Направление в уполномоченный орган сформированного электронного документа.

4.2.1. Информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома или электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории Анадырского муниципального района объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры передается в уполномоченный орган в форматах в соответствии с приложениями № 1, 2 и 3 к Методическим рекомендациям по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации утвержденные Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 года № 112/ГС.

4.2.2. В случае предоставления информации в форме извещения об изменении перечня домов либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов) к сформированному электронному документу необходимо прикрепить копии документов (далее – копии документов), подтверждающие изменения, указанные в извещении.

4.2.3. Для предоставления в уполномоченный орган копии документов с помощью средств сканирования должны быть переведены в электронный вид.

4.2.4. Копии документов должны быть отсканированы в формате PDF (с разрешением не менее 200 и не более 300 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности копии документов). Размер одного почтового сообщения не должен превышать 6 Мб.

4.3. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения при условии надлежащего заполнения и подписания файла обмена.

4.4. Поставщик информации, получивший извещение, указанное в пункте 5.2.2 настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении уполномоченного органа, и направить доработанный электронный документ в адрес уполномоченного органа, сформированный в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Регламента.

5. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации

5.1. Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется в электронном виде посредством выделенного адреса электронной почты уполномоченного органа, указанного в пункте 3.3 настоящего Регламента.

5.2. Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется пользователем уполномоченного органа в следующем порядке:

5.2.1. Направление автоматического ответного сообщения о факте получения электронного документа поставщику информации, предоставившему электронный документ, при получении электронного документа.

5.2.2. Формирование и направление поставщику информации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения электронного документа извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания файла обмена поставщиком информации.

5.3. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, уполномоченный орган обеспечивает соблюдение правил защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

6. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации

6.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является уполномоченный орган.

Контактные данные уполномоченного органа:

телефон: (42722) 6-49-13, 6-48-79; факс: (42722) 6-48-80;

электронная почта: info-gkh@anareg.chukotka.ru;

сайт: www.anadyr-mr.ru.

6.2. Информация, передаваемая в уполномоченный орган должна быть достоверной, актуальной, полной и соответствовать информации, предоставляемой в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, и стандартами раскрытия информации о регулируемой деятельности субъектов естественных монополий и (или) организаций коммунального комплекса, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.3. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.