



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 14 марта 2014г.

№ 95 -ра

Об определении уполномоченного органа и утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Анадырского муниципального района

В целях реализации положений Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для оптимизации процесса управления муниципальными закупками,

1. Определить Администрацию Анадырского муниципального района уполномоченным органом на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Анадырского муниципального района.

2. Утвердить Перечень муниципальных заказчиков Анадырского муниципального района (Приложение № 1).

3. Возложить осуществление функций уполномоченного органа на отдел муниципального заказа Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

4. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Анадырского муниципального района (Приложение № 2).

5. Муниципальным заказчикам Анадырского муниципального района, указанным в Приложении № 1 к настоящему распоряжению, при осуществлении закупок руководствоваться Порядком взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Анадырского муниципального района.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района С.Е. Широкова.

Глава Администрации

В.С. Вильдяйкин

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации  
Анадырского муниципального района  
14 марта 2014г. № 95 - ра

**Перечень**

муниципальных заказчиков Анадырского муниципального района

1. Администрация Анадырского муниципального района.
2. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.
3. Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи».
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан».
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая».
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги».
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково».
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка».
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно».
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама».
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского».
13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга» поселка Беринговского».
14. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района.
15. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района».

## УТВЕРЖДЁН

распоряжением Администрации  
Анадырского муниципального района  
14 марта 2014г. № 95-ра

### Порядок

взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Анадырского муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Анадырского муниципального района (далее - Порядок) определяет полномочия, предусмотренные частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляемые органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (далее – уполномоченный орган) и заказчиками, а также основы взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа.

1.2. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Федеральный закон, Закон).

#### 2. Полномочия и функции уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) устанавливает перечень и требования к представляемой заказчиком в уполномоченный орган документации, необходимой для осуществления закупок;

б) рассматривает предложения муниципальных заказчиков о способе осуществления закупок, их заявки на осуществление закупок, включающие письменное поручение, техническое задание, проект муниципального контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта и иные документы, необходимые для осуществления закупок уполномоченным органом, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган;

в) запрашивает у муниципального заказчика (в письменной или устной форме) иные документы, исходя из специфики или характеристики товаров, работ, услуг, в отношении которых подана заявка;

г) возвращает муниципальным заказчикам их заявки на осуществление закупок и иные документы в случае их неполноты или противоречия действующему законодательству, нормативным правовым актам Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Анадырского муниципального района, а также в случае не соответствия информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной версии, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган;

д) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), включающие проекты контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

е) осуществляет подготовку протоколов заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок Анадырского муниципального района (далее по тексту - Единая комиссия) на основании решений, принятых членами Единой комиссии;

ж) организует проведение заседаний Единой комиссии;

з) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона;

и) привлекает, при необходимости, специалистов (экспертов), в том числе, не состоящих в штате Администрации района, для оценки заявок на участие в торгах;

к) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, включающие проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом;

м) направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

н) организует приём заявок и иных определенных законодательством при данном способе закупок и условиями торгов документов от участников закупок, регистрирует и выдает расписки в их получении в установленный Федеральным законом срок. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

о) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

п) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

с) направляет участникам закупок, подавшим заявки на участие в закупках уведомления о принятых Единой комиссией решениях;

т) незамедлительно передает заказчику для последующей передаче победителю конкурса протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект муниципального контракта, победителю в проведении запроса котировок - протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и проект муниципального контракта;

у) обеспечивает хранение в сроки, установленные Законом, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

ф) формирует пакет необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях и передает его заказчику для направления в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона.

2.1.2. При исполнении контракта:

а) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

б) размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Осуществляет консультационно-методическую работу среди муниципальных заказчиков по вопросам осуществления закупок.

2.3. Вправе требовать от муниципальных заказчиков своевременного представления планов-графиков на очередной финансовый год.

### **3. Функции муниципального заказчика**

3.1. В срок до 1 сентября каждого финансового года формирует и направляет в уполномоченный орган проект Плана-графика на предстоящий год (с разбивкой по кварталам). В срок до 20 января приводит проект Плана-графика в соответствие с решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете района на текущий финансовый год.

3.2. Самостоятельно принимает решение об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства. Сведения о планируемых на год закупках у субъектов малого предпринимательства (итоговый процент и наименования закупок) муниципальные заказчики предоставляют вместе с Планом-графиком закупок на очередной финансовый год.

3.3. Своевременно оформляет в уполномоченном Правительством РФ органе по изготовлению сертификатов электронной подписи для государственных заказчиков (Управление Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу) электронно-цифровые подписи на своих специалистов, уполномо-

моченных выполнять функции по осуществлению закупок на ЕИС и ЭП. Организуем систему их использования и порядок хранения, несёт ответственность за соблюдение порядка использования и сохранность электронно-цифровой подписи.

3.4. Направляет в адрес уполномоченного органа письменное поручение на осуществление закупки с приложением, в объёме, необходимом для исполнения данного поручения, следующих документов:

3.4.1. Заявка на осуществление закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с указанием способа осуществления закупки на бумажном носителе, согласно приложению.

3.4.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта произведенное в соответствии со статьёй 22 Федерального закона.

3.4.3. Согласованный проект муниципального контракта, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 34 Федерального закона.

3.4.4. Иные документы, исходя из специфики или характеристики товаров, работ, услуг, необходимых муниципальному заказчику, по устному или письменному запросу уполномоченного органа.

3.5. Все документы, перечисленные в пунктах 3.4.1.- 3.4.4. настоящего Порядка, должны быть скреплены печатью муниципального заказчика и подписью руководителя, который несёт персональную ответственность за эффективное расходование бюджетных средств.

3.6. Предоставляет электронную версию письменного поручения со всеми прилагаемыми документами, в том числе, в случае внесения изменений и (или) дополнений.

Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, с данными электронной версии не допускается. Ответственность за несоответствие информации несет соответствующий заказчик.

3.7. Согласовывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о запросе предложений, извещение о запросе котировок и передает её в уполномоченный орган.

3.8. Устанавливает дополнительные требования к участникам закупок в соответствии с Федеральным законом.

3.9. Устанавливает требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или электронном аукционе в соответствии с Федеральным законом.

3.10. Устанавливает требования об обеспечении исполнения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом.

Осуществляет возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях и порядке, установленных Федеральным законом.

3.11. Готовит разъяснения конкурсной документации, документации об электронном аукционе по запросу любого участника закупок и представляет их в уполномоченный орган для дальнейшего размещения в единой информационной системе и направления участнику закупок.

3.12. Направляет документы о проведении торгов и признании их несостоявшимися (в рамках действующего законодательства) в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд орган местного самоуправления муниципального района. По согласованию с указанным органом заказчик может принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.13. Направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальные контракты расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов.

3.14. В сроки, установленные Федеральным законом, передает победителю конкурса протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект муниципального контракта, победителю в проведении запроса котировок - протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и проект муниципального контракта.

3.15. По результатам аукциона в электронной форме в сроки, установленные Федеральным законом, направляет оператору ЭП проект муниципального контракта, не подписанный электронно-цифровой подписью заказчика.

3.16. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за своевременное исполнение функций, установленных пунктами 3.14, 3.15.

3.17. Принимает решение об объявлении повторного конкурса или электронного аукциона, изменении условий конкурса или электронного аукциона, об отказе от проведения конкурса или электронного аукциона, о проведении повторного запроса котировок.

3.18. Направляет своих уполномоченных представителей на заседание Единой комиссии.

3.19. В случае продления срока подачи котировочных заявок по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона, направляет запрос котировок не менее чем трём его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

3.20. В форме и в сроки, установленные Федеральным законом, заключает с участником, признанным Единой комиссией победителем, муниципальный контракт. Всю ответственность за неисполнение данного пункта несет муниципальный заказчик в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Направляет в Реестр государственных и муниципальных контрактов в течение 3-х рабочих дней со дня заключения контракта сведения о заключённых контрактах.

В случае если в соответствии с Федеральным законом были внесены изменения в условия контракта, заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня внесения таких изменений направляет в Реестр государственных и муниципальных контрактов сведения об изменениях в условия контракта.

Осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством.

7

Сведения об исполнении или расторжении контракта направляются заказчиком в реестр государственных и муниципальных контрактов в течение 3-х рабочих дней со дня исполнения или расторжения контракта.

3.22. Самостоятельно подписывает муниципальные контракты.

3.23. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и не переданные уполномоченному органу.

#### **4. Порядок взаимодействия при проведении совместных конкурсов и аукционов**

4.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

4.2. В случае проведения совместных конкурсов или аукционов заказчики заключают соглашение сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Организатором совместных конкурсов или аукционов выступает уполномоченный орган.

4.4. Заказчики при подаче в уполномоченный орган письменного поручения на осуществление закупки дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 3.4.1.- 3.4.4. настоящего порядка, предоставляют, дополнительно, заключенное соглашение.

4.5. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком самостоятельно.

#### **5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок и настоящего Порядка**

5.1. Должностные лица уполномоченного органа, муниципальных заказчиков, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий.

5.2. Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в части 3 статьи 2 Федерального закона от 05.04.2013 №44-

Приложение

к Порядку взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Анадырского муниципального района

На бланке организации

Исх. № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Уполномоченному органу на осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Анадырского муниципального района

Заявка на осуществление закупки

1	Наименование и адрес муниципального заказчика	
2	ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты должностного лица муниципального заказчика, ответственного за взаимодействие в рамках конкретной закупки	
3	Предмет закупки	
4	Классификация товаров, работ, услуг (ОКДП)	
5	Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
6	Классификация по КБК	
7	Начальная (максимальная) цена контракта	
8	Единица измерения	
9	Количество	
10	Цена за единицу измерения	
11	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
12	Источник финансирования заказа	
13	Порядок формирования цены контракта (в т.ч. с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	
14	Характеристики и количество товара, объёма работ, услуг	
15	Место выполнения заказа	
16	Срок (период) выполнения заказа	
17	Срок и условия оплаты товаров, работ, услуг	
18	Особенности закупок (отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предоставление преимуществ: 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;	

	2) организациям инвалидов; 3) субъектам малого предпринимательства; 4) социально ориентированным некоммерческим организациям)	
19	Условия выполнения закупок	

2

20	Требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)	
21	Требования к гарантийному сроку и (или) объём предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	
22	Обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях)	
23	Обеспечение заявки	
24	Обеспечение исполнения контракта	
25	Возможность при исполнении муниципального контракта по предложению заказчика увеличить предусмотренный муниципальным контрактом объём работ не более чем на 10% или уменьшить предусмотренный государственным контрактом объём услуг не более чем на 10%	
26	Возможность при исполнении муниципального контракта по предложению заказчика увеличить предусмотренный муниципальным контрактом объём работ не более чем на 10% или уменьшить предусмотренный муниципальным контрактом объём работ не более чем на 10%	
27	Требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 1 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	
28	Требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 2 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	
29	Требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации (в соответствии с пунктом 3 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	
30	Требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта (в соответствии с пунктом 4 части 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	
31	Иные дополнительные требования к участникам (в соответствии с частью 2 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ)	
32	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (согласно пункту 4 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ)	

К заявке в обязательном порядке прикладываются следующие приложения:

1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта – на .... листах.
2. Согласованный проект муниципального контракта – на ... листах.
3. Иные документы, исходя из специфики или характеристики товаров, работ, услуг – на .... листах.

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.