АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 31 октября 2014г. № 691

Об утверждении Порядка предоставления субсидии (гранта) начинающим субъектам малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 02 октября 2014 года № 634 , Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии (гранта) начинающим субъектам малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» (без приложений) и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Е.В. Сидельникову.

Глава Администрации В.С. Вильдяйкин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
31 октября 2014г. № 691

**Порядок предоставления субсидии (гранта)
начинающим субъектам малого предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии (гранта) начинающим субъектам малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств бюджета Анадырского муниципального района, средств окружного бюджета и федерального бюджета грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Анадырского муниципального района, в целях финансирования части целевых расходов начинающего субъекта малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – субсидия (грант), порядок возврата субсидии (гранта) в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств районного бюджета, средств окружного бюджета и федерального бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидии (гранта) начинающим субъектам малого предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2014-2016 годы» (далее по тексту – Программа), утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 02 октября 2014 года № 634, на безвозмездной и безвозвратной основе начинающим субъектам малого предпринимательства по результатам конкурсного отбора заявок начинающих субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на эти цели Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка начинающими субъектами малого предпринимательства признаются внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации, а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и осуществляющие свою деятельность менее одного года на момент подачи заявки.

1.4. Целевыми расходами начинающих субъектов малого предпринимательства являются расходы на:

1) разработку проектно-сметной документации;

2) приобретение прав на франшизу (паушальный взнос, по договору коммерческой концессии);

3) приобретение основных средств (кроме предметов бытовой техники), сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

4) приобретение и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

5) оплату стоимости аренды помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности;

6) оплату иных видов расходов, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части целевых расходов или возмещение части произведенных целевых расходов по реализации бизнес-плана в одном из следующих приоритетных направлений развития малого предпринимательства:

1) традиционные виды деятельности народов Крайнего Севера (охота, рыболовство, сбор дикоросов, производство продукции ремесленничества и народных промыслов);

2) производство товаров народного потребления;

3) общественное питание;

4) бытовые и иные услуги населению;

5) производство работ и предоставление услуг;

6) социальное предпринимательство.

В целях реализации мероприятий настоящего Порядка социальным предпринимательством признается социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25 процентов;

- предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

1.6. Субсидия (грант) предоставляется в размере не более 300 000 рублей на одного получателя финансовой поддержки - при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии.

В случае если учредителями вновь созданного юридического лица - начинающего субъекта малого предпринимательства являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидии, предусмотренную в пункте 2.2 настоящего Порядка, сумма предоставляемой субсидии указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 000 рублей.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии (гранта), является Управление финансов.

2. Требования к участникам конкурсного отбора заявок

2.1. Правом на получение субсидии обладают начинающие субъекты малого предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Анадырского муниципального района менее одного года на момент подачи заявки;

3) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

4) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) прошли курс краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 72 часов);

6) представили документы, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Требование подпункта 5 настоящего пункта не распространяется на претендентов (индивидуальных предпринимателей или учредителя(ей) юридического лица), имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.2. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются:

2.2.1. Индивидуальные предприниматели или один (или более) из учредителей юридического лица, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились к одной из следующих категорий:

1) безработные граждане, зарегистрированные в государственной службе занятости населения;

2) работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3) жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.2.2. Субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов).

2.2.3. Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

2.2.4. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия не может быть предоставлена начинающим субъектам малого предпринимательства:

- имеющих просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не представивших документы, определенные настоящим Порядком, или представивших недостоверные сведения и документы;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года.

3. Критерии оценки бизнес-плана предоставляемого в составе заявки

3.1. Социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

1) вид деятельности начинающего предпринимателя;

2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;

3) место ведения предпринимательской деятельности;

4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана;

3.2. Показатели оценки соответствия бизнес-плана заявленным результатам его реализации:

1) вид деятельности начинающего предпринимателя:

традиционные виды деятельности народов Крайнего Севера (охота, рыболовство, сбор дикоросов, производство продукции ремесленничества и народных промыслов), социальное предпринимательство - 4 балла;

производство товаров народного потребления - 3 балла;

общественное питание, бытовые и иные услуги населению, производство работ и предоставление услуг - 2 балла;

иные виды деятельности - 1 балл.

2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:

не планируется (не создано) - 1 балл;

до трёх новых рабочих мест - 2 балла;

свыше трёх новых рабочих мест - 3 балла.

3) место ведения предпринимательской деятельности:

городские поселения: Угольные Копи, Беринговский - 1 балл;

сельские поселения - 2 балла.

4) объём собственных средств, направляемых (направленных) на реализацию бизнес-плана, по отношению к размеру предоставляемой субсидии (в процентах):

от 15 до 20 процентов - 1 балл;

свыше 20 процентов - 2 балла.

4. Порядок предоставления документов для получения субсидии

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора заявок субъектов малого предпринимательства на предоставление субсидии (гранта) (далее по тексту - информационное сообщение) опубликовывается в газете «Крайний Север» и в сети Интернет на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района: www.anadyr-mr.ru.

4.2. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора и приём документов осуществляет Управление финансов.

4.3. Начинающие субъекты малого предпринимательства имеют право обратиться в Управление финансов за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42722) 6-48-91;

e-mail: finreg@ chukotnet.ru.

4.4. С момента опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурсного отбора начинающие субъекты малого предпринимательства (далее - претенденты) представляют в Управление финансов следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии (гранта) (далее - заявка) по форме согласно Приложению № 1 (для начинающего субъекта малого предпринимательства - юридического лица) или Приложению № 2 (для начинающего субъекта малого предпринимательства - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку;

2) бизнес-план, предполагающий ведение предпринимательской деятельности в одном из приоритетных направлений развития малого предпринимательства, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и содержащий следующие обязательные сведения:

- полное наименование бизнес-плана;
- сроки его выполнения;
- источники средств, в том числе объем собственных и привлеченных средств, направляемых на реализацию бизнес-плана, по отношению к размеру субсидии, предусмотренной в пункте 1.6 настоящего Порядка (в процентах);
- программу производства и реализации продукции (работ, услуг);
- планируемую численность работающих, расходы на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды;
- описание коммерческого продукта - товара или услуг с указанием основных технических характеристик;
- затраты на производство продукции (работ, услуг) на годовой объем;
- степень готовности бизнес-плана (проектно-сметная документация, макеты, опытные образцы, подготовлено или осуществляется производство и другие);
- информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;
- планируемые (ожидаемые) конечные результаты бизнес-плана - социальные, экономические;
- расчет срока окупаемости бизнес-плана;
- место ведения предпринимательской деятельности.

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населенный пункт Анадырского муниципального района, указанный в бизнес-плане;

3) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.5. Кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, претендент вправе представить документы согласно перечню, приведенному в Приложении № 4 к настоящему Порядку, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций.

4.6. Начинающий субъект малого предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-план, предполагающий организацию собственного дела в одном из приоритетных направлений раз-

вития малого предпринимательства, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4.7. Все копии документов, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

5. Порядок рассмотрения представленных документов

5.1. Управление финансов:

1) регистрирует заявки претендентов на получение субсидии по мере их поступления в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты;

2) в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектом малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае представления претендентом неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка, Управление финансов письменно уведомляет претендента о данном факте и о необходимости представления недостающих документов;

3) направляет заявки и документы на рассмотрение в Комиссию Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и документов претендентов на предмет соответствия целям и задачам Программы, при этом учитываются: актуальность, значимость реализации представленного в составе заявки бизнес-плана для развития населенного пункта, района, а также степень реализации бизнес-плана, реальность достижения заявленных в бизнес-плане целей.

Комиссия:

1) осуществляет рассмотрение заявок и документов претендентов;

2) принимает решение о предоставлении и размере субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии претендентам.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть вынесено в случае не соответствия документов претендента условиям и требованиям, установленными разделами 1, 2 и 4 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении и размере субсидии претендентам выносится на основе суммы набранных отдельной заявкой баллов, присвоенных на основе оценки бизнес-планов, при этом:

в первоочередном порядке рассмотрению подлежат заявки претендентов, относящихся к приоритетной целевой группе получателей субсидии, определённой в пункте 2.2 настоящего Порядка;

победителями конкурсного отбора признаются заявки претендентов, набравших наибольшее количество баллов;

в случае если бизнес-планы получили равную оценку, то победившим признается тот претендент, заявка от которого поступила первой;

при наличии остатка бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, рассмотрению подлежат заявки претендентов, не относящихся к приоритетной целевой группе получателей субсидии, в порядке, определённом абзацами третьим, четвёртым настоящего подпункта.

Размер запрашиваемой субсидии может быть уменьшен на основании решения Комиссии в случае недостаточной обоснованности расходов по бизнес-плану.

Баллы по каждому бизнес-плану заносятся Секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

5.3. Решения Комиссии о предоставлении субсидии и её размере либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждому бизнес-плану и сводная ведомость оценки бизнес-планов. Протокол подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии и передается в Управление финансов.

5.4. Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки доводится Управлением финансов до претендентов в течение пяти дней со дня принятия решения.

6. Порядок выплаты субсидии (гранта)

6.1. Управление финансов в срок, не позднее пяти дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии (гранта), направляет претендентам письменные уведомления с указанием срока прибытия для заключения соглашения о предоставлении субсидии (гранта).

6.2. На основании решения Комиссии Управление финансов заключает с претендентом, заявка которого прошла конкурсный отбор (далее – грантополучатель) соглашение о предоставлении субсидии.

Финансирование бизнес-плана, контроль за целевым использованием субсидии, порядок предоставления грантополучателем отчётности о ходе реализации бизнес-плана и порядок возврата субсидии (гранта), в случае нарушения условий её предоставления, осуществляется в соответствии с условиями соглашения.

6.3. Перечисление субсидии (гранта) производится с лицевого счёта Управления финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Анадырского муниципального района, в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии (гранта), заключённого между Управлением финансов и грантополучателем.

7. Мониторинг за ходом реализации проектов

7.1. Грантополучатель, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (гранта) - ежеквартально, в течение одного года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Управление финансов отчёт по использованию субсидии (гранта) по форме, предусмотренной в соглашении.

7.2. Управление финансов:

- обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;
- ведёт журнал учета заявок и соглашений о предоставлении субсидии (гранта), заключённых с грантополучателями;
- проводит мониторинг реализации бизнес- проектов грантополучателей.

8. Порядок возврата субсидии (гранта) в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении

8.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет Управление финансов.

8.2. Субсидия подлежит возврату грантополучателем в полном объёме в бюджет Анадырского муниципального района в случае:

- нарушения грантополучателем требований, установленных пунктами 1.4-1.7.,7.1. настоящего Порядка, и условий заключённого соглашения о предоставлении субсидии (гранта);
- выявления факта предоставления грантополучателем документов, содержащих недостоверную информацию.

8.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение десяти дней со дня выявления случаев, определённых пунктом 6.2. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;

2) получатель субсидии в течение двадцати дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Анадырского муниципального района фактически поступившую сумму предоставленной ему субсидии;

3) в случае, если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, на лицевой счёт Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Управление финансов взыскивает с грантополучателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой последствия, в условиях которых ведение предпринимательской деятельности не представляется возможным, а также в случае смерти грантополучателя - индивидуального предпринимателя, ранее предоставленная субсидия взысканию не подлежит.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
(гранта) начинающим субъектам малого
предпринимательства в Анадырском
муниципальном районе

Заявка
начинающего субъекта малого предпринимательства - юридического лица
на предоставление субсидии (гранта)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии (гранта) начинающим субъектам малого предпринимательства

_____

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансирование части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в сумме _____ рублей по следующему приоритетному направлению развития малого предпринимательства

_____

Отношение к приоритетной целевой группе (нужное подчеркнуть):

1. Один (или более) из учредителей юридического лица, которые непосредственно перед государственной регистрацией относились к одной из следующих категорий:

- безработные граждане, зарегистрированные в службе занятости населения;
- работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

2. Субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 процентов).

3. Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

4. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Сокращенное наименование организации: _____

ИНН _____
Юридический (почтовый) адрес:
_____
_____
Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (указать фактический адрес):
_____
_____
Ф.И.О. руководителя (полностью):
_____

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, или за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил:

_____ рублей.

Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год, или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если юридическое лицо зарегистрировано в текущем календарном году), составила: _____ человек.

Настоящим_____
(наименование организации)

подтверждает, что:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- не является получателем аналогичной поддержки из средств окружного или местного бюджетов, срок оказания которой не истек;
- не признана в течение последних трех лет допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки _____ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не

возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

Организация дает согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование её персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, указанных в пункте 4.5. Порядка предоставления субсидии (гранта) начинающим субъектам малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, утвержденного постановлением Администрации Анадырского муниципального района.

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
(гранта) начинающим субъектам малого
предпринимательства в Анадырском
муниципальном районе

Заявка
начинающего субъекта малого предпринимательства – индивидуального предпринимателя на предоставление субсидии (гранта)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии (гранта), индивидуальный предприниматель

_____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии (гранта)

на финансирование части целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в сумме _____ рублей по следующему приоритетному направлению развития малого предпринимательства

_____

ИНН_____

Отношение к приоритетной целевой группе (нужное подчеркнуть):

1. Индивидуальный предприниматель непосредственно перед государственной регистрацией относился к одной из следующих категорий:

- безработные граждане, зарегистрированные в службе занятости населения;

- работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

2. Субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет).

3. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

4. Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

Наличие помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности (указать фактический адрес):

_____

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общая система налогообложения;

- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

- упрощенная система налогообложения;

- патентная система налогообложения;

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, или за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил:

_____ рублей

Среднесписочная численность постоянных работников за предшествующий календарный год, или средняя численность за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если индивидуальный предприниматель зарегистрирован в текущем календарном году), составила: _____ человек.

Настоящим подтверждаю, что:

не нахожусь в стадии несостоятельности (банкротства);

не являюсь получателем аналогичной поддержки из средств окружного или местного бюджетов, срок оказания которой не истек;

не признан (а) в течение последних трех лет допустившим (ей) нарушение порядка и условий оказания поддержки _____ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившим (ей) целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии (гранта) начинающим субъектам малого предпринимательства.

Я даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, указанных в пункте 4.7 Порядка предоставления субсидии (гранта) начинающим субъектам малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, утвержденного постановлением Администрацией Анадырского муниципального района.

Индивидуальный предприниматель _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
(гранта) начинающим субъектам малого
предпринимательства в Анадырском
муниципальном районе в 2014 году

Перечень
документов и сведений, представляемых начинающим субъектом малого предпринимательства в составе заявки на предоставление субсидии (гранта)

№ п/п	Наименование документа
	Для юридических лиц
1	Выписка из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенная реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью) - в случае отсутствия указанной информации в расширенной Выписке из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал)
2	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью
3	Сведения о средней численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году) в произвольной форме на бланке организации, заверенные подписью руководителя и печатью
4	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью
5	Копия документа, подтверждающего прохождение начинающим субъектом малого предпринимательства курса краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 72 часов), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) - копия диплома, заверенная подписью руководителя и печатью)
6	Копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, заверенные подписью руководителя и печатью) и (или) письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенное подписью руководителя и печатью (с документальным подтверждением наличия возможности долевого участия в финансировании целевых расходов)

7	Копия документа, подтверждающего отношение одного (или более) из учредителей юридического лица непосредственно перед государственной регистрацией к приоритетной целевой группе получателей субсидии (работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации), заверенная подписью руководителя и печатью
8	Копии иных документов, на усмотрение начинающего субъекта малого предпринимательства, заверенные подписью руководителя и печатью
Для индивидуальных предпринимателей	
1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
2	Сведения о средней численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году) в произвольной форме на бланке индивидуального предпринимателя, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
3	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
4	Копия документа, подтверждающего прохождение начинающим субъектом малого предпринимательства курса краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не менее 72 часов), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) (при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) - копия диплома, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
5	Копии документов, подтверждающих софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, копии платежных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) и (или) письменное гарантийное обязательство о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) (с документальным подтверждением наличия возможности долевого участия в финансировании целевых расходов)

6	Копия документа, подтверждающего отношение индивидуального предпринимателя непосредственно перед государственной регистрацией к приоритетной целевой группе получателей субсидии (работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации), заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
7	Копии иных документов, на усмотрение начинающего субъекта малого предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
(гранта) начинающим субъектам малого
предпринимательства в Анадырском
муниципальном районе

Перечень
документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций, и которые начинающий субъект малого предпринимательства вправе представить самостоятельно в составе заявки на предоставление субсидии (гранта)

№ п/п	Наименование документа
	Для юридических лиц
1	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (расширенная), выданная регистрирующим органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал)
2	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, либо на последнюю отчетную дату (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году) по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы о принятии, заверенные подписью руководителя и печатью
3	Справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал)
4	Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, уплачиваемым в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал)
5	Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, уплачиваемым в Фонд социального страхования Российской Федерации и (в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал)

6	Копии налоговой отчетности (в зависимости от системы налогообложения):
6.1	при применении общей системы налогообложения, если деятельность ведется не менее отчетного периода - копии бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2) на последнюю отчетную дату и за предшествующий календарный год (при наличии) с отметкой налогового органа об их принятии, заверенные подписью руководителя и печатью
6.2	при уплате единого сельскохозяйственного налога, если деятельность ведется не менее отчетного периода - копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год, с отметкой налогового органа о ее принятии, заверенная подписью руководителя и печатью
6.3	при применении упрощенной системы налогообложения, если деятельность ведется не менее отчетного периода - копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год, с отметкой налогового органа о ее принятии, заверенная подписью руководителя и печатью
6.4	при уплате единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, если деятельность ведется не менее отчетного периода - копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за текущий и предшествующий календарный годы (при наличии) с отметкой налогового органа об их принятии, заверенные подписью руководителя и печатью
Для индивидуальных предпринимателей	
1	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенная), выданная регистрирующим органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал)
2	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован в предшествующем календарном году) по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», с отметкой территориального органа Федеральной налоговой службы о принятии, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
3	Справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал)
4	Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, уплачиваемых в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Рос-

	сийской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал)
5	Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации (в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал)
6	Копии налоговых деклараций (в зависимости от системы налогообложения):
6.1	при уплате единого сельскохозяйственного налога, если деятельность ведется не менее отчетного периода - копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год, с отметкой налогового органа о ее принятии, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
6.2	при уплате единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, если деятельность ведется не менее отчетного периода - копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за текущий и предшествующий календарный годы (при наличии) с отметкой налогового органа об их принятии, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
6.3	при применении упрощенной системы налогообложения, если деятельность ведется не менее отчетного периода - копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год (при наличии), с отметкой налогового органа о ее принятии, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
6.4	при применении патентной системы налогообложения - копия патента на право применения патентной системы налогообложения, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
(гранта) начинающим субъектам малого
предпринимательства в Анадырском
муниципальном районе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану_____
(наименование бизнес-плана)

_____
(приоритетное направление развития малого предпринимательства)

Заседание Комиссии
Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предоставление субсидии (гранта)

от «_____» _____ 20___ г. № _____

№ п/п	Наименование критерии	Параметры бизнес-плана	Оценка в баллах
1	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана		
2	Место ведения предпринимательской деятельности		
3	Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана		
	ИТОГО:	X	

Отнесение к приоритетной целевой группе: _____ (да, нет)

Дата поступления заявки: _____ 20___ г.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
(гранта) начинающим субъектам малого
предпринимательства в Анадырском
муниципальном районе

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-планам

Заседание Комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и предпринимательства по отбору заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на предоставление субсидии (гранта)

от «_____» _____ 20___ г. № _____

№ п/п, дата поступления	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл	Приоритетное направление развития малого и среднего предпри-нимательства
1	**2**	**3**	**4**
1. Бизнес-планы претендентов, относящихся к приоритетной целевой группе получателей субсидии			
2. Бизнес-планы претендентов, не относящихся к приоритетной целевой группе получателей субсидии (прочие получатели)			

Председатель
Комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
Комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
Комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)