



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 марта 2014г.

№ 133

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в городских поселениях Анадырского муниципального района

В целях реализации части 34 статьи 2, статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2013г. № 520 «О родительской плате за содержание ребёнка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Чукотском автономном округе», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в городских поселениях Анадырского муниципального района, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования,

расположенных в городских поселениях Анадырского муниципального района (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Радуга» посёлка Беринговского» (Дегтярёва В.В.), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи» (Снегина С.И.):

2.1. Руководствоваться в своей работе Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления;

2.2. Привести локальные нормативные акты образовательных организаций и договоры с родителями (законными представителями) в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 05 апреля 2013г. № 128 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Радуга» п. Беринговского» и детских садах «Родничок» и «Снежинка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования посёлка Угольные Копи».

4. Опубликовать настоящее постановление (без приложения) в газете «Крайний Север». Разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Л.А. Бабичеву.

Глава Администрации

В.С. Вильдяйкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
14 марта 2014г. № 133

ПОРЯДОК

начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в городских поселениях Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует начисление, взимание и расходование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных в городских поселениях Анадырского муниципального района (далее – родительская плата, образовательные организации соответственно), условия её внесения и распределения, и определяет случаи и порядок снижения размера родительской платы или невзимания её с отдельных категорий родителей (законных представителей).

1.2. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в дошкольных организациях понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Родительскую плату и её размер устанавливает Учредитель образовательных организаций.

1.4. Родительская плата зачисляется на лицевой счёт образовательной организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу (далее – лицевой счёт образовательной организации), и является внебюджетным доходом образовательной организации.

1.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы, в размере и порядке, устанавливаемом Правительством Чукотского автономного округа.

2. Начисление, взимание и условия внесения родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится Централизованной бухгалтерией Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с табелями учёта посещаемости детей, представляемыми образовательной организацией в течение трёх рабочих дней с начала месяца, следующего за расчётным месяцем.

2.2. Взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения детьми образовательной организации согласно таблице учёта посещаемости детей.

2.3. Для внесения родительской платы образовательная организация в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за расчётным месяцем, оформляет квитанции и выдаёт их родителям (законным представителям).

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее десятого числа месяца, следующего за расчётным месяцем, через кредитные учреждения или организации Федеральной почтовой службы.

2.5. При наличии долга по родительской плате образовательная организация уведомляет об этом родителей (законных представителей) и, в случае неуплаты, вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность по родительской плате в судебном порядке.

3. Расходование и распределение родительской платы

3.1. Поступившая на лицевой счёт образовательной организации родительская плата расходуеться непосредственно на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

3.3. Распределение родительской платы по её расходованию производится Советом образовательной организации, согласовывается с Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района и утверждается руководителем образовательной организации.

3.4. Расходование родительской платы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

4. Случаи и порядок снижения размера родительской платы или невзимания её с отдельных категорий родителей (законных представителей)

4.1. Размер родительской платы снижается на пятьдесят процентов для родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, имеющих трёх и более детей, на основании представленных в образовательную организацию следующих документов:

- копии паспорта (с предъявлением оригинала);
- заявления о снижении размера родительской платы;
- копий свидетельств о рождении всех детей (с предъявлением оригиналов);
- справки о составе семьи.

4.2. Родительская плата не взимается у следующих категорий родителей (законных представителей), имеющих:

- 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с туберкулёзной интоксикацией;

3) детей из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход ниже пятидесяти процентов величины прожиточного минимума на душу населения, устанавливаемой Правительством Чукотского автономного округа;

4) детей из числа коренных малочисленных народов Крайнего Севера.

Родительская плата не взимается на основании представленных родителями (законными представителями) в образовательную организацию следующих документов:

- копии паспорта (с предъявлением оригинала);
- заявления о невзимании родительской платы;
- копии свидетельства о рождении ребёнка (детей) (с предъявлением оригинала);

- копии договора о передаче ребёнка (детей) на воспитание в семью, либо выписки из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком (детьми) опеки;

- справки из медицинского учреждения, подтверждающей ограничение возможностей здоровья, либо туберкулёзной интоксикации у ребёнка (детей);

- справки из учреждения социальной поддержки населения, подтверждающей статус малообеспеченной семьи.

4.3. К детям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, относятся:

1) дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста;

2) дети в возрасте от 18 до 23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных образовательных организациях, независимо от факта совместного проживания с родителями (законными представителями).

Не учитываются в семье дети, в отношении которых оба родителя (родитель – в неполной семье) лишены родительских прав, и дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

4.4. Образовательная организация составляет реестр детей и их родителей (законных представителей), имеющих право на снижение размера родительской платы или её невзимание, и направляет его в Централизованную бухгалтерию Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района в начале каждого календарного года и, в случае каких-либо изменений в реестре, сообщает об этом в текущем месяце.

4.5. Родители (законные представители) вправе:

1) отказаться от снижения родительской платы или её невзимания;

2) выбрать одно из оснований (при наличии двух или более двух) для предоставления права на снижение родительской платы или её невзимание, по которому и будет совершено снижение родительской платы или её невзимание.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера снижения родительской платы или прекращение права на её невзимание, один из родителей (законных представителей) обязан известить об этом руководителя образовательной организации в течение десяти календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

4.7. Изменение размера снижения родительской платы или прекращение права на её невзимание наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5. Выплата компенсации части родительской платы

5.1. Выплата компенсации части родительской платы осуществляется в соответствии с Порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утверждённым постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2014г. № 10.

5.2. Уполномоченным органом, ответственным за перечисление компенсации части родительской платы образовательным организациям, является Централизованная бухгалтерия Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль и ответственность за своевременным поступлением, распределением и расходованием родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

6.2. Контроль и ответственность за правильность начисления родительской платы и выплаты компенсации её части возлагается на Централизованную бухгалтерию Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

6.3. Ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся, несут родители (законные представители).

6.4. Наличие недостоверных сведений в предоставляемых родителями (законными представителями) документах, служит поводом для отказа снижения размера родительской платы или её невзимания.