



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01 апреля 2014г.

№ 184

Об административной комиссии Анадырского муниципального района

В целях реализации положений Закона Чукотского автономного округа от 6 июня 2008 года № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе», в соответствии со статьей 1 Закона Чукотского автономного округа от 14 июня 2013 года № 70-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», статьей 3 Закона Чукотского автономного округа от 24 октября 2008 года № 102-ОЗ «О порядке создания и деятельности административных комиссий в Чукотском автономном округе», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Анадырского муниципального района (Приложение № 1).
2. Утвердить состав административной комиссии Анадырского муниципального района (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление (без приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Администрации

В.С. Вильдяйкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района

01 апреля 2014 г. № 184

Положение
об административной комиссии Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Анадырского муниципального района (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим дела об административных правонарушениях, в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2008 года № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе».

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

1.3. Административная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чукотского автономного округа, Советом депутатов Анадырского муниципального района, структурными подразделениями Администрации Анадырского муниципального района.

1.4. Задачами административной комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях являются: всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенных постановлений, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

1.5. Административная комиссия имеет круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием.

2. Состав и порядок формирования административной комиссии

2.1. В состав административной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены административной комиссии.

2.2. Административная комиссия Анадырского муниципального района состоит из 6 членов комиссии.

2.3. Персональный состав административных комиссий утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального района.

3. Порядок деятельности административной комиссии

3.1. Деятельностью административной комиссии руководит председатель административной комиссии, который обеспечивает организацию ее работы, представляет административную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами. В отсутствие председателя административной комиссии полномочия председателя административной комиссии осуществляет его заместитель.

3.2. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной основе, организует предварительную подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии, выполняет поручения председателя административной комиссии, связанные с обеспечением полномочий административной комиссии. В случае невозможности выполнения ответственным секретарем административной комиссии своих обязанностей они могут быть возложены на иного члена административной комиссии по распоряжению ее председателя.

3.3. Члены административной комиссии участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях, вносят предложения по рассматриваемому делу.

3.4. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, и члены административной комиссии осуществляют также иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Законом Чукотского автономного округа от 24 октября 2008 года № 102-ОЗ «О порядке создания и деятельности административных комиссий в Чукотском автономном округе».

3.5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией на ее заседаниях. Порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность определяется регламентом работы комиссии, утверждаемым на первом заседании, с учетом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях. Все члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о дате и времени заседания.

3.6. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от установленного числа ее членов. В случае отсутствия кворума, заседание переносится на следующий рабочий день или на иной срок по решению председателя административной комиссии.

3.7. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в соответствии с принципами, по-

рядком и сроками, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Председатель административной комиссии при содействии ответственного секретаря осуществляет подготовку к рассмотрению дела об административном правонарушении в порядке, предусмотренном статьей 29.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При подготовке дела к рассмотрению в соответствии со статьей 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях председатель выносит определение.

3.9. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выносит решения в форме постановления, которое подписывается председателем административной комиссии.

3.10. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Если при принятии решения голоса членов административной комиссии разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

3.11. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий, которое подписывается председателем административной комиссии.

3.12. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в порядке, установленном статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в силу в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Обеспечение деятельности административной комиссии

4.1. Организация деятельности административной комиссии осуществляется Администрацией Анадырского муниципального района в пределах переданных государственных полномочий.

4.2. Финансовое и материальное обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется Администрацией Анадырского муниципального района за счет субвенций из бюджета Чукотского автономного округа.

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
01 апреля 2014 г. № 184

Состав
административной комиссии Анадырского муниципального района

Председатель комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Безбородов
Анатолий Иванович | - Первый заместитель Главы Администрации –
начальник Управления по организации деятель-
ности органов местного самоуправления поселе-
ний Администрации Анадырского муниципаль-
ного района. |
|---------------------------------|--|

Заместитель председателя комиссии:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Бабичева
Людмила Анатольевна | - заместитель Главы Администрации - начальник
Управления социальной политики Administra-
ции Анадырского муниципального района. |
|---------------------------------|---|

Ответственный секретарь комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Вишневская
Ирина Владимировна | - юрисконсульт 1 категории договорного отдела
Управления по организационным и адми-
нистративно-правовым вопросам Администра-
ции Анадырского муниципального района. |
|----------------------------------|---|

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Лапочкин
Юрий Александрович | - Председатель Совета депутатов Анадырского
муниципального района (по согласованию); |
| Селищев
Владимир Юрьевич | - старший участковый уполномоченный полиции
отделения участковых уполномоченных полиции
и по делам несовершеннолетних МОМВД России
«Анадырский», майор полиции (по согласо-
ванию); |
| Ткаченко
Лариса Аркадьевна | - начальник правового отдела Управления по
организационным и административно-правовым
вопросам Администрации Анадырского муници-
пального района. |