



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 28 мая 2015 г.

№ 233

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Анадырском муниципальном районе, по принципу «одного окна»

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23.03.2015 года № 184 «Об утверждении Единого регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Чукотском автономном округе, по принципу «одного окна», в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности и организации сопровождения инвестиционных проектов на территории Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Анадырском муниципальном районе, по принципу «одного окна», согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района уполномоченным органом по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Анадырском муниципальном районе.

3. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заме-

стителю Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Е.В. Сидельникову.

Глава Администрации

В.С. Вильдякин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
28 мая 2015г. № 233

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Анадырском муниципальном районе по принципу «одного окна»

1. Общие положения.

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Анадырского муниципального района, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования по принципу «одного окна».

1.2. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее – Уполномоченный орган), осуществляющий реализацию единого механизма работы с инвесторами в Анадырском муниципальном районе. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Анадырского муниципального района, федеральными структурами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района обеспечивающий их целевое использование.

Сопровождение инвестиционного проекта - деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта;

Куратор инвестиционного проекта - сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории Анадырского муниципального района.

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

2.1.1 Предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки;

2.1.2. Выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- назначение Куратора;

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

- размещение информации об инвестиционных проектах на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Порядок и сроки обращений инвесторов

3.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является обращение инвестора о сопровождении инвестиционного проекта инвестора, поступившее в адрес Уполномоченного органа по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Обращение может быть направлено на бумажном носителе или в электронном виде по адресу: finreg@chukotnet.ru.

В обращение необходимо включить следующую информацию о инвестиционном проекте:

1) общая информация об инвесторе (указывается организационно-правовая форма, наименование, юридический и фактический адрес, данные о руководителях и собственниках, информация о предыдущей инвестиционной деятельности).

2) резюме инвестиционного проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

3) бизнес-план инвестиционного проекта;

4) условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;

5) заявку на размещение предприятия в Анадырском муниципальном районе (требования инвестора к земельному участку);

6) информацию о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий.

3.2. Руководитель Уполномоченного органа назначает куратора, ответственного за сопровождение инвестиционного проекта в рамках установленных настоящим Регламентом направлений работы с инвесторами в Анадырском муниципальном районе не позднее дня, следующего за датой поступления обращения.

3.3 Куратор инвестиционного проекта в течение 30 рабочих дней с момента получения обращения:

3

- 1) уведомляет инвестора о получении его обращения;
- 2) сообщает инвестору свои контактные данные;
- 3) запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;
- 4) запрашивает у инвестора недостающую информацию об инвестиционном проекте;
- 5) совместно с уполномоченным органом готовит предложения по комплексной поддержке инвестиционного проекта;
- 6) информирует инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Чукотском автономном округе, возможности получения консультации, о перечне необходимых для этого документов;
- 7) составляет письменный ответ на обращение инвестора и направляет его по адресу (электронному адресу), указанному в обращении.

3.4. При необходимости Уполномоченный орган организует взаимодействие с территориальными органами государственной власти на территории Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления Анадырского муниципального района, иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа в целях привлечения органов к сопровождению инвестиционных проектов.

3.5. Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа информацию о реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории Чукотского автономного округа.

3.6. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, реестр реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов также размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

3.7. Ответственность за достоверность сведений о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте, предоставляемых инвестором в Уполномоченный орган, несет инвестор.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых
к реализации в Анадырском муниципальном
районе, по принципу «одного окна»

Обращение

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации на территории Анадырского муниципального района инвестиционного проекта _____

(название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

наименование инвестора: _____

(полное наименование инвестора)

основной вид деятельности инвестора: _____

реквизиты инвестора: _____

(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП, телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: _____

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: _____

вид экономической деятельности, в котором реализуется инвестиционный проект: _____

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты): _____

муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта: _____

год начала реализации инвестиционного проекта: _____

год окончания реализации инвестиционного проекта: _____

срок окупаемости инвестиционного проекта: _____

объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.рублей): _____

2

необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под потребности инвестиционного проекта _____

количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (тыс. рублей):

формы государственной поддержки, о которых необходима информация:

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре _____

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие с Уполномоченным органом при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта: _____

(ФИО, должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

5. Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

6. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

1)

2)

3)

Приложение бизнес-плана является обязательным.

Должность руководителя
инвестора (заявителя)

(ФИО)
МП

(подпись)

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации
в Анадырском муниципальном районе,
по принципу «одного окна»

Резюме инвестиционного проекта

	Полное наименование инвестиционного проекта	
Краткое описание инвестиционного проекта		
1	Основная идея и экономическое обоснование инвестиционного проекта	
2	Вид экономической деятельности, предусмотренный инвестиционным проектом	
3	Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)	
4	Планируемое количество рабочих мест	
5	Стадия реализации инвестиционного проекта (бизнес-план, проектно-сметная документация, другое (указать))	
6	Общий бюджет инвестиционного проекта, тыс. рублей,	
	в том числе по источникам финансирования инвестиционного проекта	
6.1.	Собственные средства, тыс. рублей	
6.2.	Привлеченные средства (расшифровать), тыс. рублей	
Финансово-экономические показатели		
7	Горизонт планирования, в годах	
8	Чистая текущая стоимость (NPV), тыс. рублей	
9	Внутренняя норма доходности (IRR), %	
10	Период окупаемости в годах (простой)	
11	Ставка дисконтирования, %	
12	Период окупаемости в годах (дисконтированный)	
13	Мощность производства	
14	Рентабельность продукции, %	
15	Доходность проекта, %	
Технические данные		
16	Место реализации инвестиционного проекта	
17	Площадь необходимой производственной площадки	
18	Потребность в энергоресурсах	
Дополнительные условия		
19	Условия, необходимые для реализации инвестиционного проекта (поиск потенциального партнера, софинансирование, получение государственных преференций, потребность в квалифицированных кадрах, оказание иных форм государственной поддержки)	

Информация об инициаторе инвестиционного проекта
--

2

20	Организация	
21	Ф.И.О. директора	
22	Адрес	
23	Телефон, факс	
24	E-mail	
25	Менеджер проекта (Ф.И.О., телефон)	
26	Описание управленческой команды	

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____ года