



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 февраля 2016г.

№ 104

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Выписки из Реестра муниципального имущества Анадырского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 04 сентября 2013 года № 362

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Выписки из Реестра муниципального имущества Анадырского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 04 сентября 2013 года № 362 следующие изменения:

1.1. Абзац 3, абзац 4, абзац 5 пункта 1.6. раздела 1 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«1.6. ... Отдел имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района располагается по адресу: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, д.15. каб. 410.

Режим работы Администрации Анадырского муниципального района и структурных подразделений:

Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.45;

Пятница: с 9.00 до 17.30;

Суббота, воскресенье: - выходной день;

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.30.

Телефон для справок: (42722) 6-48-92, факс 2-69-21.

Часы приема граждан по предоставлению муниципальной услуги в г. Анадыре, ул. Южная, д. 15, каб. № 410

Вторник с 15-00 до 17-45;

Четверг с 15-00 до 17-45».

1.2. Пункт 2.13. раздела 2 «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в помещении оборудованном:

- столами и стульями для возможности оформления заявителями необходимых документов;

- бумагой и письменными принадлежностями;

- образцами заполнения документов.

На первом этаже помещения размещаются информационные таблички с указанием режима работы, времени приёма и выдачи документов – результатов предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, когда помещения невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, принимаются меры, обеспечивающие физическую доступность объекта и получения услуги инвалидом, в том числе путём включения обязательств в должностные инструкции сотрудников по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание им помощи».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Е.В. Сидельникову.

