



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 апреля 2016г.

№ 200

Об утверждении Положения о
внештатном советнике Главы
Администрации Анадырского
муниципального района

В целях оказания содействия в работе Главы Администрации Анадырского муниципального района специалистом, имеющим профессиональный опыт в решении вопросов местного значения, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внештатном советнике Главы Администрации Анадырского муниципального района.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Администрации

С.Е. Широков

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
12 апреля 2016г. № 200

Положение о внештатном советнике Главы Администрации Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения на общественных началах внештатного советника Главы Администрации Анадырского муниципального района (далее - советник) для оказания содействия Главе Администрации Анадырского муниципального района в порученной советнику сфере деятельности.

1.2. Советником может стать гражданин Российской Федерации, достигший пенсионного возраста, имеющий высшее образование, опыт работы в муниципальной службе, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом, необходимыми для решения поставленных перед ним задач.

1.3. Советник не должен являться работником Администрации Анадырского муниципального района, а также заниматься предпринимательской, а также другой оплачиваемой деятельностью.

1.4. В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи и функции советника

2.1. Основной задачей деятельности советника является оказание содействия в работе Главы Администрации Анадырского муниципального района.

2.2. Основными функциями советника являются:

2.2.1. Подготовка аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций в соответствии с поручениями Главы Администрации Анадырского муниципального района.

2.2.2. Информирование Главы Администрации Анадырского муниципального района о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений.

2.2.3. Подготовка и внесение предложений Главе Администрации Анадырского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции советника.

3. Права советника

3.1. Советник имеет право:

3.1.1. Участвовать по поручению Главы Администрации Анадырского муниципального района в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям его деятельности.

3.1.2. Получать в установленном порядке необходимую информацию для выполнения поручений Главы Администрации Анадырского муниципального района.

3.1.3. Обращаться непосредственно к Главе Администрации Анадырского муниципального района, его первым заместителям, заместителям, главам администраций городских и сельских поселений Анадырского муниципального района по вопросам, связанным с исполнением поручений Главы Администрации Анадырского муниципального района.

3.1.4. В случаях, требующих оперативного вмешательства, сообщать Главе Администрации Анадырского муниципального района о фактах нарушения муниципальных правовых актов Администрации Анадырского муниципального района.

4. Обязанности советника

4.1. Советник обязан:

4.1.1. В ходе осуществления своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, а также действующей инструкцией по делопроизводству и иными муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района.

4.1.2. Своевременно и качественно выполнять поручения Главы Администрации Анадырского муниципального района.

4.2. Изучать общественное мнение о деятельности Главы Администрации Анадырского муниципального района, аппарата Администрации Анадырского муниципального района, глав администраций городских и сельских поселений Анадырского муниципального района.

4.3. Вести разъяснительную работу среди населения о планах и деятельности Главы Администрации Анадырского муниципального района, аппарата Администрации Анадырского муниципального района, глав администраций городских и сельских поселений Анадырского муниципального района.

4.4. Участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов Главы Администрации Анадырского муниципального района.

4.5. Вести прием граждан, организовывать проверку жалоб, представлять Главе Администрации Анадырского муниципального района информацию о ходе их исполнения.

4.2. Советник не вправе:

4.2.1. Разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций внештатного советника.

4.2.2. Использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций внештатного советника, в личных целях.

2.3. Совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб престижу Главы Администрации Анадырского муниципального района

и Администрации Анадырского муниципального района.

4.2.4. Советник не вправе осуществлять функции, не обусловленные настоящим Положением или поручениями Главы Администрации Анадырского муниципального района.

5. Порядок назначения (освобождения от выполнения обязанностей) советника

5.1. Советник назначается распоряжением Администрации Анадырского муниципального района по согласованию его кандидатуры с главами администраций городских и сельских поселений Анадырского муниципального района.

5.2. Предложение о назначении гражданина на должность советника может быть внесено:

- Первым заместителем Главы Администрации Анадырского муниципального района;
- заместителями Главы Администрации Анадырского муниципального района;
- главами Администраций городских и сельских поселений Анадырского муниципального района.

5.3. Советник является внештатным сотрудником Администрации Анадырского муниципального района и исполняет свои обязанности в срок полномочий Главы Администрации Анадырского муниципального района.

5.4. Советник может прекратить свою деятельность до истечения срока по собственной инициативе.