



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 12 августа 2016г.

№ 482

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района С.Е. Широкова.

Глава Администрации

В.С. Вильдяйкин

**Программа
проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2016-2017 годов**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии расположенных в сельских поселениях Анадырского муниципального района, путем проведения проверок.

2. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией по оценке готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов (далее – Комиссия), персональный состав которой утвержден настоящим постановлением.

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой.

4. Срок окончания проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов:

- для потребителей тепловой энергии по 30 августа 2016 года;
- для теплоснабжающих и теплосетевых организаций по 12 сентября 2016 года.

5. Срок оформления и выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов:

- для потребителей тепловой энергии по 15 сентября 2016 года;
- для теплоснабжающих и теплосетевых организаций по 28 сентября 2016 года.

6. В ходе проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2016-2017 годов в отношении данных организаций Комиссией проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципально-

го контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 6 настоящей Программы.

Документы указанные в настоящем пункте предоставляются Комиссии теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в срок определенный пунктом 4 настоящей Программы.

7. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2016-2017 годов Комиссией проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и

обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013г. № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 7 настоящей Программы.

Документы указанные в настоящем пункте предоставляются Комиссии потребителями тепловой энергии в срок определенный пунктом 4 настоящей Программы.

8. Объекты, подлежащие проверке:

8.1. котельные, магистральные, квартальные тепловые сети, тепловые камеры и колодцы, ввода в объекты теплопотребления;

8.2. объекты социальной сферы;

8.3. многоквартирные дома (независимо от выбранного способа управления), теплопотребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения.

9. Результаты проверки объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Программе, не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

10. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности, или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

11. Паспорт готовности к отопительному периоду, составляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Анадырского муниципального района по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок установленный Перечнем.

12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 5

настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 5 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2016-2017 годов

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг.

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации Анадырского муниципального района от «__» _____ 2016 г. № _____ «Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной _____,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ гг.*

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2016-2017 годов

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
12 августа 2016г. № 482

КОМИССИЯ
по оценке готовности к отопительному периоду 2016-2017 годов:

По объектам в сельском поселении Ваеги

Председатель комиссии:

Широков
Сергей Евгеньевич

- Первый заместитель Главы Администрации –
начальник Управления промышленной и сель-
скохозяйственной политики Администрации
Анадырского муниципального района.

Члены комиссии:

Бабичева
Людмила Анатольевна

- заместитель Главы Администрации - началь-
ник Управления социальной политики Админи-
страции Анадырского муниципального района;

Богарев
Виктор Николаевич

- Глава Администрации сельского поселения
Ваеги (по согласованию);

Бойцов
Алексей Валерьевич

- начальник отдела ПТО ГП ЧАО «Чукотком-
мунхоз» (по согласованию);

Денисюк
Владимир Петрович

- заместитель начальника Управления - началь-
ник отдела промышленности, связи, ТЭК и
ЖКХ Управления промышленной и сельскохо-
зяйственной политики Администрации Анадыр-
ского муниципального района;

Мамонтов
Александр Георгиевич

- главный инженер ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»
(по согласованию);

Морозов
Александр Эдуардович

- начальник отдела Энергетического надзора и
надзора за ГТС по Чукотскому автономному
округу (по согласованию);

Петренко
Александр Александрович

- Генеральный директор ООО «Жил Дом» (по
согласованию);

Параскевова
Ирина Юрьевна

- консультант Управления промышленной и
сельскохозяйственной политики Администра-
ции Анадырского муниципального района (му-
ниципальный жилищный инспектор).

По объектам в сельском поселении Марково

Председатель комиссии:

Широков

Сергей Евгеньевич

- Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Члены комиссии:

Бабичева

Людмила Анатольевна

- заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Бойцов

Алексей Валерьевич

- начальник отдела ПТО ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Денисюк

Владимир Петрович

- заместитель начальника Управления - начальник отдела промышленности, связи, ТЭК и ЖКХ Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Мамонтов

Александр Георгиевич

- главный инженер ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Морозов

Александр Эдуардович

- начальник отдела Энергетического надзора и надзора за ГТС по Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Параскевова

Ирина Юрьевна

- консультант Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (муниципальный жилищный инспектор);

Петренко

Александр Александрович

- Генеральный директор ООО «Жил Дом» (по согласованию);

Шевцова

Галина Юрьевна

- И.о. Главы Администрации сельского поселения Марково.

По объектам в сельском поселении Чуванское

Председатель комиссии:

Широков

Сергей Евгеньевич

- Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Члены комиссии:

Бабичева

Людмила Анатольевна

- заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Бойцов

Алексей Валерьевич

- начальник отдела ПТО ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Денисюк

Владимир Петрович

- заместитель начальника Управления - начальник отдела промышленности, связи, ТЭК и ЖКХ Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Мамонтов

Александр Георгиевич

- главный инженер ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Морозов

Александр Эдуардович

- начальник отдела Энергетического надзора и надзора за ГТС по Чукотскому автономно округу (по согласованию);

Параскевова

Ирина Юрьевна

- консультант Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (муниципальный жилищный инспектор);

Петренко

Александр Александрович

- Генеральный директор ООО «Жил Дом» (по согласованию);

Тынескин

Алексей Николаевич

- Глава Администрации сельского поселения Чуванское (по согласованию).

По объектам в сельском поселении Ламутское

Председатель комиссии:

Широков
Сергей Евгеньевич

- Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Члены комиссии:

Бабичева
Людмила Анатольевна

- заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Бойцов
Алексей Валерьевич

- начальник отдела ПТО ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Денисюк
Владимир Петрович

- заместитель начальника Управления - начальник отдела промышленности, связи, ТЭК и ЖКХ Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Магарамова
Тамара Ивановна

- Глава сельского поселения Ламутское (по согласованию);

Мамонтов
Александр Георгиевич

- главный инженер ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Морозов
Александр Эдуардович

- начальник отдела Энергетического надзора и надзора за ГТС по Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Параскевова
Ирина Юрьевна

- консультант Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (муниципальный жилищный инспектор);

Петренко
Александр Александрович

- Генеральный директор ООО «Жил Дом» (по согласованию).

По объектам в сельском поселении Канчалан

Председатель комиссии:

Широков

Сергей Евгеньевич

- Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Члены комиссии:

Бабичева

Людмила Анатольевна

- заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Бойцов

Алексей Валерьевич

- начальник отдела ПТО ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Гальянова

Валентина Германовна

- Генеральный директор ООО «ЧукотЖил-Сервис-Угольные Копи» (по согласованию);

Денисюк

Владимир Петрович

- заместитель начальника Управления - начальник отдела промышленности, связи, ТЭК и ЖКХ Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Мамонтов

Александр Георгиевич

- Главный инженер ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Норбоев

Сергей Анатольевич

- Глава Администрации сельского поселения Канчалан (по согласованию);

Морозов

Александр Эдуардович

- начальник отдела Энергетического надзора и надзора за ГТС по Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Параскевова

Ирина Юрьевна

- консультант Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (муниципальный жилищный инспектор).

Петренко

Александр Александрович

- Генеральный директор ООО «Жил Дом» (по согласованию).

По объектам в сельском поселении Снежное

Председатель комиссии:

Широков

Сергей Евгеньевич

- Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Члены комиссии:

Бабичева

Людмила Анатольевна

- заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Бойцов

Алексей Валерьевич

- начальник отдела ПТО ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Денисюк

Владимир Петрович

- заместитель начальника Управления - начальник отдела промышленности, связи, ТЭК и ЖКХ Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Мамонтов

Александр Георгиевич

- главный инженер ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Морозов

Александр Эдуардович

- начальник отдела Энергетического надзора и надзора за ГТС по Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Мевет

Юрий Иванович

- Глава Администрации сельского поселения Снежное (по согласованию);

Параскевова

Ирина Юрьевна

- консультант Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (муниципальный жилищный инспектор);

Петренко

Александр Александрович

- Генеральный директор ООО «Жил Дом» (по согласованию).

По объектам в сельском поселении Усть-Белая

Председатель комиссии:

Широков

Сергей Евгеньевич

- Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Члены комиссии:

Бабичева

Людмила Анатольевна

- заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Бойцов

Алексей Валерьевич

- начальник отдела ПТО ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Букушева

Людмила Ивановна

- Глава Администрации сельского поселения Усть-Белая (по согласованию);

Денисюк

Владимир Петрович

- заместитель начальника Управления - начальник отдела промышленности, связи, ТЭК и ЖКХ Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Мамонтов

Александр Георгиевич

- главный инженер ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Морозов

Александр Эдуардович

- начальник отдела Энергетического надзора и надзора за ГТС по Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Параскевова

Ирина Юрьевна

- консультант Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (муниципальный жилищный инспектор);

Шевяков

- Председатель ТСЖ «Наш Дом» (по согласо-

Александр Владимирович

ванию);

Шевяков

Владимир Александрович

- Генеральный директор ООО «Коммунальщик» (по согласованию).

По объектам в сельском поселении Алькатваам

Председатель комиссии:

Широков

Сергей Евгеньевич

- Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Члены комиссии:

Арбузов

Александр Иванович

- государственный инспектор отдела горного надзора по ЧАО (по согласованию);

Бабичева

Людмила Анатольевна

- заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Бойцов

Алексей Валерьевич

- начальник отдела ПТО ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Денисюк

Владимир Петрович

- заместитель начальника Управления - начальник отдела промышленности, связи, ТЭК и ЖКХ Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Линник

Любовь Владимировна

- Глава Администрации сельского поселения Алькатваам (по согласованию);

Мамонтов

Александр Георгиевич

- главный инженер ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Морозов

Александр Эдуардович

- начальник отдела Энергетического надзора и надзора за ГТС по Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Параскевова
Ирина Юрьевна

- консультант Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (муниципальный жилищный инспектор);

Шигрина
Лариса Андреевна

- директор МУП ЖКХ Анадырского муниципального района «Юго-Восточный» (по согласованию).

9

По объектам в сельском поселении Мейныпильгыно

Председатель комиссии:

Широков
Сергей Евгеньевич

- Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Члены комиссии:

Арбузов
Александр Иванович

- государственный инспектор отдела горного надзора по ЧАО (по согласованию);

Бабичева
Людмила Анатольевна

- заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Бойцов
Алексей Валерьевич

- начальник отдела ПТО ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Денисюк
Владимир Петрович

- заместитель начальника Управления - начальник отдела промышленности, связи, ТЭК и ЖКХ Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Елянто
Ольга Вячеславовна

- Глава Администрации сельского поселения Мейныпильгыно (по согласованию);

Мамонтов
Александр Георгиевич

- главный инженер ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Морозов
Александр Эдуардович

- начальник отдела Энергетического надзора и надзора за ГТС по Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Параскевова
Ирина Юрьевна

- консультант Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (муниципальный жилищный инспектор);

Шигрина
Лариса Андреевна

- директор МУП ЖКХ Анадырского муниципального района «Юго-Восточный» (по согласованию).

10

По объектам в сельском поселении Хатырка

Председатель комиссии:

Широков
Сергей Евгеньевич

- Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Члены комиссии:

Арбузов
Александр Иванович

- государственный инспектор отдела горного надзора по ЧАО (по согласованию);

Бабичева
Людмила Анатольевна

- заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Бойцов
Алексей Валерьевич

- начальник отдела ПТО ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Денисюк
Владимир Петрович

- заместитель начальника Управления - начальник отдела промышленности, связи, ТЭК и ЖКХ Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Козина
Нина Станиславовна

- Глава Администрации сельского поселения Хатырка (по согласованию);

Мамонтов
Александр Георгиевич

- главный инженер ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» (по согласованию);

Морозов
Александр Эдуардович

- начальник отдела Энергетического надзора и надзора за ГТС по Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Параскевова
Ирина Юрьевна

- консультант Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (муниципальный жилищный инспектор);

Шигрина
Лариса Андреевна

- директор МУП ЖКХ Анадырского муниципального района «Юго-Восточный» (по согласованию).