



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 9 сентября 2016г.

№ 532

О внесении изменений в наименование постановления и Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального от 04 сентября 2015 года № 458

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в наименование постановления и Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 04 сентября 2015 года № 458 следующие изменения:

слова: «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе», заменить словами: «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе».

2. Изложить Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Е.В. Сидельникову.

И.о. Главы Администрации

С.Е. Широков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
9 сентября 2016г. № 532

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
4 сентября 2015г. № 458

ПОРЯДОК предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе (далее – Порядок) устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств бюджета Анадырского муниципального района финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), осуществляющим свою деятельность на территории Анадырского муниципального района, в целях финансирования части затрат целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления.

1.2. Финансовая поддержка из средств бюджета Анадырского муниципального района, предусмотренных на реализацию основного мероприятия муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 02 октября 2014 года № 634, предоставляется в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора поданных заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка.»

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на эти цели Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка субъектами малого и среднего предпринимательства признаются внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы,

коммерческие организации, а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Целевыми расходами по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства являются расходы на:

- 1) разработку проектно - сметной документации;
- 2) приобретение основных средств (кроме предметов бытовой техники), сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;
- 3) оплату иных видов расходов, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется при условии софинансирования на реализацию бизнес - проекта в одном из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства:

- 1) традиционные виды деятельности народов Крайнего Севера (охота, рыболовство, сбор дикоросов, производство продукции ремесленничества и народных промыслов);
- 2) производство товаров народного потребления;
- 3) общественное питание;
- 4) бытовые и иные услуги населению.

1.6. Сумма предоставляемой субсидии составляет не более 200 000 рублей на одного получателя финансовой поддержки - при условии софинансирования субъектом малого или среднего предпринимательства целевых расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 10 процентов от размера получаемой субсидии.».

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Программы, является Управление финансов.

2. Требования к участникам конкурсного отбора заявок

2.1. Правом на получение субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты), соответствующие одновременно следующим условиям:

- 1) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа на момент подачи конкурсной заявки и осуществляют свою деятельность на территории Анадырского муниципального района;
- 2) представили документы, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка;
- 3) в отношении которых, ранее не было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- 4) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- 5) не находятся в стадии реорганизации, проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) не осуществляют деятельность по производству и (или) реализацию подакцизных товаров.

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе заявок

3.1. С момента опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурсного отбора претенденты представляют в Управление финансов следующие документы:

1) заявку на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии по форме согласно Приложению № 1 (субъекта предпринимательской деятельности - индивидуального предпринимателя) или Приложению № 2 (субъекта предпринимательской деятельности - юридического лица) к настоящему Порядку.

2) бизнес - проект, предполагающий организацию (расширение) собственного бизнеса в одном из приоритетных направлений, указанных в 1.5. настоящего Порядка, и содержащий следующие обязательные сведения:

- полное наименование бизнес - проекта;
- сроки его выполнения;
- источники средств, в том числе, объём собственных и привлечённых средств; направляемых на реализацию бизнес - плана, по отношению к размеру субсидии, предусмотренной в пункте 1.6. настоящего Порядка (в процентах);
- программу производства и реализации продукции;
- планируемую численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды;
- описание коммерческого продукта - товара или услуг с указанием основных технических характеристик;
- затраты на производство продукции (услуг) на годовой объём;
- степень готовности проекта (проектно - сметная документация, макеты, опытные образцы и другие);
- информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;
- планируемые (ожидаемые) конечные результаты проекта - социальные, экономические, экологические, научно-технические;
- расчёт срока окупаемости проекта;
- место ведения предпринимательской деятельности.

3) документы (копии документов) согласно перечню, приведённому в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Все копии документов, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя либо руководителя юридического лица и печатью (при наличии). В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

3.3. Субъект малого или среднего предпринимательства имеет право представить на отбор только один бизнес - проект в одном из приоритетных направлений развития предпринимательства, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка.

4. Критерии оценки проектов, представляемых в составе заявки

4.1. Социальные и экономические показатели реализации проектов:

- 1) вид деятельности предпринимателя;
- 2) создание новых рабочих мест в период реализации проекта;
- 3) место ведения предпринимательской деятельности;
- 4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию проекта.

4.2. Показатели оценки соответствия проекта заявленным результатам их реализации:

- 1) производство товаров народного потребления, продукции ремесленничества и народных промыслов - 3 балла;
 - общественное питание, бытовые и иные услуги населению - 2 балла;
 - иные виды деятельности - 1 балл.
- 2) создание новых рабочих мест в период реализации проекта:
 - не планируется (не создано) - 1 балл;
 - до трёх новых рабочих мест - 2 балла;
 - от трёх до десяти новых рабочих мест - 3 балла;
 - свыше десяти новых рабочих мест - 4 балла.
- 3) место ведения предпринимательской деятельности:
 - городские поселения: Угольные Копи, Беринговский – 1 балл;
 - сельские поселения – 2 балла.
- 4) Объём собственных средств, направляемых (направленных) на реализацию проекта, по отношению к размеру предоставляемой субсидии (в процентах):
 - от 10 до 20 процентов - 1 балл;
 - свыше 20 процентов - 2 балла.

5. Порядок представления документов для получения субсидии

5.1. Управление финансов:

- 1) регистрирует заявки претендентов на получение субсидии по мере их поступления в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты

подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты;

2) в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктами 3.1 настоящего Порядка, проводит их предварительное рассмотрение на предмет соответствия документов требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

В случае представления претендентом неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, Управление финансов письменно сообщает об этом претенденту.

3) направляет заявки и документы, соответствующие требованиям раздела 3 настоящего Порядка, на рассмотрение Комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия:

1) осуществляет рассмотрение заявок и документов претендентов на предмет соответствия целям и задачам Программы, при этом учитываются актуальность, значимость реализации представленного в составе заявки бизнес - проекта для развития населенного пункта, района, реальность достижения заявленных в бизнес - проекте целей.

Допущенные к оценке бизнес - проекты оцениваются Комиссией в соответствии с критериями, установленными в разделе 4, заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Порядку. На основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому проекту заполняется сводная ведомость оценки по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

2) принимает решение о предоставлении субсидии претендентам на основе суммы набранных отдельной заявкой баллов, при этом:

- победителями конкурсного отбора признаются заявки претендентов, набравших наибольшее количество баллов;

- в случае если проекты получили равную оценку, то победившим признается тот претендент, заявка от которого поступила первой.

5.3. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждому бизнес - проекту и сводная ведомость оценки бизнес - проектов.

5.4. Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки доводится Управлением финансов до претендентов в течение пяти дней со дня принятия решения.

6. Порядок выплаты субсидий

6.1. Управление финансов в срок, не позднее 5 - ти дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии, направляет письменное уведомление победителю конкурсного отбора заявок с указанием срока прибытия для заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки.

6.2. На основании решения Управление финансов заключает с претендентом, заявка которого прошла конкурсный отбор (далее по тексту - получатель субсидии), соглашение о предоставлении финансовой поддержки.

Финансирование бизнес - проекта, контроль за целевым использованием субсидии, порядок предоставления получателем субсидии отчётности о ходе реализации проекта и порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий её предоставления, осуществляется в соответствии с условиями соглашения.

6.3. Перечисление субсидии производится с лицевого счёта Управления финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Анадырского муниципального района, в соответствии с условиями соглашения о предоставлении финансовой поддержки, заключенного между Управлением финансов и получателем субсидии.

7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении

7.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет Управление финансов.

7.2. Субсидия подлежит возврату получателем в полном объёме в бюджет Анадырского муниципального района в случае:

- нарушения требований, установленных пунктами 1.4 - 1.6, 8.1. настоящего Порядка, и условий заключённого соглашения о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- выявления факта предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

7.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение десяти дней со дня выявления случаев, определённых пунктом 7.2. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;

2) получатель субсидии в течение двадцати дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Анадырского муниципального района фактически поступившую сумму предоставленной ему субсидии;

3) в случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, на лицевой счёт Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Управление финансов взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. получатель субсидии лишается в дальнейшем права на получение финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального района на срок до трёх лет с момента признания факта нецелевого использования бюджетных средств.

7.5. Контроль за целевым использованием средств бюджета Анадырского муниципального района осуществляет Управление финансов.

8. Мониторинг за ходом реализации проектов

8.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении финансовой поддержки ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Управление финансов информацию о ходе реализации проекта в соответствии с условиями соглашения.

8.2. Управление финансов:

- обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;
- ведёт журнал учета заявок и соглашений о предоставлении финансовой поддержки, заключённых с получателями субсидий;
- проводит мониторинг реализации бизнес - проектов получателей субсидий.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой последствия, в условиях которых ведение предпринимательской деятельности не представляется возможным, а также в случае смерти получателя - индивидуального предпринимателя, ранее предоставленная субсидия взысканию не подлежит.

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

**Заявка
субъекта предпринимательской деятельности - индивидуального предпринимателя на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии**

Ознакомившись с условиями предоставления финансовой поддержки, индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансирование части целевых расходов, связанных с предпринимательской деятельностью, в сумме _____ рублей по следующему приоритетному направлению развития предпринимательства

Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Применяемая система налогообложения (**нужное подчеркнуть**):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощённая система налогообложения;
- упрощённая система налогообложения на основе патента;
- в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если субъект предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил:

_____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что:

- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- не получал (а) аналогичную поддержку из средств местного и окружного бюджета, срок оказания которой не истёк;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров;
- не осуществляю хозяйственную деятельность за пределами Анадырского муниципального района.

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

**Заявка
субъекта предпринимательской деятельности - юридического лица
на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии**

Ознакомившись с условиями предоставления финансовой поддержки,

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансирование части целевых расходов, связанных с предпринимательской деятельностью, в сумме _____ рублей по следующему приоритетному направлению развития малого предпринимательства _____.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Сокращённое наименование организации _____

Юридический (почтовый) адрес _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Применяемая система налогообложения **(нужное подчеркнуть):**

-общая система налогообложения;

-для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

-упрощённая система налогообложения;

-упрощённая система налогообложения на основе патента;

-в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если начинающий субъект предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил:

_____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- не является получателем аналогичной поддержки из средств местного и окружного бюджета, срок оказания которой не истек;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;
- не осуществляет хозяйственную деятельность за пределами Анадырского муниципального района.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской деятельности в составе заявки на предоставление финансовой поддержки

№ п/п	Наименование документа
Для юридических лиц	
1	Копия Устава, изменения и (или) дополнения в Устав (в случае их наличия), зарегистрированные в установленном законодательством порядке, заверенная подписью руководителя и печатью
2	Копия свидетельства о регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц), заверенная подписью руководителя и печатью
3	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью
4	Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (оригинал)
5	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя (с приложением копии паспорта), заверенная подписью руководителя и печатью
6	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал)
7	Копии документов, подтверждающих софинансирование претендентом расходов на реализацию проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого предпринимательства, копии платёжных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) и (или) письменное гарантийное обязательство претендента о долевом участии в финансировании
9	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (с предъявлением оригинала)
10	Копии иных документов, на усмотрение начинающего субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью и подписью руководителя

Для индивидуальных предпринимателей	
1	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя и печатью
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал)
3	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
4	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
5	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал)
6	Копии документов, подтверждающих софинансирование претендентом расходов на реализацию проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого, копии платёжных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) и (или) письменное гарантийное обязательство претендента о долевого участии в финансировании целевых расходов, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
7	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (с предъявлением оригинала)
8	Копии иных документов, на усмотрение начинающего субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью и подписью руководителя

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес - проекту _____
(наименование бизнес - проекта)

(приоритетное направление развития малого предпринимательства)

**Заседание Комиссии
Анадырского муниципального района
по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по отбору заявок субъектов предпринимательской деятельности на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии**

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование критерии	Параметры бизнес-проекта	Оценка в баллах
1	Вид деятельности		
2	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес - проекта		
3	Место ведения предпринимательской деятельности (населенные пункты Анадырского района)		
4	Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес - проекта		
	ИТОГО:	X	

Дата поступления заявки: _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес - проектам

Заседание Комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по отбору заявок субъектов предпринимательской деятельности на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п, дата поступления	Наименование бизнес - проекта	Итоговый балл	Приоритетное направление развития малого предприниматель- ства
1	2	3	4

Председатель
Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи) ».