



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 27 октября 2016 г.

№ 666

О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля в Анадырском муниципальном районе, утвержденное постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31.12.2014 г. № 879

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля в Анадырском муниципальном районе, утвержденное постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31.12.2014 года № 879, следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1 дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

1.2. Абзац 14 пункта 5.1 после слов «в журнале учета проверок» дополнить словами «в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.3. Пункт 7.3 после слов «хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.» дополнить словами «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках му-

2

ниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

1.4. В пункте 7.8. слово «обязаны» заменить словом «вправе»;

1.5. Подпункт 2 пункта 8.1. изложить в новой редакции:

«2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по поступившим в органы муниципального контроля обращениям и заявлениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.»;

1.6. Пункт 8.1 дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

1.7. Пункт 9.1. дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контро-

3

ля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Крайний Север и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района С.Е. Широкова.

Глава Администрации

С. Л. Савченко

