



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 7 ноября 2016г.

№ 697

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761 «Об утверждении Порядка о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 07 ноября 2016 года № 692 «Об утверждении перечня муниципальных программ Анадырского муниципального района, подлежащих реализации в 2017 году», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы».
2.
 2. Считать утратившим силу с 31 декабря 2016 года:
 - 2.1. Постановление Администрации Анадырского муниципального района № 634 от 02 октября 2014 года «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2014-2016 годы»;
 - 2.2. Постановление Администрации Анадырского муниципального района № 692 от 31 октября 2014 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 02 октября 2014 года № 634»;
 - 2.3. Постановление Администрации Анадырского муниципального района № 725 от 11 ноября 2014 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого предпринимательства в Анадырском муниципаль-

ном районе на 2014-2016 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 02 октября 2014 года № 634»;

2.4. Постановление Администрации Анадырского муниципального района № 577 от 13 ноября 2015 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 02 октября 2014 года № 634»;

2.5. Постановление Администрации Анадырского муниципального района № 629 от 14 декабря 2015 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 02 октября 2014 года № 634»;

2.6. Постановление Администрации Анадырского муниципального района № 49 от 03 февраля 2016 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 02 октября 2014 года № 634»

2.7. Постановление Администрации Анадырского муниципального района № 182 от 1 апреля 2016 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 02 октября 2014 года № 634»;

2.8. Постановление Администрации Анадырского муниципального района № 297 от 23 мая 2016 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 02 октября 2014 года № 634»;

2.9. Постановление Администрации Анадырского муниципального района № 351 от 21 июня 2016 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 02 октября 2014 года № 634».

3. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, эконо-

мики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Е.В. Сидельникову.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
7 ноября 2016г. № 697

**Муниципальная программа
«Поддержка малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе на 2017 - 2019 годы»**

г. Анадырь
2016 г.

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
Анадырского муниципального района
«Поддержка малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы»
(далее – муниципальная программа)

Ответственный исполнитель программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
Соисполнители программы	Отсутствуют
Участники программы	Отсутствуют
Перечень подпрограмм	Отсутствует
Цели программы	Содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Анадырского муниципального района
Задачи программы	Улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности; совершенствование системы имущественной поддержки субъектов МСП
Целевые индикаторы (показатели) программы	Число субъектов МСП, получивших финансовую поддержку; количество муниципальных объектов, переданных субъектам МСП в качестве имущественной поддержки
Сроки и этапы реализации программы	2017-2019 годы (без разделения на этапы)
Объём финансовых ресурсов программы	Общий объём финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета составляет 600,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 200,0 тыс. рублей; 2018 год – 200,0 тыс. рублей; 2019 год – 200,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	Укрепление положения действующих и появление новых субъектов МСП в приоритетных отраслях; рост объемов производимых субъектами МСП товаров, работ и услуг в приоритетных отраслях.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Актуальность разработки настоящей Программы определена в первую очередь объективно значимой ролью малого и среднего предпринимательства в современной социально-ориентированной экономике.

Предприниматели – самостоятельный общественный слой с собственными интересами, ценностями и социальными ориентирами.

Однако в становлении и развитии субъектов МСП имеется ряд проблем, мешающих выполнению им социально-экономических функций.

Проблемы малых предприятий на разных этапах их деятельности имеют существенные отличия.

На период создания малых предприятий независимо от выбранных ими направлений деятельности - это недостаточный размер первоначального капитала. Далее, в перечне проблем стоит вопрос размещения бизнеса (потребности в офисных и производственных площадях). Присутствует и проблема, связанная с ошибками в выборе предпринимателем профиля деятельности, поскольку большинство из них не могут сами провести квалифицированный предварительный анализ рынка. Исходя из этого, торговля, как сфера деятельности для начинающих предпринимателей, наиболее привлекательна. Также, отсутствие знаний об основах ведения предпринимательской деятельности, сложности выхода на товарные рынки.

Отраслевая структура малого предпринимательства за прошедший период характеризуется расширением видов деятельности, увеличением количества субъектов малого предпринимательства в сфере транспортных услуг, деятельность гостиниц, бытовых и иных услуг населению, что стимулируется, мерами налогового стимулирования и финансовой поддержки малого предпринимательства.

Определенные проблемы в развитии субъектов МСП обусловлены сложными климатическими условиями территории, неравномерностью условий для экономического развития населенных пунктов и транспортной обеспеченности, труднодоступностью и малочисленностью национальных сел, зависимостью от поставок топлива, сырья, материалов, комплектующих из центральных регионов России, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг.

В ходе разработки мер по муниципальной поддержке предпринимательства на территории района возникает ряд проблем, связанных с отсутствием единой системы учета субъектов МСП определяемой на федеральном уровне. Территориальным органом статистики в Чукотском автономном округе не ведется сплошной статистический учет малых предприятий, а данные выборочных статистических обследований не позволяют провести достоверный экономический анализ.

Кроме того, статистическим учетом не охвачены индивидуальные предприниматели, также являющиеся в соответствии с законодательством субъектами малого предпринимательства.

На территории Анадырского района наблюдается территориальная дифференциация малого бизнеса. Преимущественное его развитие сосредоточено в

поселке Угольные Копи. В селах, где большая часть населения представлена коренными малочисленными народами Севера, малое предпринимательство развито слабо.

По состоянию на 1 сентября 2016 года в сфере малого предпринимательства на территории Анадырского района зарегистрировано 239 организаций, из них: 42 микропредприятия и 197 индивидуальных предпринимателей.

Из общего числа субъектов малых предприятий – юридических лиц, более трети малых предприятий осуществляют строительство, 25% занимается предоставлением различных услуг, 16% ведут деятельность в сфере транспортных услуг, 26% занимается оптовой и розничной торговлей.

Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту благосостояния в обществе, обеспечению социально-политической стабильности, поддержанию занятости населения, увеличению поступлений в бюджеты всех уровней.

В рамках муниципальных программ с 2011 года по 2016 год на реализацию мероприятий по поддержке и развитию малого предпринимательства направлено 1 645,0 тыс. рублей за счёт средств федерального, окружного и районного бюджетов, в том числе: предоставлена финансовая поддержка в виде грантов и субсидий 8 субъектам малого предпринимательства.

С целью снижения налоговой нагрузки на субъекты малого и среднего предпринимательства, Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района с 1 января 2016 года снижена ставка налога для налогоплательщиков, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход с 15 % до 10 % для отдельных видов деятельности.

К слабым сторонам малого предпринимательства можно отнести недостаточно емкий потребительский рынок, трудности с привлечением финансовых ресурсов и формирование материально-технической базы производства, нехватка собственных средств для расширения производства.

Предполагается, что в прогнозном периоде усилится влияние малого предпринимательства на социально-экономическое развитие района, чему будет способствовать принятые на уровне округа и района программные мероприятия всесторонней поддержки предпринимательства.

Имущественная поддержка осуществляется путем предоставления в долгосрочную аренду субъектам МСП нежилых помещений, включенных в Перечень муниципального имущества Анадырского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав МСП), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее - Перечень).

Всего в этом Перечне числится 16 объектов, общей площадью 828,78 кв. м, максимальный срок аренды – 5 лет.

Муниципальная программа на 2017- 2019 годы определяет комплекс мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления, направленных на создание условий для развития субъектов МСП в целях поддержки и развития реального сектора экономики района.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи программы

Ускоренное развитие малого и среднего бизнеса отнесено к приоритетам социального и экономического развития Анадырского муниципального района.

Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту благосостояния в обществе, обеспечению социально-политической стабильности, поддержанию занятости населения, увеличению поступлений в бюджеты всех уровней.

Целью настоящей программы является - содействие устойчивому и динамичному развитию субъектов МСП на территории Анадырского муниципального района.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- 1) улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности;
- 2) совершенствование системы имущественной поддержки субъектов МСП.

3. Целевые показатели (индикаторы) программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) программы по годам её реализации приведены в Приложении № 1 к настоящей программе.

4. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение реализации программы по годам представлено в Приложении № 2 к программе.

Софинансирование мероприятий программы возможно также за счет средств окружного бюджета в рамках участия Анадырского муниципального района в проводимом Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа конкурсе по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из окружного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

5. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учётом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на создание условий для развития субъектов МСП на территории Анадырского муниципального района:

1. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП осуществляется в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе устанавливающим цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки согласно Приложению № 3 к программе.

Финансирование предпринимательских проектов осуществляется на основании соглашений, заключенных Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов) с субъектами МСП, прошедшими отбор в соответствии с требованиями порядка обеспечения финансовой поддержки субъектам МСП предпринимательства.

2. Имущественная поддержка субъектам МСП предполагает:

2.1. Заключение договоров аренды, дополнительных соглашений о продлении сроков договоров аренды с субъектами МСП без проведения торгов в порядке исключений, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ).

2.2. Предоставление в аренду муниципального имущества субъектам МСП, осуществляющим социально - значимые виды деятельности и услуги населению, а также приоритетные виды деятельности, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 135-ФЗ в порядке, установленном Приложением № 4 к муниципальной программе.

В соответствии с п.1 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Управлением финансов ведется реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки.

Данный реестр размещен на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района для ознакомления с ним физических и юридических лиц.

6. Организация управления и контроль за ходом реализации программы

Ответственный исполнитель программы осуществляет:

- текущее управление и контроль за реализацией мероприятий программы;
- подготовку изменений в программу;
- размещение программы на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района, общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- подготовку и представление в Управление финансов отчетной информации в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района».

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе (далее – Порядок) устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств бюджета Анадырского муниципального района финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), осуществляющим свою деятельность на территории Анадырского муниципального района, в целях финансирования части затрат целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления.

1.2. Финансовая поддержка из средств бюджета Анадырского муниципального района, предусмотренных на реализацию основного мероприятия настоящей муниципальной программы предоставляется в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора поданных заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на эти цели Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов).

1.3. В целях реализации настоящего Порядка субъектами малого и среднего предпринимательства признаются внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы, коммерческие организации, а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Целевыми расходами по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства являются расходы на:

- 1) разработку проектно - сметной документации;
- 2) приобретение основных средств (кроме предметов бытовой техники), сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

3) оплату стоимости аренды помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности;

4) оплату иных видов расходов, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется при условии софинансирования на реализацию бизнес - проекта в одном из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства:

1) традиционные виды деятельности народов Крайнего Севера (охота, рыболовство, сбор дикоросов, производство продукции ремесленничества и народных промыслов);

2) производство товаров народного потребления;

3) общественное питание;

4) бытовые и иные услуги населению;

5) консультационные, информационные услуги.

1.6. Сумма предоставляемой субсидии составляет не более 200 000 рублей на одного получателя финансовой поддержки - при условии софинансирования субъектом малого или среднего предпринимательства целевых расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 10 процентов от размера получаемой субсидии.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Программы, является Управление финансов.

2. Требования к участникам конкурсного отбора заявок

2.1. Правом на получение субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты), соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа на момент подачи конкурсной заявки и осуществляют свою деятельность на территории Анадырского муниципального района;

2) представили документы, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка;

3) в отношении которых, ранее не было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки, сроки оказания которой не истекли;

4) не допускаявшие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

5) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

6) не находятся в стадии реорганизации, проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) не осуществляют деятельность по производству и (или) реализацию подакцизных товаров.

3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе заявок

3.1. С момента опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурсного отбора претенденты представляют в Управление финансов следующие документы:

1) заявку на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии по форме согласно Приложению № 1 (субъекта предпринимательской деятельности - индивидуального предпринимателя) или Приложению № 2 (субъекта предпринимательской деятельности - юридического лица) к настоящему Порядку.

2) бизнес - проект, предполагающий организацию (расширение) собственного бизнеса в одном из приоритетных направлений, указанных в 1.5. настоящего Порядка, и содержащий следующие обязательные сведения:

- полное наименование бизнес - проекта;
- сроки его выполнения;
- источники средств, в том числе, объём собственных и привлечённых средств; направляемых на реализацию бизнес - плана, по отношению к размеру субсидии, предусмотренной в пункте 1.6. настоящего Порядка (в процентах);
- программу производства и реализации продукции;
- планируемую численность работников, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды;
- описание коммерческого продукта - товара или услуг с указанием основных технических характеристик;
- затраты на производство продукции (услуг) на годовой объём;
- степень готовности проекта (проектно - сметная документация, макеты, опытные образцы и другие);
- информацию о безопасности применяемого сырья, технологиях, утилизации отходов;
- планируемые (ожидаемые) конечные результаты проекта - социальные, экономические, экологические, научно-технические;
- расчёт срока окупаемости проекта;
- место ведения предпринимательской деятельности.

3) документы (копии документов) согласно перечню, приведённому в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Все копии документов, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя либо руководителя юридического лица и печатью (при наличии). В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

3.3. Субъект малого или среднего предпринимательства имеет право представить на отбор только один бизнес - проект в одном из приоритетных направлений развития предпринимательства, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка.

4. Критерии оценки проектов, представляемых в составе заявки

4.1. Социальные и экономические показатели реализации проектов:

- 1) вид деятельности предпринимателя;
- 2) создание новых рабочих мест в период реализации проекта;
- 3) место ведения предпринимательской деятельности;
- 4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию проекта.

4.2. Показатели оценки соответствия проекта заявленным результатам их реализации:

- 1) производство товаров народного потребления, продукции ремесленничества и народных промыслов - 3 балла;
 - общественное питание, бытовые и иные услуги населению - 2 балла;
 - иные виды деятельности - 1 балл.
- 2) создание новых рабочих мест в период реализации проекта:
 - не планируется (не создано) - 1 балл;
 - до трёх новых рабочих мест - 2 балла;
 - от трёх до десяти новых рабочих мест - 3 балла;
 - свыше десяти новых рабочих мест - 4 балла.
- 3) место ведения предпринимательской деятельности:
 - городские поселения: Угольные Копи, Беринговский – 2 балла;
 - сельские поселения – 3 балла.
- 4) Объём собственных средств, направляемых (направленных) на реализацию проекта, по отношению к размеру предоставляемой субсидии (в процентах):
 - от 10 до 20 процентов - 1 балл;
 - свыше 20 процентов - 2 балла.

5. Порядок представления документов для получения субсидии

5.1. Управление финансов:

1) регистрирует заявки претендентов на получение субсидии по мере их поступления в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты;

2) в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктами 3.1 настоящего Порядка, проводит их предварительное рассмотрение на предмет соответствия документов требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

В случае представления претендентом неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, Управление финансов письменно сообщает об этом претенденту.

3) направляет заявки и документы, соответствующие требованиям раздела 3 настоящего Порядка, на рассмотрение Комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия:

1) осуществляет рассмотрение заявок и документов претендентов на предмет соответствия целям и задачам Программы, при этом учитываются актуальность, значимость реализации представленного в составе заявки бизнес - проекта для развития населенного пункта, района, реальность достижения заявленных в бизнес - проекте целей.

Допущенные к оценке бизнес - проекты оцениваются Комиссией в соответствии с критериями, установленными в разделе 4, заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Порядку. На основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому проекту заполняется сводная ведомость оценки по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему Порядку;

2) принимает решение о предоставлении субсидии претендентам на основе суммы набранных отдельной заявкой баллов, при этом:

- победителями конкурсного отбора признаются заявки претендентов, набравших наибольшее количество баллов;

- в случае если проекты получили равную оценку, то победившим признается тот претендент, заявка от которого поступила первой.

5.3. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждому бизнес - проекту и сводная ведомость оценки бизнес - проектов.

5.4. Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки доводится Управлением финансов до претендентов в течение пяти дней со дня принятия решения.

6. Порядок выплаты субсидий

6.1. Управление финансов в срок, не позднее 5 - ти дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии, направляет письменное уведомление победителю конкурсного отбора заявок с указанием срока прибытия для заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки.

6.2. На основании решения Управление финансов заключает с претендентом, заявка которого прошла конкурсный отбор (далее по тексту - получатель субсидии), соглашение о предоставлении финансовой поддержки.

Финансирование бизнес - проекта, контроль за целевым использованием субсидии, порядок предоставления получателем субсидии отчетности о ходе реализации проекта и порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий её предоставления, осуществляется в соответствии с условиями соглашения.

6.3. Перечисление субсидии производится с лицевого счёта Управления финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Анадырского муниципального района, в соответствии с условиями соглашения о предоставлении финансовой поддержки, заключенного между Управлением финансов и получателем субсидии.

7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении

7.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет Управление финансов.

7.2. Субсидия подлежит возврату получателем в полном объёме в бюджет Анадырского муниципального района в случае:

- нарушения требований, установленных пунктами 1.4 - 1.6, 8.1. настоящего Порядка, и условий заключённого соглашения о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- выявления факта предоставления получателя субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

7.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение десяти дней со дня выявления случаев, определённых пунктом 7.2. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;

2) получатель субсидии в течение двадцати дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Анадырского муниципального района фактически поступившую сумму предоставленной ему субсидии;

3) в случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, на лицевой счёт Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Управление финансов взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Получатель субсидии лишается в дальнейшем права на получение финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального района на срок до трёх лет с момента признания факта нецелевого использования бюджетных средств.

7.5. Контроль за целевым использованием средств бюджета Анадырского муниципального района осуществляет Управление финансов.

8. Мониторинг за ходом реализации проектов

8.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении финансовой поддержки ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Управление финансов информацию о ходе реализации проекта в соответствии с условиями соглашения.

8.2. Управление финансов:

- обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;
- ведёт журнал учета заявок и соглашений о предоставлении финансовой поддержки, заключённых с получателями субсидий;
- проводит мониторинг реализации бизнес - проектов получателей субсидий.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой последствия, в условиях которых ведение предпринимательской деятельности не представляется возможным, а также в случае смерти получателя - индивидуального предпринимателя, ранее предоставленная субсидия взысканию не подлежит.

Приложение № 1
к Порядку предоставления финансо-
вой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в
Анадырском муниципальном районе

Заявка

субъекта предпринимательской деятельности - индивидуального предпринимателя на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления финансовой поддержки, индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансирование части целевых расходов, связанных с предпринимательской деятельностью, в сумме _____ рублей по следующему приоритетному направлению развития предпринимательства

Индивидуальный предприниматель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Применяемая система налогообложения **(нужное подчеркнуть):**

-общая система налогообложения;

-для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

-упрощённая система налогообложения;

-упрощённая система налогообложения на основе патента;

-в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если субъект предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил:

_____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что:

- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

- не получал (а) аналогичную поддержку из средств местного и окружного бюджета, срок оказания которой не истёк;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров;

- не осуществляю хозяйственную деятельность за пределами Анадырского муниципального района.

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку предоставления финансо-
вой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в
Анадырском муниципальном районе

Заявка

субъекта предпринимательской деятельности - юридического лица
на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления финансовой поддержки,

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансирование части целевых расходов, связанных с предпринимательской деятельностью, в сумме _____ руб-
лей по следующему приоритетному направлению развития малого предприни-
мательства _____.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в пред-
ставленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает
против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предо-
ставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринима-
тельства.

Сокращённое наименование организации _____

Юридический (почтовый) адрес _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Применяемая система налогообложения **(нужное подчеркнуть):**

-общая система налогообложения;

***-для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяй-
ственный налог);***

-упрощённая система налогообложения;

-упрощённая система налогообложения на основе патента;

***-в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов дея-
тельности.***

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на
добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период,
прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если
начинающий субъект предпринимательства зарегистрирован в текущем кален-
дарном году), составил:

_____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- не является получателем аналогичной поддержки из средств местного и окружного бюджета, срок оказания которой не истек;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;
- не осуществляет хозяйственную деятельность за пределами Анадырского муниципального района.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

МП (заверяется при наличии печати)

Приложение № 3
к Порядку предоставления финансо-
вой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в
Анадырском муниципальном районе

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской
деятельности в составе заявки на предоставление финансовой поддержки**

№ п/п	Наименование документа
Для юридических лиц	
1	Копия Устава, изменения и (или) дополнения в Устав (в случае их наличия), зарегистрированные в установленном законодательством порядке, заверенная подписью руководителя и печатью
2	Копия свидетельства о регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц), заверенная подписью руководителя и печатью
3	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью
4	Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (оригинал)
5	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя (с приложением копии паспорта), заверенная подписью руководителя и печатью
6	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал)
7	Копии документов, подтверждающих софинансирование претендентом расходов на реализацию проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого предпринимательства, копии платёжных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) и (или) письменное гарантийное обязательство претендента о долевом участии в финансировании
8	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (с предъявлением оригинала)
9	Копии иных документов, на усмотрение начинающего субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью и подписью руководителя

Для индивидуальных предпринимателей	
1	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя и печатью
2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал)
3	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
4	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
5	Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал)
6	Копии документов, подтверждающих софинансирование претендентом расходов на реализацию проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого, копии платёжных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) и (или) письменное гарантийное обязательство претендента о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
7	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (с предъявлением оригинала)
8	Копии иных документов, на усмотрение начинающего субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью и подписью руководителя

Приложение № 4
к Порядку предоставления финансо-
вой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в
Анадырском муниципальном районе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес - проекту _____
(наименование бизнес - проекта)

(приоритетное направление развития малого предпринимательства)

Заседание Комиссии

Анадырского муниципального района

по вопросам предоставления финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

по отбору заявок субъектов предпринимательской

деятельности на предоставление финансовой

поддержки в форме субсидии

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование критерии	Параметры бизнес- проекта	Оценка в баллах
1	Вид деятельности		
2	Создание новых рабочих мест в период реали- зации бизнес - проекта		
3	Место ведения предпринимательской деятель- ности (населенные пункты Анадырского райо- на)		
4	Размер софинансирования претендентом рас- ходов на реализацию бизнес - проекта		
	ИТОГО:	X	

Дата поступления заявки: _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления финансо-
вой поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства в
Анадырском муниципальном районе

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес - проектам

**Заседание Комиссии Анадырского муниципального района по вопросам
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства по отбору заявок субъектов предпринимательской
деятельности на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии**

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п, дата поступления	Наименование бизнес - проекта	Итоговый балл	Приоритетное направление развития малого предприниматель- ства
1	2	3	4

Председатель
Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи) ».

ПОРЯДОК

предоставления муниципальной преференции в части передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, условия, критерии предоставления муниципальной преференции в части передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Анадырского муниципального района, включенного в Перечень муниципального имущества Анадырского муниципального района (далее - Перечень), субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

2. Порядок, условия и критерии предоставления муниципальной преференции

2.1. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП на основании постановления Администрации Анадырского муниципального района Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление) в виде передачи субъектам МСП муниципального имущества без проведения торгов (далее – муниципальная преференция).

2.2. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП на следующих условиях:

1) регистрация и осуществление деятельности субъекта МСП на территории Анадырского муниципального района;

2) использование муниципального имущества, предоставляемого без торгов субъекту МСП, исключительно по целевому назначению;

2.3. Приоритетными видами деятельности субъектов МСП являются:

- производство изделий народных промыслов;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- производство промышленной продукции;
- производство продукции строительного назначения;
- производство детских товаров;
- оказание услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, физической культуры и спорта, организации досуга детей и подростков, социальной защиты населения;
- оказание бытовых услуг (ателье, парикмахерские, ремонт обуви, ремонт техники и другие услуги);

- организация работы социального магазина;
- организация торговли сельскохозяйственной продукцией собственного производства;
- осуществление розничной торговли фармацевтическими товарами (при наличии лицензии);
- производство общестроительных работ;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- деятельность ресторанов и кафе;
- оптовая и розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами, организация розничной торговли и общественного питания без продажи алкогольной продукции, пива, табачных изделий на всей арендуемой площади;
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;

2.4. К критериям, обеспечивающим равный доступ субъектов МСП к получению муниципальной преференции, относятся:

- соответствие субъектов МСП требованиям, установленным федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- осуществление субъектами МСП приоритетных видов деятельности, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.5. При принятии решения Управление учитывает, что имущество, в отношении которого предоставляется муниципальная преференция, должно быть свободно от обязательственных прав (в том числе прав аренды, безвозмездного пользования) третьих лиц, не являться предметом спора.

2.6. Субъекты МСП одновременно с заявлением в произвольной форме о предоставлении муниципальной преференции в отношении объектов, находящихся в муниципальной казне Анадырского муниципального района, направляют в Управление следующие документы:

1) юридические лица:

- копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, если таковые имелись, заверенные в установленном законодательством порядке;
- заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия (организации);
- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП, в том числе на предоставление и подписание документов;
- бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку о составе участников, доле их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, подписанную руководителем юридического лица;

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной законодательством, с отметкой о принятии налоговым органом;

- копию налоговой декларации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

- подписанная заявителем опись представляемых документов в 2 экземплярах;

2) индивидуальными предпринимателями:

- копия свидетельства о внесении сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя);

- копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП, в том числе на предоставление и подписание документов;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной законодательством, с отметкой о принятии налоговым органом;

- копию налоговой декларации по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления.

- подписанная заявителем опись представляемых документов в 2 экземплярах.

2.7. В отношении объектов имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения (праве оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, соответствующие муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения обращаются в Управление со следующими документами:

- 1) заявление об оказании имущественной поддержки субъекту МСП, заинтересованному в использовании муниципального имущества, с указанием срока, целевого назначения использования имущества, его балансовой стоимости;

- 2) проект договора, содержащего указание на все условия совершаемой сделки;

- 3) документы в отношении субъекта МСП, указанные в подпункте 1) пункта 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Управление в отношении заявления, поступившего в соответствии с пунктами 2.6.-2.7. настоящего Порядка, в течение трех дней со дня его поступления публикует извещение о предоставлении муниципального имущества субъектам МСП.

2.9. По истечении месяца со дня опубликования извещения Управление принимает решение о предоставлении субъекту МСП муниципальной преференции или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте

2.12. настоящего Порядка, предварительно осуществив проверку предоставленных заявителем документов, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка.

2.10. Решение о предоставлении муниципальной преференции может быть принято Управлением в случае отсутствия иных заявлений от субъектов МСП на предоставление преференции в отношении того же имущества.

При наличии двух и более заявлений от субъектов МСП Управление организует торги по предоставлению имущества на праве аренды в установленном законодательством порядке.

2.11. Решение о предоставлении муниципальной преференции оформляется постановлением Администрации Анадырского муниципального района, в котором должна быть указана цель предоставления и установлен срок предоставления муниципального имущества (преференции).

2.12. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в случаях, определенных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.13. О решении, принятом в соответствии с пунктами 2.12. настоящего Порядка, Управление уведомляет в письменной форме субъект МСП, направившее заявление, в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

2.14. Договор, заключенный на основании муниципальной преференции субъектов МСП, заключается на срок не более пяти лет.

2.15. Договор, заключенный на основании муниципальной преференции субъектов МСП, подлежит прекращению в случае использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 1
к муниципальной программе «Под-
держка малого и среднего предприни-
мательства в Анадырском муниципаль-
ном районе на 2017 -2019 годы

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском
муниципальном районе на 2017– 2019 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель, участники, соисполнители
			Всего	в том числе средства:				
				Феде- раль- ного бюд- жета	Окруж ного бюд- жета	Мест- ного бюд- жета	Про- чих вне- бюд- жет- ных источ- ников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Программе	2017 – 2019	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Адми- нистрации Анадырского муницип- ального района
		2017	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2018	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2019	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основное мероприятие «Поддержка субъектов МСП, осуществляющих приоритетные виды деятельности	2017–2019	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2017	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2018	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
		2019	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
2	Предоставление имущественной поддержки субъектам МСП	2014-2016	-	-	-	-	-	
2.1	Имущественная поддержка МСП	2014-2016	-	-	-	-	-	
3	Информационная поддержка субъектов МСП	2014-2016	-	-	-	-	-	

Приложение № 2
к муниципальной программе «Под-
держка малого и среднего предпри-
нимательства в Анадырском муници-
пальном районе на 2017 -2019 годы

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском
муниципальном районе на 2017 – 2019 годы»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измере- ния	Ответственный исполнитель	Значения показателей			Связь с основными мероприятиями
				2017	2018	2019	
1	Число субъектов мало- го предприниматель- ства, получивших фи- нансовую поддержку	ед.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Ад- министрации Анадырского муни- ципального района	1	1	1	Предоставление финан- совой поддержки субъ- ектам МСП
2	Количество муници- пальных объектов, пе- реданных субъектам МСП в качестве иму- щественной поддержки	ед.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Ад- министрации Анадырского муни- ципального района	1	1	1	Предоставление имуще- ственной поддержки субъектам МСП

