



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 ноября 2016 г.

№ 735

Об утверждении Положения о балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Анадырского муниципального района, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Анадырский муниципальный район, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района С.Е. Широкова.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
24 ноября 2016г. № 735

ПОЛОЖЕНИЕ **о балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, порядок формирования, состав, функции и порядок работы балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района.

1.2. Балансовая комиссия является постоянно действующим органом и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также настоящим Положением.

1.3. Балансовая комиссия (далее – Комиссия) создается в целях осуществления общего контроля над финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района (далее – предприятий) и повышении экономической эффективности их деятельности.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Оценка финансового состояния предприятий;

2.1.2. Анализ показателей финансово-экономической деятельности предприятий;

2.1.3. Осуществление контроля над эффективностью и целевым использованием муниципального имущества, переданного предприятиям на правах хозяйственного ведения или оперативного управления;

2.1.4. Рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, подготовка рекомендаций руководству предприятий по устранению выявленных недостатков.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Заслушивает отчеты и доклады руководителей предприятий об эффективности управления предприятием, производит их оценку, вырабатывает предложения по совершенствованию управления предприятиями, вносит руководству предприятий рекомендации по устранению недостатков и нарушений

в деятельности предприятий и осуществляет контроль над их выполнением;

2.2.2. Готовит информацию Главе Анадырского муниципального района о финансовом состоянии муниципальных предприятий и предложения о целесообразности их дальнейшей деятельности, либо об их реорганизации или ликвидации;

2.2.3. Принимает решение о размере перечисления в бюджет Анадырского муниципального района части прибыли предприятий, которая остается после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать у предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;

2.3.2. Получать информацию по реализации принятых Комиссией решений и рекомендаций, по результатам проверок предприятий, а также отчеты руководителей предприятий об устранении выявленных нарушений;

2.3.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты руководителей, главных бухгалтеров и специалистов предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

2.3.4. Вносить Главе Анадырского муниципального района:

- предложения по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководителей и главных бухгалтеров предприятий, чья деятельность признана неудовлетворительной;

- предложения по реорганизации, приватизации и ликвидации предприятий.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме совместных заседаний ее членов согласно графику, утвержденному постановлением Администрации Анадырского муниципального района. График заседаний Комиссии доводится до ее членов и руководителей заслушиваемых предприятий.

3.2. Председательствует на заседаниях Комиссии председатель, а в его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Организационную работу ведет секретарь Комиссии.

3.4. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Анадырского муниципального района.

3.5 В состав Комиссии включаются руководители (заместители руководителей) и специалисты структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района, функции (полномочия) которых, в соответствии с их положениями, относятся к сфере промышленности, транспорта и связи, ТЭК и ЖКХ, градостроительства и архитектуры, АПК, торговли и охраны окружающей среды, осуществления бухгалтерского учёта и отчётности, осуществления контроля в области земельного законодательства и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

Председателем Комиссии назначается лицо, занимающее должность не ниже заместителя начальника Управления Администрации Анадырского муницип-

ципального района.

Минимальное количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 (пяти) человек.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.8. В случае неявки руководителей предприятий на заседание Комиссии по уважительной причине, в ней принимают участие их заместители. Неявка руководителей предприятий на заседание Комиссии без уважительной причины не препятствует ее проведению.

3.9. Заслушав отчет руководителя, рассмотрев представленные материалы, Комиссия по их результатам оценивает текущее финансовое состояние, эффективность использования муниципального имущества, качество управления предприятием, а также уровень профессиональной компетенции их руководителя.

3.10. Руководители предприятий представляют на заседание Комиссии все запрашиваемые документы, характеризующие финансово – хозяйственную деятельность предприятий и эффективность управления ими.

3.11. По требованию Комиссии руководители предприятий обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов в ходе совместного обсуждения. В случае, если голоса распределились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю.

3.13. Решения Комиссии в соответствии с действующим законодательством носят рекомендательный характер.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается председателем или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем Комиссии.

3.15. Информационный раздел протокола формулируется из трех частей: вводной, аналитической и заключительной.

В вводной части отражаются основные характеристики производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, полное наименование, местонахождение, отраслевая принадлежность и т.п.

В аналитической части приводятся результаты анализа финансовой отчетности и иных документов, дается оценка финансовому состоянию предприятия и оценка качества управления в целом.

В заключительной части отражаются рекомендации по повышению эффективности использования муниципального имущества, производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, если имеются основания, то определяются сроки повторного рассмотрения документов предприятия на Комиссии.

3.16. Заключительная часть протокола содержит оценку деятельности предприятия: удовлетворительно или неудовлетворительно.

3.17. По результатам оценки эффективности финансово-хозяйственной

деятельности предприятий и эффективности управления ими Комиссия выдает рекомендации по совершенствованию деятельности предприятий и указания на меры, которые необходимо принять для устранения тех или иных недостатков в работе.

4. Общие требования к предоставлению отчета и пояснительной записки предприятий

4.1. Основные показатели за год по предприятию в сравнении с предыдущим годом:

4.1.1. Информация о предприятии: наименование, юридический адрес, дата образования, нормативный документ об образовании предприятия, данные по руководителю и главному бухгалтеру (дата поступления на работу, образование, наименование учебного заведения);

4.1.2. Информация по перечню оказываемых услуг, штатам, в разрезе по видам деятельности.

4.2. Финансовое состояние и бухгалтерский учет:

4.2.1. Отчет Ф. №1 «Бухгалтерский баланс»;

4.2.2. Ф. № 2 «Отчет о прибылях и убытках»;

4.2.3. Ф. № 3 «Отчет об изменениях капитала»;

4.2.4. Ф. № 4 «Отчет о движении денежных средств»;

4.2.5. Ф. № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»;

4.2.6. Отчет по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Пояснительная записка в соответствии с Положениями по бухгалтерскому учету, которая должна содержать:

а) Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последние два года.

б) Расшифровка доходов за отчетный и два предшествующих года в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости за отчетный и два предшествующих года в разрезе услуг с пояснением причин отклонений.

в) Анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников (руководитель предприятия, ИТР (гл.бухгалтер, специалисты, служащие, рабочие) за отчетный и два предшествующих года.

г) Показатели эффективности использования основных средств (основные средства, находящиеся на балансе предприятия, начисление амортизационных отчислений всего, из них в разрезе оказываемых услуг, использование амортизационных отчислений (указать работы), процент износа основных средств) за отчетный и два предшествующих года.

д) Отчет по исполнению рекомендаций предыдущей балансовой комиссии.

е) Проблемы и перспективы развития предприятия.

Пояснительная записка с годовым отчетом должна быть представлена индивидуально для всех членов комиссии.