



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 30 декабря 2016 г.

№ 891

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района и контроля за их исполнением

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Анадырского муниципального района, в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района, предупреждения случаев их банкротства, усиления контроля за их деятельностью, повышения эффективности использования ими муниципального имущества, обеспечения планирования дохода бюджета Анадырского муниципального района, получаемого за счет отчисления части прибыли получаемой муниципальными унитарными предприятиями Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района и контроля за их исполнением (далее – Порядок).

2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района утверждаются в составе планов их финансово-хозяйственной деятельности.

3. Управлению промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района довести настоящее постановление до руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителями которых, является Анадырский муниципальный район.

4. Руководителям муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района принять меры к разработке и утверждению планов финансово - хозяйственной деятельности предприятий согласно Порядку.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
30 декабря 2016г. № 891

Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района и контроля за их исполнением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово - хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учредителем которых является Администрация Анадырского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово - хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Анадырского муниципального района (далее - Предприятия), выявлению и использованию внутренних резервов предприятий для повышения эффективности их работы, а также усиления контроля за финансово - хозяйственной деятельностью и сокращению бюджетных расходов на финансирование их деятельности.

1.2. Порядок определяет:

- основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- последовательность разработки, порядок утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности Предприятий;
- состав и объем предоставляемой отчетности.

1.3. Показатели Плана должны ориентировать Предприятия на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост товарооборота, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на выявление и использование резервов, а также на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг), на безубыточную деятельность Предприятия.

1.4. Действие Порядка распространяется на все муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является Администрация Анадырского муниципального района, а также отраслевые органы и структурные подразделения Администрации Анадырского муниципального района, отвечающие за направление деятельности Предприятий.

1.5. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей планов финансово - хозяйственной деятельности и их выполнение, а

также за формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности Предприятия на очередной финансовый год, является план финансово - хозяйственной деятельности Предприятия (далее - План), составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Предприятия составляют План на очередной финансовый год на основании плана развития Предприятия с разбивкой по кварталам и руководствуются им в своей деятельности.

2.3. Составление Плана на предстоящий год заключается в планировании производственных и финансовых показателей Предприятий:

- планирование производственных показателей производства продукции (работ, услуг) в стоимостном выражении;
- планирование финансовых показателей основывается на определении потребностей в денежных ресурсах, оптимизации финансовых потоков, устранения необоснованных денежных затрат.

2.4. Исходными данными для составления Плана и установления основных показателей экономической эффективности Предприятия на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово - хозяйственной деятельности Предприятия (в предварительной оценке) в текущем году, потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги, а также с учетом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.

2.5. Перечень показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия определен в Плате финансово - хозяйственной деятельности Предприятия.

2.6. Показатель выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг планируется с учетом роста объемов таких товаров, работ и услуг в натуральном выражении и в соответствии с прогнозируемыми на них ценами (тарифами), а также с учетом средств, получаемых от выполнения (оказания) дополнительных платных работ (услуг).

2.7. Затраты, связанные с продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг планируются исходя из прогнозируемого объема основных видов товаров (работ, услуг), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, и прогнозируемых Министерством экономического развития РФ индексов-дефляторов на очередной финансовый год.

2.8. Рентабельность реализации (продаж) характеризует эффективность текущей деятельности Предприятия, сколько прибыли имеет Предприятие с

рубля продаж. Определяется как отношение балансовой прибыли к выручке от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг умноженное на 100.

2.9. План должен представляться на бумажном и электронном носителях и сопровождаться пояснительной запиской с обоснованием расчета основных плановых показателей. Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм, фотографий и т.д.

2.10. При реорганизации Предприятия (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) План представляется правопреемником Предприятия. Для вновь созданных или реорганизованных Предприятий первым планируемым периодом считается полный отчетный период с даты их государственной регистрации.

3. Порядок утверждения и установления показателей планов финансово - хозяйственной деятельности Предприятий

3.1. В составе Плана утверждаются значения плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

3.2. Предприятия разрабатывают План по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.2.1. Проект Плана должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

- обоснование приведенных показателей;
- исходные данные для планирования;
- анализ факторов, повлиявших на показатели;
- обоснование причин и факторов, препятствующих развитию Предприятия, приводящих к ухудшению показателей.

3.3. Предприятия представляют План в 3 экземплярах на рассмотрение в Администрацию Анадырского муниципального района для согласования не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

3.4. Балансовая комиссия по рассмотрению результатов финансово - хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района (далее – Комиссия):

3.4.1. Осуществляет сбор и контролирует полноту информации в представленных Предприятиями Планах.

3.4.2. Рассматривает и согласовывает показатели Плана в течение до 10 календарных дней со дня получения документов.

3.4.3. Возвращает План для доработки в случае представления Предприятиями экономически необоснованных значений основных показателей с указанием причин возврата и новых сроков представления Предприятиями отрецензированного Плана.

3.5. Предприятия в течение 5 календарных дней с момента получения указаний Комиссии обязаны внести в План предлагаемые изменения или представить письменное обоснование отказа внести корректировки.

3.6. Согласованный Комиссией План в трех экземплярах направляется Главе Администрации Анадырского муниципального района на утверждение.

3.7. План должен быть утвержден не позднее начала очередного финансового года.

3.8. После утверждения по одному экземпляру Плана направляются руководителю Предприятия, в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района.

3.9. В течение планируемого периода утвержденный План при необходимости может уточняться.

Основанием для уточнения Плана является:

- изменение объема производства (продажи) основных видов товаров (работ, услуг);
- объективное изменение условий деятельности Предприятий, влияющее на показатели Плана и влекущее изменение их значений более чем на 10 процентов.

3.10. Уточненный План проходит процедуру согласования и утверждения показателей в последовательности установленной разделом 3 настоящего Порядка.

4. Контроль за выполнением показателей экономической эффективности Предприятий, отчетность Предприятий о выполнении Планов

4.1. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятий направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния Предприятий, повышение экономической эффективности их деятельности.

4.2. Ежеквартально, по истечению 5 рабочих дней после отчетного периода (в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности), Предприятия представляют на бумажном и электронном носителях в Администрацию Анадырского муниципального района для проведения анализа эффективности деятельности Предприятия, следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую, промежуточную за квартал с нарастающим итогом с начала отчетного года);
- отчет о выполнении основных показателей Плана, согласно приложению № 2 настоящего Порядка;
- пояснительную записку о допущенных отклонениях фактических показателей от запланированных;
- справку о состоянии расчетов с бюджетом за отчетный период, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;
- расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период;

Отчет включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развития Предприятий:

- сравнение фактически достигнутых значений показателей отчетного с показателями аналогичного периода прошлого года;
- сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями за отчетный период;

Пояснительная записка содержит:

- объем выпуска продукции, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;
- выполнение согласованных показателей Плана за отчетный период;
- подробное описание причин отклонений от установленных основных значений показателей;
- меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей Плана Предприятий;
- стоимость основных фондов, сумма чистых активов, причины изменения их размера, сведения о неиспользуемых основных средствах;
- информация о наличии просроченных долговых обязательств;
- наличие задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;
- размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых обязательств;
- обоснование сложившегося в отчетном периоде финансового результата;
- информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

4.3. Комиссия:

- проверяет полноту представленного пакета документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности Предприятий;
- согласовывает при необходимости представленный Предприятием план мероприятий по улучшению его финансово-хозяйственной деятельности;
- разрабатывает рекомендации по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;
- составляет в течение 15 календарных дней с даты получения отчетности Предприятий заключение о выполнении показателей Плана с рекомендациями по улучшению их финансово - хозяйственной деятельности.

4.4. На заседаниях Комиссией проводится рассмотрение результатов выполнения плановых показателей Плана Предприятий, включая плановые показатели экономической эффективности их деятельности и выработка предложений о мерах по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

4.5. Требования, содержащиеся в решении Комиссии, являются обязательными для исполнения руководством Предприятия. Руководитель Предприятия обязан исполнить данные требования в указанный в решении Комиссии срок и письменно проинформировать председателя балансовой комиссии.

5. Ответственность

5.1. Руководитель несет персональную ответственность за выполнения Плана и показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, своевременность полноту и достоверность предоставленной отчетности.

5.2. Размер вознаграждения (премирования) по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителей Предприятий зависит от выполнения плановых значений показателей деятельности и экономической эффективности деятельности Предприятия.

5.3. Премияльные выплаты и их размер по результатам экономической эффективности деятельности Предприятия устанавливаются руководителю в пределах фонда оплаты труда, в соответствии нормативным правовым актом администрации Павловского муниципального района, регламентирующим порядок, определения размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Павловского муниципального района.

Приложение №1

к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Анадырского муниципального района и контроля за их исполнением

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия)
на 20____ год

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО	
код по ОКЭВД	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес:	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало – окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Стоимость имущества Предприятия (тыс.руб.) по состоянию на «__» _____ 20____ г. - балансовая - остаточная	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	

Раздел 2. Основные показатели финансово - хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

Показатели	Отчет ¹	Оценка ²	ПЛАН ³ на _____ г.				
	_____ г.	_____ г.	Всего на год	в том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
1. Среднесписочная численность работников, всего чел.							
в т.ч.							
- административно-управленческого персонала;							
- работников предприятия							
1.1. Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей							
в т.ч.							
- административно-управленческого персонала;							
- работников предприятия							
2. Доходы, всего, тыс.руб.:							
2.1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс.руб. в т. ч:							
- муниципальный заказ;							
- договорные объемы;							
- платные услуги;							
- прочее (расшифровать)							
2.2. Прочие доходы, в т. ч.: (расшифровать), тыс.руб.							
-							
-							
3. Расходы, всего в т. ч.:							
3.1. Затраты на оплату труда, тыс.руб.							
3.2. Начисления на фонд оплаты труда, тыс.руб.							
3.3. Материальные затраты ⁵ , в т. ч: (расшифровать), тыс.руб.							
-							
-							
3.4. Эксплуатационные расходы ⁶ , тыс.руб., в т. ч.: (расшифровать), тыс.руб.							
-							
-							
3.5.Общехозяйственные расходы, в т. ч. (расшифровать) тыс.руб.							
- фонд оплаты труда административно-управленческого персонала							
- начисление на фонд оплаты							

Показатели	Отчет ¹	Оценка ²	ПЛАН ³ на _____ г.				
	_____ г.	_____ г.	Всего на год	в том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
труда административно-управленческого персонала, тыс.руб.							
- выплаты социального характера, тыс.руб.							
-услуги связи, тыс.руб.							
- бланки и канцтовары, тыс.руб.							
- и.т.д., тыс.руб.							
3.6. Прочие расходы в т.ч.: (расшифровать), тыс.руб.							
-							
-							
4. Прибыль (убыток) от продаж, тыс.руб.							
в т.ч. по основному виду деятельности, тыс.руб.							
5.Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс.руб.							
6.Чистая прибыль (убыток), тыс.руб.							
6.1. Отчисления в бюджет ПМР части прибыли остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, тыс.руб.							
7. Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, тыс.руб.							
в т.ч. за счет собственных средств, тыс.руб.							
8. Стоимость чистых активов ⁷ , тыс.руб.							
9. Рентабельность продаж, % (стр.5/стр.2.1. +стр.3)							
10.Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, всего, тыс.руб., в т.ч.:							
- покупатели и заказчики							
- по налогам и сборам, в т.ч.ч (расшифровать)							
-							
-							
11. Кредиторская задолженность, всего, тыс.руб.							
в т.ч.: - поставщики и подрядчики							
- по налогам и сборам (расшифровать), тыс.руб.							
- перед персоналом предприятия, тыс.руб.							

¹Отчет за предыдущий год.

² Оценка (предварительные итоги) текущего года.

³ План на предстоящий финансовый год.

⁴Включают в себя стоимость материалов затраченных в процессе осуществления деятельности МУП.

⁵Коммунальные услуги, электроэнергия, теплоэнергия, текущие и капитальные ремонты и т.п.

⁶Формула расчета чистых активов (рассчитывается по балансу предприятия): ЧА = (стр.300-ЗУ)-(стр.590+стр.690-стр.640), где ЗУ – задолженность участников (учредителей) по взносам в уставной капитал (в Балансе отражается в составе строки «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)»).

Раздел 3. План развития

Показатели	Отчет ⁷ ____ г.	Оценка ⁸ ____ г.	ПЛАН ⁹ на _____ г. Тыс.руб.				
			Всего на год	в том числе по кварталам			
				I	II	III	IV
Источники финансирования							
- прибыль до налогообложения							
- амортизационные отчисления							
- другие источники, всего,							
- привлеченные средства							
Направление расходования:							
- налоги и другие обязательные платежи из прибыли;							
- формирование фондов							
- капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего							
В т.ч.:							
- реконструкция, модернизация,							
- новое строительство,							
- приобретение основных средств							

⁷Отчет за предыдущий год.

⁸ Оценка (предварительные итоги) текущего года.

⁹ План на предстоящий финансовый год.

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение №2

к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Павловского муниципального района и контроля за их исполнением

ОТЧЕТ

о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)

За _____ квартал _____ г.

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО	
код по ОКЭВД	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес:	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало – окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Стоимость имущества Предприятия (тыс.руб.) по состоянию на «__» _____ 20__ г. - балансовая - остаточная	
Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	

Раздел 2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия _____

Показатели	Факт ¹⁰ _____г.	План ¹¹		Отчет ¹²		Выполнение, %		
		На _____г.	На _____кв.	На _____ (дату) ¹³	За _____ кв. ¹⁴	к году (5:3)	к кв. (6:4)	к фак- ту (6:2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Среднесписочная численность работников, всего чел.								
в т.ч.								
- административно-управленческого персонала;								
- работников предприятия								
1.1. Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей								
в т.ч.:- административно-управленческого персонала;								
- работников предприятия								
2. Доходы, всего, тыс.руб.:								
2.1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс.руб., в т. ч.:								
- муниципальный заказ;								
- договорные объемы;								
- платные услуги;								
- прочее (расшифровать)								
2.2. Прочие доходы, тыс.руб. в т. ч.: (расшифровать),								
-								
-								
3. Расходы, всего в т. ч.:								
3.1. Затраты на оплату труда, тыс.руб.								
3.2. Начисления на фонд оплаты труда, тыс.руб.								
3.3. Материальные затраты ¹⁵ , в т. ч: (расшифровать), тыс.руб.								
-								
-								
3.4. Эксплуатационные расходы ¹⁶ , тыс.руб., в т. ч.: (расшифровать),								
-								
-								
3.5.Общехозяйственные расходы, тыс.руб. в т. ч. (расшифровать).								
- фонд оплаты труда административно-управленческого персонала								

Показатели	Факт ¹⁰ ____ г.	План ¹¹		Отчет ¹²		Выполнение, %		
		На ____ г.	На ____ кв.	На ____ (дату) ¹³	За ____ кв. ¹⁴	к году (5:3)	к кв. (6:4)	к фак- ту (6:2)
- начисление на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, тыс.руб.								
- выплаты социального характера, тыс.руб.								
-услуги связи, тыс.руб.								
- бланки и канцтовары, тыс.руб.								
- и.т.д.								
3.6. Прочие расходы, тыс.руб. в т.ч.: (расшифровать)								
-								
4. Прибыль (убыток) от продаж, тыс.руб.								
в т.ч. по основному виду деятельности, тыс.руб.								
5.Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс.руб.								
6.Чистая прибыль (убыток), тыс.руб.								
6.1. Отчисления в бюджет ПМР части прибыли остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, тыс. руб.								
7. Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, тыс.руб.								
в т.ч. за счет собственных средств,								
8. Стоимость чистых активов ¹⁷ , тыс.руб.								
9. Рентабельность продаж, % (стр.5/стр.2.1. +стр.3)								
10.Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, тыс.руб., всего, в т.ч.:								
- покупатели и заказчики								
-								
11. Кредиторская задолженность, всего, тыс.руб.								
в т.ч.: - поставщики и подрядчики								
- по налогам и сборам тыс.руб., (расшифровать),								
- перед персоналом предприятия, тыс.руб.								

Показатели	Факт ¹⁰ ____ г.	План ¹¹		Отчет ¹²		Выполнение, %		
		На ____ г.	На ____ кв.	На ____ (дату) ¹³	За ____ кв. ¹⁴	к году (5:3)	к кв. (6:4)	к фак- ту (6:2)
Источники финансирования, тыс.руб.:								
- прибыль до налогообложения								
- амортизационные отчисления								
- другие источники, всего, в т.ч.:								
- привлеченные средства								
Направление расходов, тыс.руб.:								
- налоги и другие обязательные платежи из прибыли;								
- формирование фондов								
- капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего в т.ч.:								
- реконструкция, модернизация,								
- новое строительство,								
- приобретение основных средств								

¹⁰ Отчет за аналогичный период предыдущего года (отчетный квартал).

¹¹ План текущего года.

¹² Отчет текущего года.

¹³ Нарастающим итогом сначала года.

¹⁴ За отчетный период.

¹⁵ Включают в себя стоимость материалов затраченных в процессе осуществления деятельности МУП.

¹⁶ Коммунальные услуги, электроэнергия, теплоэнергия, текущие и капитальные ремонты и т.п.

¹⁷ Формула расчета чистых активов (рассчитывается по балансу предприятия): ЧА = (стр.300-ЗУ)-(стр.590+стр.690-стр.640), где ЗУ – задолженность участников (учредителей) по взносам в уставной капитал (в Балансе отражается в составе строки «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)»).

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.
М.П.

Приложение №3

к Порядку составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Павловского муниципального района и контроля за их исполнением

Справка о состоянии расчетов с бюджетом

(наименование предприятия)

За _____ 20__ г.
(отчетный период)

Показатели	Задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода, тыс.руб.	Начислено за отчетный период, тыс.руб.	Уплачено за отчетный период, тыс.руб.	Задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода, тыс.руб.
Налоги, всего, в т.ч. ¹⁸ :				
-				
-				
-				
-				
Пени, всего, в т.ч. ¹⁹ :				
-				
-				
-				
-				
Штрафы, всего, в т.ч. ²⁰ :				
-				
-				
-				
ИТОГО:				

¹⁸ Расшифровать по наименованию налогов/сборов

¹⁹ Расшифровать по каким налогам/сборам

²⁰ Расшифровать

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20__ г.