



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13 декабря 2017г.

№ 920

Об утверждении Положения об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анадырского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Анадырского муниципального района, в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анадырского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 1 апреля 2014 года № 196 «Об утверждении Положения об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анадырского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
13 декабря 2017 г. № 920

ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анадырского муниципального района разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и регламентирует процедуру осуществления полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) органом местного самоуправления Анадырского муниципального района, уполномоченным на осуществление данного вида контроля (далее - контрольный орган в сфере закупок).

1.2. Указанные в пункте 1.1 настоящего Положения полномочия возложены постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 апреля 2014 года № 195 «Об определении уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Анадырского муниципального района» на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее по тексту - Управление финансов).

1.3. Контроль в сфере закупок включает проведение плановых и внеплановых проверок в отношении муниципальных заказчиков, контрактных служб муниципальных заказчиков, контрактных управляющих, уполномоченного органа для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд в Анадырском муниципальном районе (далее по тексту - объекты контроля).

1.4. Контроль в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.5. Контроль в сфере закупок осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия).

1.6. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом контрольной деятельности в сфере закупок, утвержденным начальником Управления финансов.

1.7. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии поручения Главы Анадырского муниципального района, обращения прокуратуры Анадырского района и иных правоохранительных органов на основании письменного решения руководителя уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок), принятого в связи:

1.7.1. С поступлением обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц с жалобой на действие (бездействие) объектов контроля. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ;

1.7.2. С поступлением информации о нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок);

1.7.3. Истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Внеплановая проверка по данному основанию проводится контрольным органом в сфере закупок, выдавшим предписание в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, исполнение которого контролируется.

1.8. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Положения, проводится одновременно с рассмотрением жалобы.

1.9. Проведение внеплановой проверки, указанной в пункте 1.7 настоящего Положения, регламентируется приказом контрольного органа в сфере закупок, определяющим сроки и последовательность действий его должностных лиц и порядок взаимодействия между ними при осуществлении полномочий по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) объектов контроля.

1.10. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.11. Предметом проверок является соответствие действий объекта контроля при осуществлении закупок требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих контроль в сфере закупок

2.1. Должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере заку-

пок, являются:

2.1.1. Заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, руководитель органа контроля (далее – руководитель);

2.1.2. Заместитель начальника Управления финансов;

2.1.3. Сотрудники Управления финансов, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом начальника Управления финансов.

2.2. Должностные лица, осуществляющие контроль в сфере закупок, имеют право:

2.2.1. При осуществлении контрольных мероприятий запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2.2.2. При осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и приказа о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, для получения документов и информации о закупках, необходимых для контроля;

2.2.3. Выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.4. Обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Должностные лица, осуществляющие контроль в сфере закупок, обязаны:

2.3.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.3.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.3.3. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя контрольного органа в сфере закупок о проведении контрольного мероприятия;

2.3.4. Знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с копией приказа и уведомлением на проведение проверки, с приказом о приостановлении, возобновлении и внесении изменений в приказ о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

2.3.5. Направлять материалы контрольного мероприятия, содержащие признаки административного нарушения в сфере закупок в Управление Феде-

ральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу по обеспечению контрольных функций с приложением копий документов, подтверждающих такой факт;

2.3.6. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы

информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого факта.

3. Проведение контрольных мероприятий в отношении объектов контроля

3.1. Требования к планированию деятельности по контролю.

3.1.1. Основанием для проведения плановых проверок в сфере закупок служит утвержденный приказом руководителя контрольного органа в сфере закупок план контрольной деятельности в сфере закупок по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.2. План контрольной деятельности в сфере закупок утверждается на 6 (шесть) месяцев: не позднее 20 декабря текущего года – на 1 полугодие и не позднее 20 июня следующего года – на 2 полугодие. Внесение изменений в план контрольной деятельности в сфере закупок допускается не позднее, чем за 10 (календарных) дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. Утвержденный план контрольной деятельности в сфере закупок, а также утвержденный план контрольной деятельности в сфере закупок с внесенными изменениями размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района, а также в структурированной форме в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения.

3.1.3. В отношении каждого муниципального заказчика, контрактной службы муниципального заказчика, контрактного управляющего, уполномоченного органа, для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в Анадырском муниципальном районе плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев.

4. Порядок организации и проведения контрольных мероприятий

4.1. Процедура контрольного мероприятия включает:

4.1.1. Назначение контрольного мероприятия (приказ о проведении контрольного мероприятия, уведомление о проведении контрольного мероприятия);

4.1.2. Проведение контрольного мероприятия;

4.1.3. Реализация результатов проведения контрольного мероприятия (оформление результата контрольного мероприятия и принятие решения по результатам контрольного мероприятия).

4.2. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем контрольного органа в сфере закупок. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа, подписанного руководителем контрольного органа в сфере закупок.

4.3. В приказе о проведении контрольного мероприятия указываются: наименование субъекта контроля, вид контрольного мероприятия (плановая или внеплановая проверка), проверяемый период, цель и основание проведения контрольного мероприятия, перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (фамилии, инициалы, должности), руководитель группы, срок проведения контрольного мероприятия.

Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 50 (пятьдесят) календарных дней.

4.4. Контрольный орган в сфере закупок уведомляет объект контроля о проведении контрольного мероприятия путем направления уведомления не позднее чем за 7 (семь) рабочих дня до даты начала контрольного мероприятия.

4.5. Уведомление о проведении контрольного мероприятия составляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.6. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения контрольного органа в сфере закупок на основании документов, представленных по его запросу. Срок камеральной проверки должен составлять не более 15 (пятнадцати) календарных дней и может быть продлен по решению руководителя контрольного органа в сфере закупок не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения субъекта контроля. Срок выездной проверки должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней и может быть продлен по решению руководителя контрольного органа в сфере закупок не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью субъекта контроля.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

4.7. В ходе контрольного мероприятия руководитель контрольного органа в сфере закупок (заместитель) может принимать следующие решения:

4.7.1. О продлении срока проведения контрольного мероприятия;

4.7.2. О приостановлении срока проведения контрольного мероприятия;

4.7.3. О возобновлении срока проведения контрольного мероприятия.

Решения, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения, принимаются на основании мотивированного обращения руководителя группы (должностного лица, проводящего проверку) и оформляются приказом контрольного ор-

гана в сфере закупок, копия которого направляется объекту контроля в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

4.8. Основаниями для продления срока проведения контрольного мероприятия являются:

4.8.1. Выявление в ходе проведения контрольного мероприятия необходимости изучения дополнительных документов, информации и материалов;

4.8.2. Непредставление или представление не в полном объеме объектами контроля документов, информации и материалов, необходимых для осуществления контрольного мероприятия;

4.8.3. Отсутствие при проведении контрольного мероприятия руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля;

4.8.4. Временное отсутствие в течение срока проведения контрольного мероприятия уполномоченного на проведение контрольного мероприятия лица;

4.8.5. Получение в ходе проведения контрольного мероприятия информации от правоохранительных, контрольных органов либо из иных источников, свидетельствующей о нарушении объектом контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.8.6. Проведение встречной проверки;

4.8.7. Необходимость проведения обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

4.9. Основаниями для приостановления проведения контрольного мероприятия являются:

4.9.1. необходимость направления запросов в компетентные государственные органы - контрольные мероприятия приостанавливаются на период исполнения запросов;

4.9.2. в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов - контрольные мероприятия приостанавливаются на период до фактического представления объектом контроля информации, документов и материалов.

4.10. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

4.11. Проведение контрольного мероприятия возобновляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

О факте устранения причин приостановления контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом 4.9.2 пункта 4.9 настоящего Положения объект контроля обязан сообщить контрольному органу в сфере закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня свершения данного факта.

5. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия

5.1. По результатам контрольного мероприятия в срок, указанный в приказе о его проведении, оформляется акт. Описание в акте фактов нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия, должно содержать ссылки на конкретные нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в ре-

зультате проведения контрольного мероприятия.

В акте проверки не допускаются выводы, предложения, факты, не подтвержденные соответствующими документами.

5.2. Акт проверки составляется не менее чем в 2 (двух) экземплярах, которые подписываются всеми уполномоченными на проведение контрольного мероприятия лицами, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

5.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акт контрольного мероприятия вручается руководителю (представителю) объекта контроля под роспись либо направляется объекту контроля способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения.

5.4. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт контрольного мероприятия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

5.5. Акт и иные материалы контрольного мероприятия, включая возражения, представленные объектом контроля, подлежат рассмотрению руководителем контрольного органа в сфере закупок в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания акта лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.6. По результатам рассмотрения акта и иных материалов контрольного мероприятия руководитель контрольного органа в сфере закупок принимает решение.

5.7. Решение контрольного органа в сфере закупок должно состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

5.8. Вводная часть решения должна содержать реквизиты контрольного органа в сфере закупок, объекта контроля, ссылку на акт контрольного мероприятия.

5.9. Мотивировочная часть решения должна содержать обстоятельства, установленные в ходе проведения контрольного мероприятия, на которых основываются выводы, указанные в резолютивной части решения, нормы законодательства, которыми руководствуется контрольный орган в сфере закупок при принятии решения; сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений, сведения о результатах рассмотрения возражений на акт контрольного мероприятия.

5.10. Резолютивная часть решения должна содержать выводы контрольного органа в сфере закупок о наличии в действиях (бездействии) объекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено при проведении контрольного мероприятия.

5.11. По результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия контрольный орган в сфере закупок делает следующие выводы:

5.11.1. Об отсутствии оснований для направления предписаний объекту контроля;

5.11.2. О направлении предписания объекту контроля для устранения нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

5.11.3. О направлении информации о выявлении факта, содержащего признаки административного нарушения в сфере закупок, в Управление Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу, по обеспечению контрольных функций с приложением копий документов, подтверждающих такой факт;

5.11.4. О направлении в правоохранительные органы информации о случаях выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления.

5.12. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия руководителем контрольного органа в сфере закупок решения, указанного в подпункте 5.11.2 пункта 5.11 настоящего Положения, объекту контроля направляется (вручается) предписание по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Данное предписание должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения.

5.13. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты выдачи, предписание, выданное в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ размещается в ЕИС.

5.14. Информация об исполнении объектами контроля предписания, принятых мерах представляется в контрольный орган в сфере закупок в срок, установленный в предписании.

5.15. Контроль за исполнением предписаний, выданных по результатам проведенных проверок, осуществляется по истечении срока, указанного в предписании, должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

5.16. При наступлении срока осуществления контроля своевременности и полноты исполнения предписаний контрольный орган в сфере закупок вправе истребовать у объекта контроля документы, подтверждающие своевременность и полноту исполнения соответствующих предписаний.

5.17. В случае непредставления объектом проверки документов, подтверждающих своевременность и полноту исполнения выданных предписаний, контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку.

6. Информационное сопровождение контрольных мероприятий

6.1. Информация о проведении контрольным органом в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в ЕИС и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об уполномоченном органе
на осуществление контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд
Анадырского муниципального района

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления финансов,
экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского
муниципального района
« ___ » _____ 20__ года № _____

ПЛАН

соблюдения объектами контроля при осуществлении закупок для нужд муниципальных заказчиков требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
на ___ полугодие 20__ года

№ п\п	Наименование объекта проверки	Адрес местонахождения объекта проверки	Форма контрольного мероприятия	Проверяемый период	Срок проведения проверки	Должностное лицо

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об уполномоченном органе
на осуществление контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд
Анадырского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении контрольного мероприятия

«___» _____ 20__ г.

№ _____

На основании Положения об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анадырского муниципального района, уполномоченным на осуществление данного вида контроля, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального района от _____ № ____, плана проверок соблюдения муниципальными заказчиками при осуществлении закупок для нужд муниципальных заказчиков требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на ___ полугодие 20__ года, утвержденного приказом начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района от _____ № ____, приказа Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района от _____ № _____.

(Ф.И.О., наименование должностей специалистов Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, руководитель группы)

поручается провести проверку _____

(цель контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, проверяемый период)

Для проведения проверки необходимо предоставить до «___» _____ 20__ года следующие документы (информацию), необходимые для проведения проверки:

Срок проведения проверки «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Начало проведения проверки «___» _____ 20__ г.

Руководитель

Контрольного органа в сфере закупок _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен с началом проведения проверки

Руководитель проверяемой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об уполномоченном органе
на осуществление контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд
Анадырского муниципального района

Форма

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

_____ (юридический адрес, телефон (факс), E-mail, ИНН, КПП)

АКТ № _____

проведения плановой проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

Контролирующий орган: _____

Дата и номер приказа о проведении проверки: _____

Основания проведения плановой проверки: _____

Цели проведения проверки: _____

Сроки проведения проверки: с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____

Период проверки: с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____

Наименование (полное, краткое), адрес местонахождения, ИНН, КПП объекта проверки: _____

Предмет проверки: _____

Руководитель объекта проверки: _____

Ф.И.О., наименование должностей специалистов, проводивших проверку: _____

Документы, представленные объектом проверки, на основании уведомления

ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО:

2

ВЫВОДЫ:

Проверяющие в составе:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлен:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель

контрольного органа в сфере закупок

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Акт получил (а):

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об уполномоченном органе
на осуществление контроля в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд
Анадырского муниципального района

Форма

бланк контрольного
органа в сфере закупок

Полное наименование
объекта контроля
адрес места нахождения

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администратии Анадырского муниципального района с « ___ » _____ 20__ по « ___ » _____ 20__ в отношении _____

(наименование объекта контроля)

(далее – Заказчик, Объект проверки, Учреждение) на основании приказа начальника Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района от « ___ » _____ № _____ была проведена плановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок за период с « ___ » _____ по « ___ » _____

В ходе проведения проверки было выявлено: _____

(указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены)

Учитывая вышеизложенное и на основании акта проведения проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок от « ___ » _____ № _____, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района руководствуясь частью 22 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ,

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

1.
2.

Предписание необходимо исполнить в течение _____(_____) (цифрами) (прописью) рабочих дней с момента его получения, после чего в течение _____(_____) (цифрами) (прописью) рабочих дней представить в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района информацию об исполнении настоящего предписания с приложением подтверждающих исполнение документов, заверенных надлежащим образом.

Неисполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность, предусмотренную частью 7 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель

контрольного органа в сфере закупок _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)