



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26 февраля 2018г.

№ 102

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 7 ноября 2016 года № 697

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 7 ноября 2016 года № 697, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 7 ноября 2016 года № 697, изменения согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
26 февраля 2018 г. № 102

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в муниципальную программу
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском
муниципальном районе на 2017-2019 годы»**

1. Приложение № 3 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к муниципальной программе
«Поддержка малого и среднего
предпринимательства в Анадырском
муниципальном районе на 2017-2019 годы»

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе (далее – настоящий Порядок) устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств бюджета Анадырского муниципального района финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Анадырского муниципального района, в целях финансирования части затрат целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления.

1.2. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов).

Управление финансов предоставляет субсидию в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности» муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2017–2019 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 7 ноября 2016 года № 697 (далее – муниципальная программа), на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора поданных заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.3. Целями предоставления субсидии являются:

- 1) стимулирование создания субъектами малого и среднего предпринимательства предприятий, производящих товары, работы и услуги на территории Анадырского муниципального района;
- 2) обновление материально-технической базы субъектов малого и среднего предпринимательства путем приобретения нового оборудования;
- 3) повышение разнообразия продукции, работ и услуг, производимых на территории Анадырского муниципального района.

1.4. Субсидированию подлежат затраты предпринимателя, произведённые не ранее 1 января года, в котором оказана поддержка.

1.5. Целевыми расходами по предоставлению субсидии являются расходы на:

- 1) разработку проектно - сметной документации;
- 2) приобретение основных средств, сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;
- 3) оплату стоимости аренды помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности;
- 4) оплату иных видов расходов, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

1.6. Финансовая поддержка предоставляется при условии софинансирования на реализацию бизнес - проекта в одном из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства:

- 1) традиционные виды деятельности народов Крайнего Севера (охота, рыболовство, сбор дикоросов, производство продукции ремесленничества и народных промыслов);
- 2) производство товаров народного потребления;
- 3) общественное питание;
- 4) бытовые и иные услуги населению;
- 5) консультационные, информационные услуги.

1.7. Сумма предоставляемой субсидии составляет не более 300 000 рублей на одного получателя финансовой поддержки - при условии софинансирования субъектом малого или среднего предпринимательства целевых расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 10 процентов от размера получаемой субсидии.

1.8. Субсидия предоставляется при условии достижения субъектом малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату, установленную соглашением о предоставлении субсидии, заключенным с Управлением финансов в текущем году (далее – Соглашение), следующего показателя результативности - *отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана поддержка.*

2. Требования к претендентам на получение субсидии и условия предоставления субсидии

2.1. Требования к претендентам на получение субсидии и условия предоставления субсидии:

- 1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) на момент подачи конкурсной заявки зарегистрированы на территории

Чукотского автономного округа и осуществляют свою деятельность на территории Анадырского муниципального района;

3) представили документы, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка;

4) в отношении которых, ранее не было принято решение о предоставлении аналогичной поддержки, (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

5) не допускавшие нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

6) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

7) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка для предоставления субсидии:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления документов для получения субсидии

3.1. Сроки начала и окончания приёма заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и дату заседания Комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам ма-

лого и среднего предпринимательства по отбору заявок субъектов предпринимательской деятельности на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии (далее - Комиссия) устанавливает Управление финансов.

3.2. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии (далее - информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

3.3. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет Управление финансов.

3.4. В ходе организационно-технического обеспечения и приема документов Управление финансов осуществляет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу.

3.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обратиться в Управление финансов за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15, кабинет 420;

контактные телефоны для справок: (42722) 6-48-91, (42722) 6-48-15;

e-mail: kanushina@anareg.chukotka.ru.

3.6. С момента опубликования информационного сообщения о начале приёма заявлений на получение субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – претенденты) представляют в Управление финансов следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 (субъекта предпринимательской деятельности - индивидуального предпринимателя) или Приложению № 2 (субъекта предпринимательской деятельности - юридического лица) к настоящему Порядку.

2) бизнес – проект, заверенный подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии) предполагающий организацию (расширение) собственного бизнеса в одном из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и содержащий следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес - проекта;

сроки его выполнения;

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность);

производственный план (краткое описание технологической цепочки организации (расширения) бизнеса, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта);

финансовый план (общая стоимость проекта, источники финансирования, объем вложения собственных средств, объем и значение запрашиваемой поддержки предусмотренной в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка (в процен-

тах), показатели экономической эффективности проекта: прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

3) перечень документов и сведений приведенный в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

4) обязательство о неотчуждении имущества по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

Кроме документов, указанных в данном пункте, претендент может по собственной инициативе представить документы согласно перечню, приведенному в Приложении № 6 к настоящему Порядку, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов (организаций).

В случае, если документы, указанные в Приложении № 6 к настоящему Порядку, не представлены претендентом по собственной инициативе, они запрашиваются Управлением финансов в рамках межведомственного взаимодействия с государственными органами (организациями).

3.7. Все копии документов, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

3.8. Субъект малого или среднего предпринимательства имеет право представить на отбор только один бизнес - проект в одном из приоритетных направлений развития предпринимательства, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

4. Критерии оценки проектов, представляемых в составе заявки

4.1. Социальные и экономические показатели реализации проектов:

- 1) вид деятельности предпринимателя;
- 2) создание новых рабочих мест в период реализации проекта;
- 3) место ведения предпринимательской деятельности;
- 4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию проекта.

4.2. Показатели оценки соответствия проекта заявленным результатам их реализации:

- 1) производство товаров народного потребления, продукции ремесленни-

чества и народных промыслов - 3 балла;

общественное питание, бытовые и иные услуги населению - 2 балла;
иные виды деятельности - 1 балл.

2) создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

не планируется (не создано) - 1 балл;

до трёх новых рабочих мест - 2 балла;

от трёх до десяти новых рабочих мест - 3 балла;

свыше десяти новых рабочих мест - 4 балла.

3) место ведения предпринимательской деятельности:

городские поселения Угольные Копи, Беринговский – 2 балла;

сельские поселения – 3 балла.

4) Объём собственных средств, направляемых (направленных) на реализацию проекта, по отношению к размеру предоставляемой субсидии (в процентах):

от 10 до 20 процентов - 1 балл;

свыше 20 процентов - 2 балла.

5. Порядок рассмотрения представленных документов

5.1. Управление финансов:

1) регистрирует заявления претендентов на получение субсидии по мере их поступления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов. На каждом заявлении делается отметка о его принятии с указанием даты;

2) в случае непредставления претендентом документов, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления субсидии;

3) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7 раздела 3 настоящего Порядка:

проводит проверку документов на комплектность их представления в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка и на предмет их соответствия требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка;

в случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, или документов, оформленных ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка), направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе повторно, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в информационном сообще-

нии, представить в Управление финансов документы, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, при условии, что будут устранены замечания, указанные в уведомлении Управления финансов;

4) направляет заявки и документы на рассмотрение Комиссии вместе с пояснительной запиской, содержащей информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, установленным разделами 1, 2 и 3 настоящего Порядка.

5.2. Информация о дате заседания Комиссии указывается в информационном сообщении.

5.3. Комиссия:

1) рассматривает заявления и документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным разделами 1, 2 и 3 настоящего Порядка;

2) принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным разделами 1, 2 и 3 настоящего Порядка;

3) в соответствии с решением, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, выносит решение о предоставлении субсидии, и ее размере, на основе суммы набранных отдельной заявкой баллов, либо об отказе в предоставлении субсидии, при этом:

победителями конкурсного отбора признаются заявки претендентов, набравших наибольшее количество баллов;

в случае если проекты получили равную оценку, то победившим признается тот претендент, заявка от которого поступила первой.

5.4. Допущенные к оценке бизнес - проекты оцениваются Комиссией в соответствии с критериями, установленными в разделе 4 настоящего Порядка, заносятся секретарем Комиссии в оценочную ведомость по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Порядку. На основании оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому проекту заполняется сводная ведомость оценки по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждому бизнес - проекту и сводная ведомость оценки бизнес – проектов.

5.5. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Управление финансов указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки доводится Управлением финансов до претендентов в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

5.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление финансов направляет письменное уведомление и проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов, которое содержит следующие положения:

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления;

согласие Получателей субсидии на осуществление Управлением финансов и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать приобретённые основные средства, указанные в подпункте 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приобретенные с использованием субсидии, в течение 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации субъекта малого и среднего предпринимательства);

иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

5.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие претендента условиям предоставления субсидии, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 3.6, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной претендентом информации;
- 4) подача претендентом заявки с нарушением срока, установленного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

6. Порядок выплаты субсидий

6.1. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключённого Управлением финансов с субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - Получатель субсидии) Соглашения.

6.2. Перечисление субсидии производится с лицевого счёта Управления финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Анадырского муниципального района, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты заключения Соглашения.

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Управление финансов.

7.2. В случаях нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме.

7.3. В случае, если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря го-

да, в котором оказана поддержка, допущены нарушения обязательств по достижению показателей результативности и до 20 февраля года, следующего за годом, в котором была оказана поддержка, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату Получателем субсидии в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии $\times 0,05$, где:

V возврата – объем субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет, рублей;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии, рублей.

7.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 (десяти) дней со дня выявления фактов, определённых пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 (двадцати) дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Анадырского муниципального района на лицевой счёт Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу субсидию в объеме средств, установленных в пунктах 7.3 и 7.4 раздела 7 настоящего Порядка;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Управление финансов взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Возврат Получателем субсидии остатка субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход районного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

7.6. В случае, если остаток субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, не перечислен в доход районного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, Управление финансов взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Получатель субсидии лишается права на получение финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального района на срок до 3 (трёх) лет с момента признания факта нецелевого использования бюджетных средств.

7.8. Финансирование бизнес - проекта, контроль за целевым использованием субсидии, порядок предоставления Получателем субсидии отчётности о ходе реализации проекта и порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий её предоставления, осуществляется в соответствии с условиями соглашения.

8. Мониторинг за ходом реализации проектов

8.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении финансовой поддержки ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Управление финансов информацию о ходе реализации проекта в соответствии с условиями соглашения.

8.2. Управление финансов:

обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

ведёт журнал учета заявок и соглашений о предоставлении финансовой поддержки, заключённых с получателями субсидий;

проводит мониторинг реализации бизнес - проектов Получателей субсидий.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой последствия, в условиях которых ведение предпринимательской деятельности не представляется возможным, а также в случае смерти получателя - индивидуального предпринимателя, ранее предоставленная субсидия взысканию не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

В Управление финансов, экономики и
имущественных отношений
Администрации Анадырского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
субъекта малого или среднего предпринимательства -
индивидуального предпринимателя о предоставлении финансовой поддержки

Ознакомившись с условиями предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки на финансирование части целевых расходов, связанных с предпринимательской деятельностью, в сумме _____ (_____) рублей по следующему приоритетному направлению развития предпринимательства _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):
общая система налогообложения;
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
упрощённая система налогообложения;
упрощённая система налогообложения на основе патента;
в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошед-

ший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если субъект предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил: _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признан (а) в течение последних трёх лет допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, _____ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

по состоянию на 1 _____ (указать месяц, предшествующий месяцу представления заявления на предоставление субсидии) _____ года (указать текущий год):

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств муниципального и (или) окружного и (или) федерального, бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, (Приложение № 3 к Муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2017 – 2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 7 ноября 2016 года № 697 (далее – Порядок).

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.7 Порядка.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель результативности предоставления финансовой поддержки: «отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана поддержка».

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанного показателя результативности, установленным Порядком.

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.(заверяется при наличии печати)

Дата _____

Дата регистрации заявления «____» _____ 20____ г. Рег. № _____

(заполняется специалистом Управления финансов экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, принявшим заявление)

(должность специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ **субъекта малого или среднего предпринимательства -** **юридического лица о предоставлении финансовой поддержки**

Ознакомившись с условиями предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении финансовой поддержки на финансирование части целевых расходов, связанных с предпринимательской деятельностью, в сумме _____ (_____) рублей по следующему приоритетному направлению развития предпринимательства

_____.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):
общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощённая система налогообложения;

упрощённая система налогообложения на основе патента;

в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если начинающий субъект предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил: _____ рублей.

Настоящим _____ подтверждает, что:
(краткое наименование юридического лица)

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признано в течение последних трёх лет допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, _____ (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

по состоянию на 1 _____ (указать месяц, предшествующий месяцу представления заявления на предоставление субсидии) _____ года (указать текущий год):

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств муниципального и (или) окружного и (или) федерального, бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, (Приложение № 3 к Муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муницип-

пальном районе на 2017 – 2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 7 ноября 2016 года № 697 (далее – Порядок).

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.7 Порядка.

Настоящим Организация обязуется соблюсти показатель результативности предоставления государственной поддержки: «отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана поддержка».

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанного показателя результативности, установленным Порядком.

_____	_____	_____
(должность руководителя юридического лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.(заверяется при наличии печати)		

Дата _____

Дата регистрации заявления «____» _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется специалистом Управления финансов экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, принявшим заявление)

_____	_____	_____
(должность специалиста)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской деятельности в составе заявки на предоставление финансовой поддержки

№ п/п	Наименование документа
Для юридических лиц	
1	Копия Устава, изменения и (или) дополнения в Устав (в случае их наличия), зарегистрированные в установленном законодательством порядке, заверенная подписью руководителя и печатью
2	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя (с приложением копии паспорта), заверенная подписью руководителя и печатью
3	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью
4	Копия свидетельства о регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц), заверенная подписью руководителя и печатью
5	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью
6	Копии документов, подтверждающих софинансирование претендентом расходов на реализацию проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого предпринимательства, копии платёжных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) и (или) письменное гарантийное обязательство претендента о долевом участии в финансировании
7	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (с предъявлением оригинала)
8	Копии иных документов, на усмотрение начинающего субъекта малого предпринимательства, заверенные печатью и подписью руководителя
Для индивидуальных предпринимателей	
1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
2	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
3	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии)
4	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенная под-

	письмо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
5	Копии документов, подтверждающих софинансирование претендентом расходов на реализацию проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные индивидуальным предпринимателем, копии платёжных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) и (или) письменное гарантийное обязательство претендента о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
6	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (с предъявлением оригинала)
7	Копии документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес - проекту _____
(наименование бизнес - проекта)

(приоритетное направление развития малого предпринимательства)

Заседание Комиссии

Анадырского муниципального района

по вопросам предоставления финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

по отбору заявок субъектов предпринимательской

деятельности на предоставление финансовой

поддержки в форме субсидии

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

№ п/п	Наименование критерии	Параметры бизнес-проекта	Оценка в баллах
1	Вид деятельности		
2	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес - проекта		
3	Место ведения предпринимательской деятельности (населенные пункты Анадырского района)		
4	Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес - проекта		
	ИТОГО:	X	

Дата поступления заявки: _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес - проектам**

Заседание Комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по отбору заявок субъектов предпринимательской деятельности на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

№ п/п, дата поступления	Наименование бизнес-проекта	Итоговый балл	Приоритетное направление развития малого предпринимательства
1	2	3	4

Председатель
комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций, и которые субъект малого или среднего предпринимательства может представить самостоятельно в составе заявки на предоставление финансовой поддержки

№ п/п	Наименование документа
1	Для юридических лиц
1.1.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (расширенная), выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки (оригинал)
1.2.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
1.3.	Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
2	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенная), выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки (оригинал)
2.2.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
2.3.	Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

В Управление финансов, экономики и
имущественных отношений
Администрации Анадырского
муниципального района

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неотчуждении имущества

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае принятия положительного решения об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, в соответствии с условиями постановления Администрации Анадырского муниципального района от 7 ноября 2016 года № 697 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы» обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на приобретённые основные средства (за исключением случаев реорганизации)), в течение 3 (трех) лет со дня получения субсидии, следующее:

В случае отчуждения, указанных выше приобретённых основных средств, до истечения указанного срока

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

обязуется в течение 30 (тридцати) дней со дня отчуждения имущества возвратить в окружной бюджет, полученную субсидию, в полном объеме.

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

(дата)».