



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 19 марта 2018г.

№ 150-ра

Об утверждении Порядка принятия решения собственником о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Анадырского муниципального района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Анадырского муниципального района, в целях исполнения решения Совета депутатов Анадырского муниципального района от 10 апреля 2009 года № 89 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Анадырского муниципального района»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения собственником о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Анадырского муниципального района.

2. Отменить распоряжение Администрации Анадырского муниципального района от 9 декабря 2016 года № 684-ра «Об утверждении Порядка принятия решения собственником о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Анадырского муниципального района
19 марта 2018 г. № 150-ра

ПОРЯДОК принятия решения собственником о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Анадырского муниципального района, в целях исполнения решения Совета депутатов Анадырского муниципального района от 10 апреля 2009 года № 89 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Анадырского муниципального района».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования по предоставлению гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Анадырского муниципального района.

1.3. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда Анадырского муниципального района (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.4. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда, осуществляется постановлением Администрации Анадырского муниципального района.

1.6. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения либо об отказе в предоставлении такого помещения принимается комиссией Анадырского муниципального района по вопросам предоставления специализированных жилых помещений на основании предложенной Главой Администрации Анадырского муниципального района кандидатуры.

1.7. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения является основанием для принятия муниципального правового акта и заключения с гражданином (далее – Наниматель) договора найма специализированного жилого помещения.

1.8. Вселение Нанимателя и членов его семьи в специализированное жилое помещение допускается только после заключения договора найма такого помещения.

Члены семьи Нанимателя указываются в договоре найма специализированного жилого помещения.

1.9. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения, а также их подготовка и вынесение на рассмотрение комиссии осуществляются специалистами Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

1.10. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем.

Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

1.11. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляется в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.12. Переход права собственности на специализированное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - Нанимателем такого жилого помещения.

1.13. Выселение граждан из специализированных жилых помещений осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются следующим категориям граждан:

1) специалистам, приглашенным на работу по специальности и заключившим трудовой договор с органом местного самоуправления или муниципальным учреждением, муниципальных унитарных предприятий;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, работникам исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Анадырского муниципального района;

3) гражданам, проходящим на территории Анадырского муниципального района службу в должности участковых уполномоченных полиции, медицинским работникам ГБУЗ «Чукотская окружная больница», расположенного на территории Анадырского муниципального района;

4) должностным лицам местного самоуправления и выборным должностным лицам местного самоуправления.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда является ходатайство работодателя, поданное на имя Главы Администрации Анадырского муниципального района, к которому прилагаются необходимые документы:

1) копия трудового договора;

2) документ, удостоверяющий личность нанимателя;

3) документы, подтверждающие состав семьи нанимателя (копии паспортов членов семьи, копии свидетельств о рождении членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, копия свидетельства о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи);

4) копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность (гражданам, замещающим выборные муниципальные должности) и должностным лицам местного самоуправления (контракт при необходимости).

2.4. Глава Администрации Анадырского муниципального района рассматривает поступившее заявление и представляет на рассмотрение комиссии кандидатуру для вынесения решения о предоставлении служебного жилого помещения.

2.5. Наймодатель при необходимости запрашивает в соответствующих органах документы:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о принадлежащих заявителю и членам его семьи на праве собственности объектах недвижимого имущества, зарегистрированных после 31 декабря 1999 года;

2) справки органов технической инвентаризации о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории Чукотского автономного округа за

заявителем и членами его семьи, зарегистрированных до 31 декабря 1999 года.

2.6. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.7. Работодатель в 3 (трёхдневный) срок обязан сообщить Наймодателю о расторжении трудового договора с работником.

2.8. Наймодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Работодателя об увольнении работника расторгает договор найма служебного жилого помещения в установленном порядке.

2.9. Предоставление служебных жилых помещений, приобретённых за счёт средств субсидии из окружного бюджета или средств районного бюджета, специалистам, работающим и проживающим на территории Анадырского муниципального района, осуществляется в соответствии с Порядком формирования и функционирования специализированного муниципального жилищного фонда для предоставления специалистам, работающим и проживающим на территории Анадырского муниципального района, утверждённым муниципальным правовым актом Администрации Анадырского муниципального района.

3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

4) иных категорий граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда является его заявление о предоставлении такого помещения, поданное на имя Главы Администрации Анадырского муниципального района, к которому прилагаются необходимые документы:

1) документы, указанные в подпунктах 2, 3, пункта 2.3 настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие наличие одного из оснований предостав-

ления жилых помещений маневренного фонда, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка:

а) документ, подтверждающий необходимость проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, в случае если такая реконструкция или ремонт не могут быть проведены без выселения проживающих в нем граждан, - при предоставлении жилого помещения на основании подпункта 1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

б) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (заключение межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) для постоянного проживания жилых помещений);

в) справка органов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.4. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда заключается на период:

до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

до завершения расчётов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка);

до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении таких договоров с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка);

3.5. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.6. Вселение граждан в маневренный фонд не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.7. Граждане, проживающие в маневренном фонде, не приобретают права на данную жилую площадь независимо от длительности срока проживания.

4. Предоставление жилых помещений в общежитиях

4.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам и членам их семей на период их работы в организациях всех форм собственности и расположенных на территории Анадырского муниципального района.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам и членам их семей в случаях, если они не являются Нанимателями жилых помещений по

договорам социального найма или членами семьи Нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в данном населенном пункте Анадырского муниципального района.

4.2. Для решения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии Работодатель направляет в Администрацию Анадырского муниципального района ходатайство о предоставлении жилого помещения в общежитии. В случае принятия положительного решения Работодатель предоставляет следующие документы:

- 1) копию трудового договора (при необходимости);
- 2) копию паспорта заявителя и копии документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя;
- 3) выписку из домовой книги и (или) копию лицевого счета с места жительства заявителя;
- 4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, являющимся местом жительства заявителя.

5.3. Наймодатель при необходимости запрашивает в соответствующих органах документы:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о принадлежащих заявителю и членам его семьи на праве собственности объектах недвижимого имущества, зарегистрированных после 31 декабря 1999 года;

справки органов технической инвентаризации о зарегистрированных правах на жилые помещения на территории Чукотского автономного округа за заявителем и членами его семьи, зарегистрированных до 31 декабря 1999 года.

4.4. Рассмотрение ходатайства о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляется Администрацией Анадырского муниципального района в течение 1 (одного) месяца со дня поступления ходатайства от Работодателя.