



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 1 октября 2018г.

№ 695

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский

В целях реализации основного мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства моногородов, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования» муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, в том числе монопрофильных муниципальных образований на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 7 ноября 2016 года № 697, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на за-

местителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

И.о. Главы Администрации

А.А. Исканцев

## УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
1 октября 2018 г. № 695

### **ПОРЯДОК субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, требования, критерии и условия предоставления из средств районного бюджета субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление финансов).

Управление финансов предоставляет субсидию в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства моногородов, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования» муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, в том числе монопрофильных муниципальных образований на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 7 ноября 2016 года № 697 (далее - Программа).

1.3. Целями предоставления субсидии являются:

- 1) обновление материально-технической базы субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) привлечение частных инвестиций в экономику предприятий;
- 3) снижение потребления природных ресурсов за счет приобретения субъектами малого и среднего предпринимательства современного оборудования;
- 4) повышение разнообразия продукции, работ и услуг, производимых на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский;

5) развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидия предоставляется для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.5. Размер субсидии определяется из расчета трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, и (или) в размере первоначального взноса (аванса), уплаченного при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

1.6. Максимальный размер субсидии составляет не более 5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.7. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

1.8. В случае если договор содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

1.9. Субсидия предоставляется при условии достижения субъектом малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату, установленную соглашением о предоставлении субсидии, заключенном с Управление финансов в текущем году (далее – Соглашение), следующего показателя результативности - отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана поддержка.

## **2. Требования к претендентам на получение субсидии и условия предоставления субсидии**

2.1. Правом на получение субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа и осуществляют свою деятельность на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский;

3) создают и (или) развивают либо модернизируют производство товаров

(работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

4) в отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

5) не допускавшие нарушение порядка и условий оказания поддержки, а так же не целевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

6) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

7) не являются участниками Соглашений о разделе продукции;

8) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

11) на дату подачи заявки для предоставления субсидии:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся юридическими лицами, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств окружного и (или) федерального, и

(или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.2. Правом на получение субсидии обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) заключили договоры лизинга с российскими лизинговыми организациями, соответствующие одновременно следующим условиям:

договора лизинга заключены не ранее 1 января 2016 года;

договора лизинга является действующим на момент подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления для получения субсидии;

предметом договора лизинга является:

оборудование;

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

2) наличия в договоре лизинга условия об обязательном последующем приобретении предмета лизинга в собственность субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Под физически изношенным оборудованием понимается оборудование, свойства которого не соответствуют его первоначальному состоянию и вследствие износа которого не может далее выполнять свои функции либо требующее ремонта.

Под морально устаревшим оборудованием понимается оборудование, стоимость которого снижена более чем на 50% от первоначальной стоимости вследствие появления на рынке более нового оборудования такого же функционального назначения;

4) осуществили уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга и (или) лизинговых платежей в текущем году;

5) представили документы, предусмотренные пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. В целях настоящего Порядка под оборудованием понимается – оборудование (совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, необходимых для выполнения определенных функций), устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко вто-

рой и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.5. Субсидия не предоставляется на договоры лизинга, в которых продавец (поставщик) предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель.

### **3. Порядок предоставления документов для получения субсидии**

3.1. Сроки начала и окончания приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, и даты заседания Комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) устанавливает Управление финансов.

3.2. Информационное сообщение о начале и окончании приема заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии (далее - информационное сообщение) размещается в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3.3. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет Управление финансов.

3.4. В ходе организационно-технического обеспечения и приема документов Управление финансов осуществляет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу.

3.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обратиться в Управление финансов за получением разъяснений в устной, письменной или электронной форме по адресу, номерам контактных телефонов и адресу электронной почты:

689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15;

телефон: (42722) 6-48-91, 6-48-15

e-mail: kanushina@anareg.chucotka.ru

3.6. С момента опубликования информационного сообщения субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты) представляют в Управление финансов следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявления) по формам, установленным в Приложении № 1 (для претендента - юридического лица) или Приложении № 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку;

2) документы (копии документов) согласно перечню, установленному в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

5) обязательство о неотчуждении имущества, приобретенного с использованием субсидии, в течение 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации получателей субсидий) по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.7. Кроме документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, претендент может по собственной инициативе представить документы в соответствии с перечнем, установленным в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

В случае если такие документы не представлены претендентом по собственной инициативе, они запрашиваются Управлением финансов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.8. Все копии документов, представляемые претендентами для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представляемые претендентом документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

#### **4. Порядок рассмотрения представленных документов и определения размера субсидии**

4.1. Управление финансов:

1) регистрирует заявления претендентов по мере их поступления в жур-



нале регистрации заявлений с присвоением номера и указанием даты подачи документов, на каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты;

2) в случае непредставления претендентом документов, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу;

3) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7 раздела 3 настоящего Порядка:

проводит проверку документов на комплектность их представления в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка и на предмет их соответствия требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего Порядка;

в случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, или документов, оформленных ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка), направляет претенденту уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений;

в случае несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, направляет претенденту уведомление о несоответствии претендента установленным требованиям;

претендент вправе не позднее дня, предшествующего дате заседания Комиссии, указанной в информационном сообщении, представить в Управление финансов документы, подтверждающие устранение замечаний, указанных в уведомлении Управления финансов в случаях, перечисленных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта;

4) направляет заявки и документы на рассмотрение Комиссии вместе с пояснительной запиской, содержащей информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, установленным разделами 1, 2 и 3 настоящего Порядка.

4.2. Информация о дате заседания Комиссии указывается в информационном сообщении.

4.3. Комиссия:

1) рассматривает заявления и документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным разделами 1, 2 и 3 настоящего Порядка;

2) принимает решение о соответствии (несоответствии) претендента требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным разделами 1, 2 и 3 настоящего Порядка;

3) в соответствии с решением, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, выносит решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.4. Размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, определяется по формуле:

$$S_i = V_i * \frac{L_i}{\sum_{i=1}^n L_i},$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

$V$  - размер средств, предусмотренных Программой, но не более суммарного размера субсидий, определяемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6 Порядка, всех претендентов на получение субсидии, по которым Комиссией принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления субсидии, рублей;

$L_i$  - предварительный размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n L_i$  - суммарный размер субсидий, определяемых в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, всех претендентов на получение субсидии, по которым Комиссией принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления субсидии, рублей.

4.5. Решения Комиссии о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии и передается в Управление финансов.

4.6. Решения о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии доводятся Управлением финансов до претендентов в течение пяти дней со дня их принятия Комиссией.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Управление финансов указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление финансов направляет письменное уведомление и проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов, которое содержит следующие положения:

порядок перечисления субсидии;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателя результативности, указанного в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления;

согласие получателей субсидии на осуществление Управлением финансов и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства не отчуждать оборудование, приобретенное с использованием субсидии, в течение 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения путем продажи, дарения, обмена или

отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации субъекта малого и среднего предпринимательства);

иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента условиям предоставления субсидии, установленным в разделе 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 3.6, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной претендентом информации;

4) подача претендентом заявки с нарушением срока, установленного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

## **5. Порядок выплаты субсидии**

5.1. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключённого Управлением финансов с субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - Получатель субсидии) Соглашения.

5.2. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Управления финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

## **6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии**

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Управление финансов.

6.2. В случаях нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме.

6.3. В случае если Получателем субсидии по состоянию 31 декабря года, в котором оказана поддержка, допущены нарушения обязательств по достижению показателей результативности и до 20 февраля года, следующего за годом, в котором была оказана поддержка, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату Получателем субсидии в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times 0,05,$$

где:

Увозврата – объем субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет, рублей;

Усубсидии – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии, рублей.

6.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов, определённых пунктами 6.2, 6.3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Управление финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объеме средств, установленных в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Управление финансов взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Управление финансов и органом муниципального финансового контроля.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

### **ЗАЯВКА на предоставление субсидии** (форма для юридического лица)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский,

(полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных:

с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

В целях осуществления следующего вида деятельности:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты	

<b>Информация о договорах лизинга оборудования</b> (заполняется для каждого договора лизинга отдельно):	
Реквизиты договора лизинга (наименование, № и дата заключения)	
Наименование лизинговой компании	
Наименование предмета договора лизинга	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):  
 общая система налогообложения;  
 для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);  
 упрощённая система налогообложения;  
 в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим \_\_\_\_\_  
 подтверждает, что: \_\_\_\_\_  
 (краткое наименование юридического лица)

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признана в течение последних 3 (трёх) лет допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки, \_\_\_\_\_  
 (указать вид поддержки и ее источник), в том числе, не обеспечившей целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

приобретенное по договору лизинга оборудование предназначено для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением ко



к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии**  
(форма для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский, индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на субсидирование части затрат, связанных

с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

В целях осуществления следующего вида деятельности:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
СНИЛС	
Юридический адрес (адрес регистрации):	



Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

<b>Информация о договорах лизинга оборудования</b> (заполняется для каждого договора лизинга отдельно):	
Реквизиты договора лизинга (наименование, № и дата заключения)	
Наименование лизинговой компании	
Наименование предмета договора лизинга	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):  
 общая система налогообложения;  
 для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);  
 упрощённая система налогообложения;  
 патентная система налогообложения;  
 в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не признан (а) в течение последних трех лет допустившим(ей) нарушение порядка и условий оказания поддержки, \_\_\_\_\_  
 (указать вид поддержки и ее источник)

в том числе, не обеспечившим(ей) целевого использования средств поддержки (указать в случае получения ранее поддержки);

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространённых полезных ископаемых;

приобретенное по договору лизинга оборудование предназначено для осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являюсь получателем средств окружного и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский, утверждённого постановлением Администрации Анадырского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

Также подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района округа на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.7 Порядка.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель результативности предоставления государственной поддержки: «отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 31 декабря года, в котором оказана поддержка».

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного показателя результативности, установленным Порядком.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется специалистом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской деятельности в составе заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

№ п/п	Наименование документа
<b>1.</b>	<b>Для юридических лиц</b>
1.1.	Копия Устава юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.3.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.4.	Справка об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Перечню
1.5.	Технико-экономическое обоснование (программа) обновления материально-технической базы с приложением пояснительной записки в произвольной форме, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.6.	Копии договоров лизинга оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати), с приложением графика погашения лизинговых платежей
1.7.	Копии договоров купли-продажи к договору лизинга оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.8.	Копии актов приема-передачи имущества (при наличии), полученного лизингополучателем по договорам лизинга оборудования, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)

№ п/п	Наименование документа
1.9.	Обязательство о предоставлении копий актов приема-передачи имущества (при отсутствии документов, указанных в пункте 1.10 настоящего Перечня), полученного лизингополучателем по договорам лизинга оборудования, в произвольной форме на бланке организации, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.10.	Справка лизинговой компании об исполненных обязательствах по уплате лизинговых платежей, содержащая следующие данные: период начисления процентов по договору лизинга, остаток задолженности по договору лизинга на начало периода, сумму взноса лизинговых платежей (в том числе основной долг, начисленные лизинговые проценты (с указанием, в том числе, суммы дохода лизингодателя), НДС), по рекомендуемой форме согласно Приложения № 2 к настоящему Перечню (оригинал)
1.11.	Копии документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей (копии платежных поручений с отметкой кредитного учреждения), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.12.	Копии иных документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
<b>2.</b>	<b>Для индивидуальных предпринимателей</b>
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.2.	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.3.	Справка об уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Перечню
2.4.	Технико-экономическое обоснование (программа) обновления материально-технической базы с приложением пояснительной записки в произвольной форме, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.5.	Копия договоров лизинга оборудования, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати), с приложением графика погашения лизинговых платежей
2.6.	Копия договоров купли-продажи к договору лизинга оборудования, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.7.	Копии актов приема-передачи имущества (при наличии), полученного лизингополучателем по договорам лизинга оборудования, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

№ п/п	Наименование документа
2.8.	Обязательство о предоставлении копий актов приема-передачи имущества (при отсутствии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Перечня), полученного лизингополучателем по договорам лизинга оборудования, в произвольной форме на бланке индивидуального предпринимателя, заверенное подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.9.	Справка лизинговой компании об исполненных обязательствах по уплате лизинговых платежей, содержащая следующие данные: период начисления процентов по договору лизинга, остаток задолженности по договору лизинга на начало периода, сумму взноса лизинговых платежей (в том числе основной долг, начисленные лизинговые проценты (с указанием, в том числе, суммы дохода лизингодателя), НДС) по рекомендуемой форме согласно Приложения № 2 к настоящему Перечню (оригинал)
2.10.	Копии документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей (копии платежных поручений с отметкой кредитного учреждения), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.11.	Копии иных документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неотчуждении имущества**

---

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае принятия положительного решения об оказании государственной поддержки на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории монопрофильного муниципального образования Беринговский, в соответствии с условиями Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский, утвержденного постановлением Администрации Анадырского муниципального района, обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации)), в течение 3 (трех) лет со дня получения субсидии следующее оборудование:

---

---

В случае отчуждения, указанного выше, оборудования до истечения указанного срока \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

обязуется в течение 30 (тридцати) дней со дня отчуждения имущества возвратить в районный бюджет, полученную субсидию, в полном объеме.

---

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

## Приложение № 5

к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) на территории монопрофильного муниципального образования городское поселение пос. Беринговский

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций, и которые запрашиваются в рамках межведомственных запросов или предоставляются самостоятельно субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление субсидии**

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (расширенная)
1.2.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
1.3.	Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенная)
2.2.	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
2.3.	Сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Перечню документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской деятельности в составе заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**СПРАВКА (\*)  
ОБ УПЛАТЕ НАЛОГОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ  
В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(наименование Заявителя)

Применяемая система  
налогообложения \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды налогов и обязательных платежей	Сумма уплаченных налогов и обязательных платежей, руб.			
		Предшествующий календарный год	Текущий календарный год		
			1 кв.	2 кв.	3 кв.
1.	Налог, взимаемый в связи с применением специального режима налогообложения:				
	- УСН				
	- Патент				
	- ЕНВД				
	- ЕСХН				
2.	Налог на прибыль организаций				
3.	Налог на доходы физических лиц				
4.	Налог на имущество организаций				
5.	Налог на добавленную стоимость				
6.	Земельный налог				
7.	Транспортный налог				
8.	Страховые взносы, всего				
	в том числе:				
	- Пенсионный фонд РФ				
	- Фонд социального страхования				
	- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования				
9.	Прочие налоги и платежи				
	Итого				

Достоверность данных гарантирую.

\_\_\_\_\_

должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

(\*) Справка является неотъемлемой частью Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и представляется в соответствии с условиями мероприятий действующей программы.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Перечню документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской деятельности в составе заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Рекомендуемая форма справки лизинговой компании о начисленных и уплаченных в текущем году лизинговых платежах предоставляется на бланке кредитной организации

### Справка о начисленных и уплаченных в текущем году лизинговых платежах

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество лизингополучателя)

ИНН:

Период начисления процентов (с-по)	Количество дней в периоде	Остаточная стоимость предмета лизинга на начало периода, рублей	Лизинговый платеж без учета НДС, рублей	В том числе:			Дата и номер платежного документа, по которому произведена оплата лизингового платежа	Сумма фактической оплаты лизингового платежа, рублей
				сумма погашения основного долга, рублей	лизинговый процент без учета дохода лизинговой компании, рублей	доход лизинговой компании, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Реквизиты договора лизинга (наименование, №, дата): \_\_\_\_\_

Наименование лизинговой компании \_\_\_\_\_

Срок действия договора лизинга оборудования \_\_\_\_\_ месяцев.

Предмет лизинга: \_\_\_\_\_.

Валюта договора лизинга: \_\_\_\_\_.

Сумма договора лизинга, включая НДС \_\_\_\_\_ рублей.

Итого:	X						X	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата выдачи справки: \_\_\_\_\_

Справку подготовил

(Ф.И.О. специалиста):

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

E-mail:

\_\_\_\_\_

