



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21 января 2016г.

№ 01

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Чуванское

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Чуванское  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.
2. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года постановление Администрации от 20 декабря 2013 года № 19 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.Н.Тынескин

# УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации  
сельского поселения Чуванское  
21 января 2016 г. № 01

## **Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Чуванское**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ поселения (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок реализации не менее трёх лет.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией сельского поселения Чуванское (далее – Администрация) в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель).

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации.

### **2. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации.

2.2. Проект перечня муниципальных программ формируется исходя из необходимости решения первоочередных задач в приоритетных направлениях социально-экономического развития поселения.

2.3. Инициаторами постановки задач для разработки муниципальной программы (далее – инициаторы) выступают органы местного самоуправления поселения.

2.4. Отбор задач, предлагаемых для их решения программными методами, осуществляется на основе приоритетов социально-экономического развития поселения с учётом:

1) необходимости достижения целей и решения задач, планов и программ развития поселения, решения вопросов местного значения, требующих применения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления поселения;

2) необходимости и объёмов оказания муниципальной поддержки для решения задачи в приемлемые сроки;

3) достаточности реальных источников финансирования;

4) экономической обоснованности и эффективности;

5) социальной эффективности (создание новых рабочих мест, улучшение демографического состояния, повышение уровня жизни и здоровья населения, улучшение жилищных и бытовых условий и др.);

6) соблюдения действующего законодательства, в том числе возможности решения данной задачи в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

2.5. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименование муниципальных программ;

2) сроки реализации;

3) наименование ответственных исполнителей.

2.6. Проект вновь принимаемой муниципальной программы разрабатывается в срок не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной целевой программы, с учетом изложения содержания проблемы и обоснованием необходимости разработки муниципальной программы с предполагаемыми объёмами финансирования по годам.

2.7. Вновь принимаемая муниципальная программа включается в утверждённый перечень муниципальных программ не позднее 13 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

2.8. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем.

2.9. К тексту муниципальной программы должны быть приложены: пояснительная записка; расчёты предстоящих затрат (финансовых – по источникам финансирования).

2.10. Ответственность за своевременную и качественную подготовку муниципальной программы несёт ответственный исполнитель.

2.11. Вновь принимаемые муниципальные программы подлежат утверждению в срок не позднее 15 ноября, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

### **3. Требования к содержанию муниципальной программе**

3.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

#### **Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Раздел должен содержать анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в рамках которой реализуется муниципальная программа, включая выявление основных проблем, характеристику достигнутых в этой сфере результатов, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Чуванское.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

**Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы** должен содержать описание приоритетов, основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Чуванское и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

С учетом приоритетов муниципальной политики и существующих проблем в соответствующей сфере реализации муниципальной программы формулируется цель (цели) муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими характеристиками:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования);

- измеримость (достижение цели можно выразить количественно);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

В случае формирования в структуре муниципальной программы подпрограмм как комплекса взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации

конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы. Перечень задач формируется исходя из принципа их необходимости и достаточности для достижения цели муниципальной программы и ожидаемых результатов ее реализации.

### **Раздел 3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы**

Раздел должен содержать перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели (целей) и решение задач муниципальной программы по годам ее реализации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

В число показателей муниципальной программы включаются показатели, характеризующие ход реализации, решение основных задач и достижение целей, показатели соответствующей государственной программы Чукотского автономного округа (при наличии), а также показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности.

### **Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»**

В разделе приводится информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе подпрограмм (при их наличии), основных мероприятий, с указанием сроков выполнения, объёмов и источников финансирования.

### **Раздел 5 «Механизм реализации муниципальной программы»**

Раздел должен содержать описание механизма реализации муниципальной программы с указанием муниципальных правовых актов, разработка которых будет необходима при реализации программы.

### **Раздел 6 «Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы»**

Раздел должен содержать описание механизма управления реализацией муниципальной программы, взаимодействия соисполнителей и осуществления контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

3) подпрограммы, оформленные в соответствии с Приложением № 2, к настоящему Порядку.

3.2. При подготовке муниципальной программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

а) количественные и качественные оценки ожидаемых результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики сельского поселения Чуванское.

б) оценка эффективности программы, рисков, влияющих на реализацию муниципальной программы, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

в) обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы;

г) в случае реализации муниципальной программы за счет средств внебюджетных источников - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах за счет средств внебюджетных источников;

д) в случае реализации инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств федерального бюджета - информацию об указанных проектах.

#### **4. Внесение изменений в муниципальную программу**

4.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями вправе принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу при необходимости корректировки, связанной:

1) с результатами ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

2) с увеличением объема финансирования муниципальной программы (подпрограммы) за счет дополнительных доходов районного бюджета;

3) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы (подпрограммы), в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам определения поставщиков;

4) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами;

5) с необходимостью увеличения объема финансирования муниципальной программы, требуемого для соблюдения условий софинансирования основных мероприятий муниципальной программы в рамках государственных программ Чукотского автономного округа;

6) с изменением задач муниципальной программы (подпрограммы), системы подпрограмм, основных мероприятий, непосредственных результатов основных мероприятий, показателей (индикаторов) достижения цели или решения задач, конечных результатов муниципальной программы;

7) с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации;

8) с изменением сроков реализации основных мероприятий;

9) с изменением состава ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы).

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации.

4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу.

К проекту постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу, направляемого на согласование, в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, с обоснованием необходимости изменения объемов финансирования в разрезе основных мероприятий подпрограмм, и источники их финансирования.

4.4. Муниципальная программа подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов сельского поселения Чуванское о бюджете на очередной финансовый год не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

В случае внесения изменений в муниципальную программу по объемам финансирования программных мероприятий текущего года в конце текущего финансового года, муниципальная программа подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов сельского поселения Чуванское о бюджете на текущий финансовый год до конца текущего финансового года.

## **5. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Чуванское, привлекаемых средств вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств сельского поселения Чуванское осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Чуванское. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию уточненной сводной бюджетной росписью.

5.3. Выделение бюджетных ассигнований ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам программ (подпрограмм) за счёт средств местного бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, лимитами бюджетных обязательств, объёмами финансирования муниципальных программ на соответствующий год, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется с учётом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета сельского поселения Чуванское и планирование бюджетных ассигнований.

## **6. Управление муниципальной программой и контроль за ходом их реализации**

6.1. Реализация муниципальной программы представляет собой фактическое осуществление основных мероприятий, предусмотренных в данной программе исходя из необходимости достижения ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает разработку и реализацию мероприятий подпрограммы;

- несет ответственность за достижение показателей целей и задач подпрограмм, конечных результатов ее реализации;
- формирует предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;
- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы;

6.3. В целях обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы ответственный исполнитель составляет:

1) в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, сведения о степени выполнения основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года, (нарастающим итогом с начала года) на бумажном и электронном носителях согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, отчет об использовании средств бюджета поселения на реализацию муниципальной программы согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о финансировании и итогах реализации муниципальной программы, который содержит:

- сведения о степени выполнения основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы на бумажном и электронном носителях согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

- отчет об использовании средств бюджета поселения на реализацию муниципальной программы согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

- сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- о результатах реализации муниципальной программы в целом и результатах реализации входящих в нее подпрограмм, за отчетный период;

- об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;

- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;

- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения основных мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы;

- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.4. Ответственный исполнитель осуществляет общий контроль за реализацией муниципальных программ.

По результатам отчета о ходе реализации муниципальных программ и оценки эффективности их реализации, ответственный исполнитель имеет право принять решение:

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

- об изменении муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных



ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **7. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы**

7.1. Ответственный исполнитель, с учетом отчёта о ходе реализации муниципальной программы, ежегодно в срок до 1 марта, осуществляет расчёт показателей эффективности реализации муниципальной программы.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в разрезе подпрограмм по соответствующим критериям (таблица).

#### Критерии оценки эффективности реализации программы

Таблица

Критерии	Варианты оценки	Значения	Вес критерия
1	2	3	4
1. Актуальность на настоящий момент муниципальной программы в целом и её подпрограмм в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Анадырского муниципального района, поселения	Соответствует	1	10
	Не соответствует	0	
2. Соответствие достигнутых в отчётном году целевых индикаторов (показателей) целевым индикаторам (показателям), утверждённым в муниципальной программе	Отношение достигнутых целевых показателей к целевым показателям, утверждённым программой	от 0 до 1	20
3. Выполнение подпрограмм муниципальной программы в отчётном году	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий Невыполненным признается также и мероприятие, выполненное менее чем на 80% в стоимостном выражении от запланированного	от 0 до 1	15

4. Осуществление ввода в действие объектов капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта), предусмотренных в программе в отчётном году	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий	от 0 до 1	5
5. Выполнение мероприятий муниципальной программы с начала её реализации	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий. Невыполненным признается также и мероприятие, выполненное менее чем на 80% в стоимостном выражении от запланированного	от 0 до 1	15
6. Осуществление ввода в действие объектов капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта), предусмотренных в программе с начала её реализации	Доля выполненных мероприятий от общего числа запланированных мероприятий	от 0 до 1	5
7. Уровень фактического финансового обеспечения муниципальной программы в отчётном финансовом году	Отношение фактического объема финансирования к объёму финансирования, запланированному программой	от 0 до 1	15
8. Уровень фактического финансового обеспечения муниципальной программы с начала её реализации	Отношение фактического объема финансирования к объёму финансирования запланированному программой	от 0 до 1	15

6.3. Расчёт показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$EER = \sum ((\text{значение критерия}) \times (\text{вес критерия}) \times i)$ , где:

EER – показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

i - порядковый номер критерия.

6.4. Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученного количества баллов муниципальные программы ранжируются следующим образом:

- программы, с низким уровнем эффективности – если показатель эффективности составляет менее 10 баллов;
- программы со средним уровнем эффективности – если показатель эффективности составляет от 10 до 70 баллов;
- программы с высоким уровнем эффективности – если показатель эффективности составляет от 70 до 100 баллов.

6.5. Итоговая оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется исходя из уровня их эффективности, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, с учётом качественных характеристик, не имеющих количественного значения (социальный эффект, востребованность реализуемых мер, общественная оценка, отложенный качественный эффект, влияние внешних факторов на результативность).

Приложение № 1  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
сельского поселения Чуванское

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**сельского поселения Чуванское**

---

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель  
программы

Перечень подпрограмм

Участники программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы (показатели)  
программы

Сроки и этапы реализации  
программы

Объёмы финансовых ресурсов  
программы

Ожидаемые результаты  
реализации программы

Приложение № 2  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
сельского поселения Чуванское

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

---

(наименование подпрограммы)

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

---

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель  
подпрограммы

Участники подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Целевые индикаторы (показатели)  
подпрограммы

Сроки и этапы реализации  
подпрограммы

Объёмы финансовых ресурсов  
подпрограммы

Ожидаемые результаты  
реализации подпрограммы

## **1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма**

В разделе приводится:

- оценка актуальности проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетными направлениями деятельности в соответствии с планами и программами развития Анадырского муниципального района;

Главная цель раздела - выявление причин проблемной ситуации и определение путей ее решения.

## **2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы**

Раздел должен содержать наименование цели и задач подпрограммы с указанием планируемых целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации подпрограммы по годам (в табличной форме).

Требования, предъявляемые к цели подпрограммы:

- специфичность (цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима);

- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- привязка к временному графику (устанавливается срок достижения цели и этапы реализации подпрограммы).

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы должны удовлетворять следующим функциональным критериям:

- отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям подпрограммы;

- устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах;

- иметь количественные и качественные значения;

- определяться на основе данных статистического или ведомственного наблюдения;

- иметь динамичный характер.

Не допускается совпадение формулировки показателей цели с показателями задач и показателями мероприятий подпрограммы, а также совпадение формулировки цели, задач и показателей (индикаторов) подпрограммы с формулировками целей, задач и показателей (индикаторов) иных подпрограмм.

## **3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы, оформляется в соответствии с таблицей №1.

Ресурсное обеспечение подпрограммы возможно за счет средств бюджета сельского поселения Чуванское, Анадырского муниципального района, окружного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы приводится по источникам финансирования программных мероприятий.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		20__ год	...	20__ год
1	2	3	4	5
Всего по подпрограмме:				
в том числе за счет:				
Средств _____ поселения _____				
средств районного бюджета				
средств окружного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				

### **5. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации подпрограммы определяется как взаимоувязанный комплекс мер и действий участников подпрограммы в целях обеспечения ее реализации и достижения конкретных результатов. В разделе дается описание организации управления подпрограммой и контроля за ее выполнением, включая систему мониторинга подпрограммы, схему взаимодействия соисполнителей программных мероприятий, распределение полномочий и ответственности между ними.

### **6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации**

Раздел должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов реализации подпрограммы, а также общую оценку вклада подпрограммы в социально-экономическое развитие сельского поселения Чуванское в течение всего срока реализации подпрограммы, а при необходимости и после ее реализации.

Оценка рисков, влияющих на реализацию подпрограммы, производится с выделением внутренних и внешних рисков.

Внешние риски зависят от внешних факторов, которые могут негативно повлиять на реализацию подпрограммы. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые ответственный исполнитель не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и окружного законодательства.

Внутренние риски зависят от деятельности ответственного исполнителя и могут быть им предотвращены. В качестве внутренних рисков реализации подпрограммы могут быть указаны:

- риски реализации отдельных программных мероприятий (при наличии специфических рисков, связанных с конкретными программными мероприятиями);





Приложение № 4  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
сельского поселения Чуванское

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:				
				окружного бюджета	районного бюджета	местного бюджета	прочих внебюд- жетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	<b>Всего по программе</b>							
Подпрограмма 1								
	Основное мероприятие							
	мероприятие							
	-							
	<b>Всего по подпрограмме</b>							
-								
	<b>Всего по подпрограмме</b>							

Приложение № 5  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
сельского поселения Чуванское

**Сведения о степени выполнения основных мероприятий,  
входящих в состав подпрограмм муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)  
за \_\_\_\_\_  
отчетный период (6 мес., 9мес., год)

№ п/п	Наименование основного мероприятия подпрограммы, муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации программы, основного мероприятия *2
			Начала реализации	Окончания реализации	Начала реализации	Окончания реализации	Запланированные	Достигнутые *1	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма								
1.1	Основное мероприятие								
1.1	Основное мероприятие								
...	...								

\*1 краткое описание наиболее значимых результатов реализации основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы, муниципальной программы в отчётном периоде.

\*2 При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет»



Приложение № 7  
к Порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ  
сельского поселения Чуванское

**Сведения  
о достижении значений целевых показателей (индикаторов)  
муниципальной программы (подпрограммы)**

(наименование программы, подпрограммы)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измере ния	Значение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы		Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			Отчетный год		
			план	факт	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Муниципальная программа					
1					
2					
Подпрограмма 1					
1					
2					
1					