



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЙНЫПИЛЬГЫНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2016 г.

№ 51

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Главы Администрации муниципального образования сельского поселения Мейныпильгыно от 21.12.2010 г. № 30

В целях приведения отдельных норм муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования сельского поселения Мейныпильгыно,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утверждённый постановлением Главы Администрации муниципального образования сельского поселения Мейныпильгыно от 21.12.2010 г. № 30 следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. При обращении в письменной форме Заявитель указывает:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.»;

1.2. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

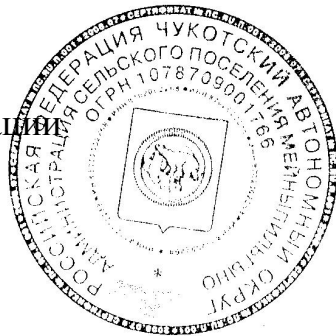
1.3. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

2. Обнародовать настоящее постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



О.В. Елянто

