



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ - БЕЛАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2017 года

№ 23

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Усть - Белая, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению

В целях реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Администрация сельского поселения Усть – Белая

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Усть - Белая, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadur-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения с 01 января 2017 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Сельского поселения Усть – Белая

Л.И. Букушева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
сельского поселения Усть - Белая
от 12.07.2017 г. № 23

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
сельского поселения Усть - Белая,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ (далее - Требования) определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

- а) Администрации сельского поселения Усть - Белая, утверждающих:
 - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Усть – Белая Анадырского района (далее - муниципальные органы);
 - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципальными органами;
- б) муниципальных органов, утверждающих:
 - нормативные затраты на обеспечение своих функций (включая подведомственные казенные учреждения);
 - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами.

2. Правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений Администрации Анадырского муниципального района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в целях общественного контроля подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов.

Порядок работы Общественного совета определяется Положением об Общественном совете при Главе Администрации сельского поселения Усть - Белая, утверждаемым постановлением Администрации сельского поселения Усть - Белая.

5. Для проведения общественного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, муниципальные органы размещают на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок:

- а) проект правового акта;
- б) сведения о разработчике проекта правового акта;
- в) информацию о сроках начала и окончания общественного обсуждения, о порядке направления замечаний и предложений по проекту правового акта

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы по результатам общественного обсуждения рассматривают замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения замечаний и предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 настоящих Требований.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Требований, муниципальные органы принимают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

15. Муниципальные органы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований,

размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Администрации сельского поселения Усть - Белая, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципальными органами, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией сельского поселения Усть - Белая перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации сельского поселения Усть - Белая, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией сельского поселения Усть - Белая;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение своих функций (включая подведомственные казенные учреждения), должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг;

22. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.