Чукотский автономный округ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-БЕЛАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 14 сентября 2018 г. № 44

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Усть-Белая от 29 мая 2017 года № 10

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Усть-Белая

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Усть-Белая от 29 мая 2017 года № 10 следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) их должностных лиц (специалистов), принятое и осуществляемое в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации представленного в Администрацию запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами действующего законодательства для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и Поселения;

- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

- отказ Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц (специалистов) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

1.2. Пункт 5.8. изложить в следующей редакции:

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы органом, указанным в пункте 5.3. настоящего Регламента, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

1.3. Раздел 5 дополнить пунктами 5.16, 5.17 следующего содержания:

«5.16. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.17. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2.Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации П.В.Стаценко