



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАЕГИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.06.2017г.

№ 26

с.Ваеги

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Ваеги, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнении

В целях реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Администрация сельского поселения Ваеги

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Ваеги, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadur-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения с 01 января 2017 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
сельского поселения Ваеги

В.Н.Богарев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
сельского поселения Ваеги
26.06.2017г. № 26

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Ваеги, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ (далее - Требования) определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации сельского поселения Ваеги, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Ваеги района (далее - муниципальные органы;

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципальными органами;

б) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение своих функций (включая подведомственные казенные учреждения);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами.

2. Правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений Администрации Анадырского муниципального района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в целях общественного контроля подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов.

Порядок работы Общественного совета определяется Положением об Общественном совете при Главе Администрации сельского поселения Ваеги, утверждаемым постановлением Администрации сельского поселения Ваеги.

5. Для проведения общественного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, муниципальные органы размещают на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок:

а) проект правового акта;

б) сведения о разработчике проекта правового акта;

в) информацию о сроках начала и окончания общественного обсуждения, о порядке направления замечаний и предложений по проекту правового акта.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы по результатам общественного обсуждения рассматривают замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения замечаний и предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 настоящих Требований.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Требований, муниципальные органы принимают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

15. Муниципальные органы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размеща-

ют эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Администрации сельского поселения Ваеги, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципальными органами, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией сельского поселения Ваеги перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации сельского поселения Ваеги, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией сельского поселения Ваеги;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение своих функций (включая подведомственные казенные учреждения), должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг;

22. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.