



**Российская Федерация
Чукотский автономный округ
Анадырский муниципальный район**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАНСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 ноября 2016 г.

№ 27

с. Чуванское

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Чуванское от 20.12.2010 г. № 19

В целях уточнения и приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация сельского поселения Чуванское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Чуванское от 20.12.2010 г. № 20 следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4. исключить;

1.2. Пункт 5.5. изложить в новой редакции:

«5.5. При обращении в письменной форме Заявитель в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.» ;

1.3. Пункт 5.9 изложить в новой редакции:

«5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

1.4. часть 5 дополнить пунктом 5.10. следующего содержания:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Обнародовать настоящее постановление, разместить на официальной сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
сельского поселения Чуванское

А.Н.Тынескин