
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе жилого (нежилого) помещения
в нежилое (жилое) помещение**

от _____
(собственник жилого (нежилого) помещения)

либо уполномоченное им лицо, либо собственники жилого (нежилого)

помещения (ненужное зачеркнуть), находящегося в общей

собственности двух и более лиц в случае, если ни один

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном

порядке представлять интересы других собственников)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого (нежилого) помещения:

(ненужное зачеркнуть) (указывается полный адрес: область, муниципальное образование, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Прошу разрешить _____
(перевод жилого помещения в нежилое помещение,
перевод нежилого помещения в жилое

_____,
помещение с переустройством (перепланировкой), с переустройством
и перепланировкой - ненужное зачеркнуть)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

Обязуюсь: осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения; обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ уполномоченных должностных лиц администрации, межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда Анадырского муниципального района для проверки хода работ; осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима производства ремонтно-строительных работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ листах,
- 2) _____ на _____ листах,
- 3) _____ на _____ листах,
- 4) _____ на _____ листах,
- 5) _____ на _____ листах,
- 6) _____ на _____ листах,
- 7) _____ на _____ листах.

Подпись лица, подавшего заявление:

"___" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

МП