



**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Южная, 15, г. Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
Тел. (427-22) 6-48-14, факс: 2-69-21, E-mail: finreg@chukotnet.ru

АКТ № 2

проведения плановой проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг

г. Анадырь

23 августа 2018 года

Контролирующий орган: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;

Дата и номер приказа о проведении проверки:

03 августа 2018 год № 117-од.

Основания проведения плановой проверки: План проверок уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анадырского муниципального района на II полугодие 2018 года.

Цель проведения проверки: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Сроки проведения проверки: с «15» августа 2018г. по «22» августа 2018 г.

Период проверки: с «01» января 2017г. по «1»июля 2018 г.

Полное наименование объекта проверки: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть Анадырского муниципального района»

Адрес местонахождения: 689501 Чукотский Автономный округ, Анадырский район, пгт. Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 7.

ИНН 8701004791

Предмет проверки: Соблюдение положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Руководитель объекта проверки:

Ф.И.О., наименование должностей специалистов, проводивших проверку:

Сопина Елена Витальевна – начальник отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;

Документы, представленные объектом проверки, на основании уведомления:

- Приказ от 27.03.2014 № 37-од «О создании контрактной службы в МБУК «ЦБС»;

- Приказ от 03.08.2015 г № 93-од «О внесении изменений в приказ от 27.03.2014 № 37-од «О создании контрактной службы в МБУК «ЦБС»;

- Приказ от 10.01.2018 №01/4-од «О внесении изменений в приказ от 27.03.2014 № 37-од «О создании контрактной службы в МБУК «ЦБС»;

- Удостоверение о повышении квалификации в сфере закупок (на 2-х работников).

- Реестр закупок за 2017 год;

- Реестр закупок за 2018 год.

В ходе проверки получены и исследованы следующие документы и информация: План-графики на 2017 год, 2018 год, документы по осуществлению закупок, информация, опубликованная Заказчиком на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт).

Проверка проводилась по следующим направлениям:

1. Планирование и осуществление закупок.

2. Организация закупок.

3. Закупки у субъектов малого предпринимательства социально ориентированных некоммерческих организаций

4. Проверка обоснованности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Внесение установленных законодательством сведений на официальном сайте.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть Анадырского муниципального района» (далее – Заказчик) с 1 января 2014 года при осуществлении закупок руководствуется Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1. Планирование и осуществление закупок.

В соответствии с п.10 ст.21 Закона о контрактной системе заказчики ежегодно на 1 год План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержденный план-график подлежит размещению в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней с даты утверждения.

План-график закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на 2017 год утвержден 09 января 2017 года и размещен на сайте единой ин-

формационной системе в нарушении п.10 ст.21 Закона о контрактной системе 5 июня 2017 года.

План финансово-хозяйственной деятельности Заказчика утвержден 26.01.2018 г., при этом План-график закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на 2018 год утвержден 26 февраля 2018 года с нарушением сроков на 9 дней (дата утверждения должна быть 9 февраля 2018 г).

План-график на 2018 год Заказчиком размещен на сайте единой информационной системе 28 февраля 2018 года с нарушением установленных сроков.

2. Организация закупок.

Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления государственным или муниципальным заказчиком либо бюджетным учреждением в соответствии с частью 1, 2 статьи 38 Закона о контрактной системе.

Приказом по учреждению от 27.03.2014г № 37-од № 03/01-од «О создании контрактной службы» создана контрактная служба и утвержден состав.

Приказом МБУК Централизованная библиотечная сеть Анадырского муниципального района» от 14.09.2015 г № 102-од внесены изменения в состав контрактной службы». Контрактная служба до 10.01.2018 года состояла из четырех человек (начальник хозяйственного отдела, библиотекарь, экономист, юрисконсульт).

Руководителем контрактной службы назначена – начальник хозяйственного отдела, что является нарушением типового Положения (регламент) о контрактной службе (утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 29.10.2013 г. № 631). Контрактную службу, которая создается как контрактная служба без образования отдельного подразделения, возглавляет руководитель Заказчика или один из заместителей руководителя Заказчика.

Согласно части 6 статьи 38 Закона о контрактной системе работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

На момент проверки контрактная служба Заказчика, (приказ № 01/4-од от 10.01.2018) состоит из двух работников:

Руководитель контрактной службы - Заместитель директора МБУК «ЦБС»

Заместитель руководителя контрактной службы - начальник отдела по ОМТС.

Оба прошли программу повышения квалификации в сфере закупок.

3. Проверка обоснованности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При проверке способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) как с единственным поставщиком нарушения Закона о контрактной системе не выявлены.

На момент проверки закупки в 2018 году не проводились.

4. Закупки у субъектов малого предпринимательства социально ориентированных некоммерческих организаций

Согласно части 4 статьи 30 Закона о контрактной системе по итогам года заказчик обязан составить отчет об объемах закупок у СМП, СОНКО и до 1 апреля года, следующего за отчетным, разместить такой отчет в единой информационной системе. За отчетный 2017 год отчет размещен 5 апреля 2018 года, по установленной

Постановлением от 17 марта 2015 г. № 238 форме. Таким образом, Заказчик исполнил обязанность по размещению отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, но нарушил срок размещения на 3 дня.

5. Внесение сведений в реестр контрактов

5.1. Согласно части 3 статьи 103 Закона о контрактной системе информация о заключенных контрактах должна быть направлена в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, в течение трех рабочих дней с даты заключения контракта.

Порядок ведения реестра контрактов на основании части 6 Закона о контрактной системе установлен Постановлением правительства Российской Федерации от 28.11.2013г № 1084.

На основании сведений о заключенных контрактах и сведений из реестра контрактов, размещенных на официальном сайте, установлено следующее:

№ п/п	наименование поставщика	Способ осуществления закупки	Дата заключения контракта (доп. соглашения к договору)	Срок направления информации в реестр контрактов	Дата направления информации в реестр контрактов,	Количество дней просрочки направления информации в реестр контрактов
1	ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»	Закупка у единственного поставщика по п.8 ч.1 ст.93 ФЗ № 44-ФЗ	05.06.2017 (договор 23-Э)	08.06.2017	не направлен	
2	ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»	Закупка у единственного поставщика по п.8 ч.1 ст.93 ФЗ № 44-ФЗ	20.10.2017 (доп. соглашение к договору № 23-Т)	23.10.2017	23.10.2017	0
3	ООО "ЧукотЖил-Сервис-Угольные Копи"	Закупка у единственного поставщика по п.8 ч.1 ст.93 ФЗ № 44-ФЗ	29.11.2017 (доп. соглашение к договору № 8-Т от 13.06.2018)	04.12.2017	05.12.2017	1
4	ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»	Закупка у единственного поставщика по п.8 ч.1 ст.93 ФЗ	14.03.2018 (договор 23-Т)	19.03.2018	16.03.2018	0

6. Выборочная проверка по завершенным закупкам для нужд заказчиков, контракты по которым заключены.

В соответствии с частью 9 статьи 94 Закона результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или

об оказанной услуге (за исключением контракта, заключенного в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44 или 46 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона) отражаются заказчиком в отчёте, размещаемом в единой информационной системе.

В соответствии с подпунктом б) пункта 3 Положения о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчёта об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчёта об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения», отчёт размещается заказчиком в единой информационной системе в течение 7 рабочих дней со дня оплаты заказчиком обязательств по контракту и подписания документа о приёмке поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, а в случае создания приёмочной комиссии - подписания такого документа всеми членами приёмочной комиссии и утверждения его заказчиком.

В результате проверки выявлены следующие нарушения вышеуказанных норм Закона:

6.1. Договор от 13.06.2017г. № 8-Т

Обязательства по контракту исполнены в полном объеме, согласно платежному поручению от 26.12.2017г. (№ 285142) об оплате за выполнение оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

Отчет об исполнении контракта от 13.06.2017г. № 8-Т на официальном сайте не размещен.

6.2. Договор от 13.06.2017 № 23-Т

Обязательства по контракту исполнены в полном объеме, согласно платежным поручениям от 26.12.2017г (№ 285195) об оплате за выполнение оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

Отчет об исполнении контракта от 13.06.2017г. № 23-Т на официальном сайте не размещен.

Выводы по результатам проверки.

По итогам проведенной проверки, руководствуясь статьей 99 Закона 44-ФЗ, принято решение:

1. Признать в действиях Заказчика нарушения в проверяемом периоде пункта 2 статьи 21, части 4 статьи 30, части 3 статьи 103, части 9 статьи 94 Закона о контрактной системе.

2. Признать в действиях Заказчика нарушение Положения о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013г. № 1093.

3. Выдать Заказчику обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.


4. Направить копию акта проверки Заказчику.

5. Заказчик вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта представить в уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Анадырского муниципального района письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые будут приобщены к материалам проверки.

Председатель комиссии:

 Е.В. Сидельникова

Член комиссии

 Е.В. Сопина

С актом проверки № 2 от 23 августа 2018 года на 6 листах ознакомлен, копию акта получил:

директор Зареватская Ирина Александровна
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

«23» августа 2018 г.


(подпись)