



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13 апреля 2020г.

№ 248

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 30 сентября 2019 года № 714 «Об утверждении перечня муниципальных программ Анадырского муниципального района, подлежащих реализации в 2020 году», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района [www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
13 апреля 2020 г. № 248

**Муниципальная программа  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства  
в Анадырском муниципальном районе на 2020 - 2024 годы»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
Анадырского муниципального района  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском  
муниципальном районе на 2020 - 2024 годы»  
(далее – муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Анадырского муниципального района
Соисполнитель муниципальной программы	отсутствует
Участники муниципальной программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»; подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Цели муниципальной программы	сохранение устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг; обеспечение учёта объёма потребляемых коммунальных ресурсов на объектах муниципальной собственности
Задачи муниципальной программы	проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях; сдерживание роста платы граждан за жилищ-

но-коммунальные и бытовые услуги;  
оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<p>количество объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, на которых проведены ремонтные работы;</p> <p>максимальное среднее взвешенное значение вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения в поселениях муниципального района;</p> <p>максимальное среднее взвешенное значение платы за одну помывку в банях, расположенных в поселениях муниципального района;</p> <p>удельный вес ресурсоснабжающих организаций, получивших Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на нецентрализованное водоотведение;</p> <p>удельный вес ресурсоснабжающих организаций, получивших Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление;</p> <p>доля объемов энергетических ресурсов потребленных органом местного самоуправления, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в текущем году</p>
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2020-2024 год (без разделения на этапы)
Объём финансовых ресурсов муниципальной программы	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 684 834,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2020 году – 120 378,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 138 568,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 140 232,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 141 945,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 143 709,9 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p>

средства окружного бюджета – 25 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 5 000,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 5 000,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 5 000,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 5 000,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 5 000,0 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 659 834,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 115 378,2 тыс. рублей;  
в 2021 году – 133 568,8 тыс. рублей;  
в 2022 году – 135 232,1 тыс. рублей;  
в 2023 году – 136 945,3 тыс. рублей;  
в 2024 году – 138 709,9 тыс. рублей;

в том числе по подпрограммам:  
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» всего – 684 834,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 120 378,2 тыс. рублей;  
в 2021 году – 138 568,8 тыс. рублей;  
в 2022 году – 140 232,1 тыс. рублей;  
в 2023 году – 141 945,3 тыс. рублей;  
в 2024 году – 143 709,9 тыс. рублей;

из них:  
средства окружного бюджета – 25 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 5 000,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 5 000,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 5 000,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 5 000,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 5 000,0 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 659 834,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 115 378,2 тыс. рублей;  
в 2021 году – 133 568,8 тыс. рублей;  
в 2022 году – 135 232,1 тыс. рублей;  
в 2023 году – 136 945,3 тыс. рублей;  
в 2024 году – 138 709,9 тыс. рублей;

подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» всего – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
из них:  
средства окружного бюджета – 0,0 тыс.  
рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
средства местного бюджета – 0,0 тыс. рублей,  
в том числе по годам:  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

повышение качества жилищно-коммунального обслуживания и надежности работы жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения;  
сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги;  
оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.

## **1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Устойчивое функционирование жилищно-коммунального хозяйства - ведущей отрасли муниципальной инфраструктуры, является первейшим и неизменным условием жизнеобеспечения городских и сельских поселений Анадырского муниципального района.

В суровых природно-климатических условиях Крайнего Севера особые требования предъявляются к надежности и эффективности объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Сфера жилищно-коммунального хозяйства Анадырского района представляется организациями различных форм собственности:

одно окружное - Государственное предприятие Чукотского автономного округа «Чукоткоммунхоз», которое предоставляет основной комплекс коммунальных услуг в тринадцати населенных пунктах района;

три общества с ограниченной ответственностью, предоставляющих комплекс коммунальных услуг по нецентрализованному водоотведению в семи населенных пунктах района;

одно предприятие, одно общество и два индивидуальных предпринимателя, реализующих коммунальный ресурс (твёрдое печное топливо) для населения в пяти населенных пунктах района;

четыре управляющие организации частной формы собственности и одна управляющая организация муниципальной формы собственности, предоставляющих комплекс жилищных услуг по управлению общим имуществом собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах в десяти населенных пунктах района;

одно товарищество собственников жилья: ТСЖ «Наш дом»;

два общества и один индивидуальный предприниматель, оказывающие бытовые услуги (услуги бани) в пяти населенных пунктах района.

Жилищно-коммунальное хозяйство Анадырского района имеет ряд особенностей, обусловленных географическим положением:

Чукотский автономный округ относится к районам Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов;

продолжительность отопительного сезона в среднем составляет 10 месяцев;

подавляющее большинство национальных сел труднодоступны и значительно удалены друг от друга.

Данные обстоятельства объективно определяют особую значимость вопроса обеспечения надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения в населенных пунктах Анадырского района.

Программа разработана для решения проблемы сохранения работоспособности и повышения надежности коммунальных систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, и сохранности муниципального жилищного фонда.

Значимость проблемы и ограниченность бюджетных средств муниципальных образований определяют целесообразность использования программно-целевого метода.

Муниципальная программа определяет комплекс мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления, направленных на сохранение устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг и обеспечение учёта всего объёма потребляемых коммунальных ресурсов на объектах муниципальной собственности.

## **2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы**

Приоритетом муниципальной политики в области жилищных отношений является устойчивое функционирование сферы жилищно-коммунального хозяйства Анадырского района.

Целями муниципальной программы являются: сохранение устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг; обеспечение

учёта объёма потребляемых коммунальных ресурсов на объектах муниципальной собственности.

Достижение поставленных целей предполагает решение следующих первоочередных задач:

проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях;

сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги;

оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.

### **3. Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы**

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы по годам её реализации, приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

### **4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы в разрезе по годам приведена в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Софинансирование муниципальной программы предусмотрено за счет средств окружного бюджета, в рамках реализации мероприятия «Субсидии на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения» подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92.

### **5. Механизм реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется Администрацией Анадырского муниципального района в рамках исполнения мероприятий подпрограмм.

Реализация мероприятий подпрограмм осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

предоставления Субсидий из средств бюджета Анадырского муниципального района в соответствии с порядками, установленными в приложениях к подпрограммам настоящей муниципальной программы.

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает также возможность формирования муниципальных правовых актов.

## **6. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет: текущее управление и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы;

подготовку изменений в муниципальную программу;

размещение муниципальной программы на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

**Перечень и сведения  
о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основными мероприятиями
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	Количество объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, на которых проведены ремонтные работы	ед.	Администрация Анадырского муниципального района	11	11	11	11	11	«Ремонт муниципального жилищного фонда»; «Организация мест сбора и временного хранения твёрдых коммунальных отходов»; «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»; «Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях»; «Выполнение инженерных изысканий, разработка проектной и рабочей документации»; «Субсидии на софинансирование расходных обязательств в сфере водоснабжения и водоотведения»

2	Максимальное среднее взвешенное значение вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения в поселениях муниципального района	руб.за 1м.кв.общей жилой площади	Администрация Анадырского муниципального района	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	«Субсидии на частичное возмещение затрат на содержание и ремонт жилых помещений»
3	Максимальное среднее взвешенное значение платы за одну помывку в банях, расположенных в поселениях муниципального района	руб. за 1 помывку	Администрация Анадырского муниципального района	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	«Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)»
4	Удельный вес ресурсоснабжающих организаций, получивших Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на нецентрализованное водоотведение	%	Администрация Анадырского муниципального района	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	«Субсидия на компенсацию ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на нецентрализованное водоотведение»

5	Удельный вес ресурсоснабжающих организаций, получивших Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление	%	Администрация Анадырского муниципального района	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	«Субсидия на компенсацию ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление»
6	Доля объемов энергетических ресурсов потребленных органом местного самоуправления, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в текущем году	%	Администрация Анадырского муниципального района	25,0	30,0	40,0	60,0	100,0	«Оснащение объектов муниципальной собственности приборами учета используемых энергетических ресурсов» «Разработка проектной документации на установку приборов учета используемых энергетических ресурсов»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование подпрограммы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5,0	6,0	7,0	8,0	9
1.	Всего по Программе	2020 - 2024	684 834,3	0,0	25 000,0	659 834,3	0,0	
		2020	120 378,2	0,0	5 000,0	115 378,2	0,0	
		2021	138 568,8	0,0	5 000,0	133 568,8	0,0	
		2022	140 232,1	0,0	5 000,0	135 232,1	0,0	
		2023	141 945,3	0,0	5 000,0	136 945,3	0,0	
		2024	143 709,9	0,0	5 000,0	138 709,9	0,0	
2.	Всего по Подпрограмме «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	2020 - 2024	684 834,3	0,0	25 000,0	659 834,3	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	120 378,2	0,0	5 000,0	115 378,2	0,0	
		2021	138 568,8	0,0	5 000,0	133 568,8	0,0	
		2022	140 232,1	0,0	5 000,0	135 232,1	0,0	
		2023	141 945,3	0,0	5 000,0	136 945,3	0,0	
		2024	143 709,9	0,0	5 000,0	138 709,9	0,0	

3.	Всего по Подпрограмме Энерго- сбережение и повышение энерге- тической эффективности	2020 - 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	

**ПОДПРОГРАММА**  
**«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»**  
**муниципальной программы**  
**«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»**  
**(далее – подпрограмма)**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Анадырского муниципального района
Соисполнитель подпрограммы	Отсутствует
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	сохранение устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг
Задачи подпрограммы	проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях; сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	количество объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, на которых проведены ремонтные работы; максимальное среднее взвешенное значение вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения в поселениях муниципального района; максимальное среднее взвешенное значение платы за одну помывку в банях, расположенных в поселениях муниципального района; удельный вес ресурсоснабжающих организаций, получивших Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим

	<p>возмещение издержек на нецентрализованное водоотведение;</p> <p>удельный вес ресурсоснабжающих организаций, получивших субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление;</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2024 годы (без разделения на этапы)
Объём финансовых ресурсов муниципальной подпрограммы	<p>общий объем финансирования подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» всего – 684 834,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2020 году – 120 378,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 138 568,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 140 232,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 141 945,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 143 709,9 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>средства окружного бюджета – 25 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2020 году – 5 000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 5 000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 5 000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 5 000,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 5 000,0 тыс. рублей;</p> <p>средства местного бюджета – 659 834,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2020 году – 115 378,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году – 133 568,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году – 135 232,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году – 136 945,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 138 709,9 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>повышение качества жилищно-коммунального обслуживания и надежности работы жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения;</p> <p>сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги.</p>

## **1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма**

Жилищно-коммунальное хозяйство в Анадырском муниципальном районе функционирует в условиях высокой себестоимости производства и предоставления жилищных и коммунальных услуг, что напрямую влияет на размер тарифов для конечных потребителей.

Большая энергозатратность производства коммунальных услуг обусловлена высоким уровнем износа объектов коммунальной инфраструктуры и их технологическая отсталость. Отсутствие автомобильных дорог постоянного пользования между населёнными пунктами района, их удалённость и труднодоступность так же отрицательно сказываются на стоимости коммунальных ресурсов (твёрдом печном топливе) для нужд отопления жилых помещений и стоимости бытовых услуг (услуг бани) в национальных сёлах Анадырского муниципального района. Объем потребления бытовых услуг, коммунальных услуг и ресурсов характеризуется сравнительно небольшими по численности населенными пунктами в муниципальном районе.

Кроме того, устаревшая система коммунальной инфраструктуры некоторых населенных пунктов не позволяет обеспечить выполнение требований к качеству поставляемых потребителям коммунальных ресурсов.

Субсидирование организациям и предприятиям части затрат на содержание и ремонт жилых помещений, осуществляющих свою деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в сфере оказания бытовых услуг (услуг бани), предоставление ресурсоснабжающим организациям Субсидии на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление и коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на нецентрализованное водоотведение позволит не только сдерживать рост тарифов за жилищно-коммунальные и бытовые услуги для населения, но и обеспечить организации жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания необходимыми средствами для осуществления своей финансово-хозяйственной деятельности.

Объективным показателем надежности в жилищно-коммунальном хозяйстве всегда считалось прохождение зимнего периода. По итогам прохождения зимних максимумов последних лет можно отметить, что в результате своевременно проведенных подготовительных мероприятий объекты жилищно-коммунального хозяйства были полностью готовы к работе в зимних условиях, чрезвычайные ситуации, аварии, ограничения энергоснабжения населения и других потребителей сводились к минимуму.

Подпрограмма направлена на реализацию полномочий органа местного самоуправления Анадырского муниципального района в области жилищных отношений, и призвана создать необходимые условия для решения основных производственных, финансово-экономических и социальных проблем в жилищно-коммунальном хозяйстве в Анадырском районе.

## **2. Основные цели и задачи подпрограммы**

Целями подпрограммы являются: сохранение устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства; обеспечение доступности жилищно-коммунальных и бытовых услуг.

Достижение поставленных целей предполагает решение следующих первоочередных задач:

проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях;

сдерживание роста платы граждан за жилищно-коммунальные и бытовые услуги.

## **3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели и решение задач подпрограммы по годам её реализации, приведены в Приложении № 1 к подпрограмме.

## **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Информация о ресурсном обеспечении реализации подпрограммы в разрезе по годам приведена в Приложении № 2 к подпрограмме.

## **5. Механизм реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется Администрацией Анадырского муниципального района в рамках исполнения основных мероприятий подпрограммы.

Реализация основных мероприятий подпрограммы осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

предоставления Субсидий из средств бюджета Анадырского муниципального района в соответствии с порядками, установленными в приложениях № 3 и № 4 к подпрограмме.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает также возможность формирования муниципальных правовых актов.

## **6. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы осуществляет: текущее управление и контроль за реализацией мероприятий подпрограммы;

подготовку изменений в подпрограмму.

Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»

**Перечень и сведения  
о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основными мероприятиями
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	количество объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, на которых проведены ремонтные работы	ед.	Администрация Анадырского муниципального района	11	11	11	11	11	<p>«Ремонт муниципального жилищного фонда»</p> <p>«Организация мест сбора и временного хранения твёрдых коммунальных отходов»</p> <p>«Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»</p> <p>«Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях»</p> <p>«Выполнение инженерных изысканий, разработка проектной и рабочей документации»</p> <p>«Субсидии на софинансирование расходных обязательств в сфере водоснабжения и водоотведения»</p>

2	максимальное среднее взвешенное значение вносимой платы за содержание и ремонт жилого помещения в поселениях муниципального района	руб. за 1 м.кв. общей жилой площади	Администрация Анадырского муниципального района	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	«Субсидии на частичное возмещение затрат на содержание и ремонт жилых помещений»
3	максимальное среднее взвешенное значение платы за одну помывку в банях, расположенных в поселениях муниципального района	руб. за 1 помывку	Администрация Анадырского муниципального района	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	«Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)»
4	удельный вес ресурсоснабжающих организаций, получивших Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на нецентрализованное водоотведение	%	Администрация Анадырского муниципального района	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	«Субсидия на компенсацию ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на нецентрализованное водоотведение»

5	удельный вес ресурсоснабжающих организаций, получивших Субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление	%	Администрация Анадырского муниципального района	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	«Субсидия на компенсацию ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление»
---	---	---	--	-------	-------	-------	-------	-------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к подпрограмме «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»

**Ресурсное обеспечение подпрограммы  
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основное мероприятие: «Субсидии на частичное возмещение затрат на содержание и ремонт жилых помещений»	2020 - 2024	79 500,0	0,0	0,0	79 500,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	15 900,00			15 900,0		
		2021	15 900,00			15 900,0		
		2022	15 900,00			15 900,0		
		2023	15 900,00			15 900,0		
2	Основное мероприятие: «Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)»	2020 - 2024	74 000,0	0,0	0,0	74 000,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	14 800,00			14 800,0		
		2021	14 800,00			14 800,0		
		2022	14 800,00			14 800,0		
		2023	14 800,00			14 800,0		
3	Основное мероприятие: «Ремонт муниципального жилищного фонда»	2020 - 2024	18 010,0	0,0	0,0	18 010,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	3 610,00			3 610,0		
		2021	3 600,00			3 600,0		
		2022	3 600,00			3 600,0		
		2023	3 600,00			3 600,0		
		2024	3 600,00			3 600,0		

4	Основное мероприятие: «Организация мест сбора и временного хранения твёрдых коммунальных отходов»	2020 - 2024	2 745,1	0,0	0,0	2 745,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	545,10			545,1		
		2021	550,00			550,0		
		2022	550,00			550,0		
		2023	550,00			550,0		
		2024	550,00			550,0		
5	Основное мероприятие: «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», в том числе:	2020 - 2024	59 959,4	0,0	0,0	59 959,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	11 919,40	0,0	0,0	11 919,4	0,0	
		2021	12 010,00	0,0	0,0	12 010,0	0,0	
		2022	12 010,00	0,0	0,0	12 010,0	0,0	
		2023	12 010,00	0,0	0,0	12 010,0	0,0	
		2024	12 010,00	0,0	0,0	12 010,0	0,0	
5.1	капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах села Марково	2020 - 2024	21 787,7	0,0	0,0	21 787,7	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	9 787,7			9 787,7		
		2021	0,00					
		2022	12 000,00			12 000,0		
		2023	0,00					
		2024	0,00					
5.2	капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах села Алькатваам	2020 - 2024	12 000,0	0,0	0,0	12 000,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,00					
		2021	12 000,00			12 000,0		
		2022	0,00					
		2023	0,00					
		2024	0,00					
5.3	капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах села Ваеги	2020 - 2024	14 121,9	0,0	0,0	14 121,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	2 121,9			2 121,9		
		2021	0,00					
		2022	0,00					
		2023	12 000,00			12 000,0		
		2024	0,00					

5.4	капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах села Усть-Белая	2020 - 2024	12 000,0	0,0	0,0	12 000,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,00					
		2021	0,00					
		2022	0,00					
		2023	0,00					
		2024	12 000,00			12 000,0		
5.5	капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах села Канчалан	2020 - 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,00					
		2021	0,00					
		2022	0,00					
		2023	0,00					
		2024	0,00					
5.6	капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах села Красноено	2020 - 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,00					
		2021	0,00					
		2022	0,00					
		2023	0,00					
		2024	0,00					
5.7	капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах села Снежное	2020 - 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,00					
		2021	0,00					
		2022	0,00					
		2023	0,00					
		2024	0,00					
5.8	софинансирование финансовой поддержки на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах	2020 - 2024	49,8	0,0	0,0	49,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	9,80			9,8		
		2021	10,00			10,0		
		2022	10,00			10,0		
		2023	10,00			10,0		
		2024	10,00			10,0		

6	Основное мероприятие: «Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях»	2020 - 2024	16 200,0	0,0	0,0	16 200,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	2 200,00			2 200,0		
		2021	3 500,00			3 500,0		
		2022	3 500,00			3 500,0		
		2023	3 500,00			3 500,0		
		2024	3 500,00			3 500,0		
7	Основное мероприятие: «Выполнение инженерных изысканий, разработка проектной и рабочей документации»	2020 - 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,00					
		2021	0,00					
		2022	0,00					
		2023	0,00					
		2024	0,00					
8	Основное мероприятие: «Субсидии на софинансирование расходных обязательств в сфере водоснабжения и водоотведения»	2020 - 2024	40 277,8	0,0	25 000,0	15 277,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	8 277,80		5 000,0	3 277,8		
		2021	8 000,00		5 000,0	3 000,0		
		2022	8 000,00		5 000,0	3 000,0		
		2023	8 000,00		5 000,0	3 000,0		
		2024	8 000,00		5 000,0	3 000,0		
9	Основное мероприятие: «Субсидия на компенсацию ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на децентрализованное водоотведение»	2020 - 2024	270 318,0	0,0	0,0	270 318,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	38 361,10			38 361,1		
		2021	55 444,00			55 444,0		
		2022	57 107,30			57 107,3		
		2023	58 820,50			58 820,5		
		2024	60 585,10			60 585,1		
10	Основное мероприятие: «Субсидия на компенсацию ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на децентрализованное водоотведение»	2020 - 2024	123 824,0	0,0	0,0	123 824,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	24 764,8			24 764,8		
		2021	24 764,8			24 764,8		
		2022	24 764,8			24 764,8		

с предоставлением населению коммунальных ресурсов по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на печное отопление»	2023	24 764,8			24 764,8		
	2024	24 764,8			24 764,8		
Всего по Подпрограмме	2020 - 2024	684 834,3	0,0	25 000,0	659 834,3	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
	2020	120 378,2	0,0	5 000,0	115 378,2	0,0	
	2021	138 568,8	0,0	5 000,0	133 568,8	0,0	
	2022	140 232,1	0,0	5 000,0	135 232,1	0,0	
	2023	141 945,3	0,0	5 000,0	136 945,3	0,0	
	2024	143 709,9	0,0	5 000,0	138 709,9	0,0	

к подпрограмме «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»

**Порядок  
предоставления Субсидии организациям жилищно-коммунального  
хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной  
инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях**

**1. Общие положения о предоставлении Субсидии**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из бюджета Анадырского муниципального района Субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях (далее - Субсидия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим (эксплуатирующим) на любых законных основаниях объекты коммунальной инфраструктуры, которые подлежат подготовке к работе в осенне-зимний период 2020-2024 годов и расположены на территории Анадырского муниципального района (далее - Организации ЖКХ). Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление Субсидий юридическим лицам (за исключением Субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района (далее - Администрация).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

Претендент - юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие (эксплуатирующие) на любых законных основаниях объекты коммунальной инфраструктуры, которые подлежат подготовке к работе в осенне-зимний период и расположены на территории Анадырского муниципального района;

Получатель субсидии - организация ЖКХ, в отношении которой принято решение о заключении соглашения о предоставлении Субсидии;

Соглашение на предоставление Субсидии - соглашение по типовой форме установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на предоставление Субсидий из бюджета Анадырского муниципального района.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Анадырского муниципального района Получателям субсидии на безвозмезд-

ной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат, связанных с разработкой проектной документации, выполнением проектно-изыскательских работ, проведением капитального и текущего ремонтов, реконструкции и модернизации, замены оборудования и сетей коммунальной инфраструктуры для своевременной, качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях (далее - ремонтные работы).

1.4. Критерии отбора получателей, имеющих право на получение Субсидии.

Субсидия предоставляется с учетом следующих условий:

обеспечения Организацией ЖКХ гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления жилищно-коммунальных услуг их потребителям;

включения ремонтных работ, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии, в перечень ремонтных работ на текущий год, утверждаемый распоряжением Администрации (далее – Перечень ремонтных работ);

долевого финансирования ремонтных работ Получателем субсидии за счет собственных средств в размере не менее одного процента от стоимости ремонтных работ;

включения в договор обязательных условий об ответственности подрядчика (поставщика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, а также требований к гарантийному сроку товара, работы, услуги и объему предоставления гарантий их качества.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для включения ремонтных работ в Перечень ремонтных работ, Организации ЖКХ, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в срок до 1 июля текущего года, представляют в Администрацию:

письменное обращение в произвольной форме;

плановый объём ремонтных работ, с приложением заверенных копий календарных планов выполнения ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях;

копии документов, подтверждающих необходимость выполнения ремонтных работ (акты обследования, решений, требований, предписаний уполномоченных на то органов и другое);

копию проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы (в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе);

при отсутствии требования о необходимости проведении государственной экспертизы, копию сметной документации в соответствии с представленным плановым объёмом ремонтных работ, согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной политики Чукот-

ского автономного округа, сметной документации в соответствии с представленным плановым объемом ремонтных работ;

копии документов, подтверждающие законное основание пользования (эксплуатацию) объектов коммунальной инфраструктуры.

Документы заверяются руководителем Организации ЖКХ.

2.2. Администрация в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока обращения рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, проверяет обоснованность включения ремонтных работ в Перечень ремонтных работ, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии и утверждает данный перечень.

Включению в Перечень ремонтных работ не подлежат:

ремонтные работы, по которым не представлены (или представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные абзацами 4-7 пункта 2.1 настоящего раздела;

ремонтные работы, календарные планы выполнения которых, не позволяют обеспечить бесперебойную работу имеющихся (эксплуатируемых) объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированную поставку коммунальных ресурсов и (или) предоставление жилищно-коммунальных услуг их потребителям в предстоящий отопительный период;

несоответствие Организации ЖКХ условию, установленного абзацем 2 пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа Претенденту в предоставлении Субсидии:

несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Претендентом информации.

2.4. Размер Субсидии определяется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях» подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы».

2.5. Размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется Администрацией по следующим формулам:

$$k = V / S_o,$$

где:

$k$  – коэффициент;

$V$  - объем средств, предусмотренных в текущем году на мероприятие «Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях» подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муници-

пальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», рублей;

$S_o$  - общая плановая потребность в средствах заявленная, в соответствии с настоящим Порядком, Организациями ЖКХ на выполнение ремонтных работ в текущем году, рублей.

В случае, если коэффициент  $k$  не более 0,99, то размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется следующим образом:

$$C_i = V \times (S_i / S_o),$$

где:

$C_i$  - размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му Получателю субсидии, рублей;

$S_i$  - плановая потребность в средствах, заявленная, в соответствии с настоящим Порядком,  $i$ -ой Организацией ЖКХ на выполнение ремонтных работ в текущем году, рублей.

В случае, если коэффициент  $k$  более 0,99, то размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется следующим образом:

$$C_i = S_i \times 0,99$$

2.6. Для принятия решения о заключении Соглашения на предоставление Субсидии, Организация ЖКХ в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня принятия Перечня ремонтных работ, представляет в Администрацию:

письменное обращение о заключении Соглашения в произвольной форме; заверенную Организацией ЖКХ копию устава;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с указанием сведений о видах экономической деятельности, полученную не ранее чем за 10 (десять) календарных дней до дня обращения;

договор (а) на выполнение подрядных работ в соответствии с утвержденным перечнем ремонтных работ, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии и календарным планом выполнения ремонтных работ;

при отсутствии требования о необходимости проведении государственной экспертизы, оригинал сметной документации в соответствии с перечнем ремонтных работ, согласованный с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также содержащая сведения о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении

юридического лица или индивидуального предпринимателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте представляются Получателем субсидии самостоятельно, за исключением документов, указанных в абзаце 4 настоящего пункта, которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в абзаце 4 настоящего пункта.

В случае письменного отказа одной из Организаций ЖКХ от получения Субсидии или не предоставления полного пакета документов в срок, указанный в настоящем пункте, Администрация вправе произвести корректировку перечня ремонтных работ, путём перераспределения размера Субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.7. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного обращения, рассматривает представленные Организацией ЖКХ, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений:

о заключении Соглашения на предоставление Субсидии;

об отказе в заключении Соглашения на предоставление Субсидии, в связи с несоответствием установленными абзацами 3-5 пункта 1.4 настоящего Порядка условиям или отсутствием документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела.

В течение 2 (двух) рабочих дней Администрация направляет Организации ЖКХ на подпись проект Соглашения на предоставления Субсидии или мотивированный отказ в заключении Соглашения на предоставления Субсидии.

2.8. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими

юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Анадырского муниципального района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед бюджетом Анадырского муниципального района;

не являются получателями средств из бюджета Анадырского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Администрации на цели, установленные настоящим Порядком.

2.9. Для получения Субсидии Получатель субсидии не позднее 15 ноября представляет в Администрацию:

письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

два экземпляра справки-расчета Субсидии (далее - справка-расчет) по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

экземпляр актов о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2, подписанных сторонами;

экземпляр справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3, подписанных сторонами и скреплённых печатями;

экземпляр актов приемки ремонтных работ комиссией по приемке ремонтных работ создаваемой Получателем субсидии;

экземпляр актов приема-передачи оборудования (в случае заключения отдельных договоров-поставок);

копии счетов (счетов-фактур) за поставленное (приобретенное) оборудование (в случае заключения договоров-поставок).

2.10. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела документы, и в случае отсутствия по ним замечаний, в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней предоставляет Субсидию в соответствии с порядком, предусмотренным Соглашением.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, указанных в абзацах 3-8 пункта 2.9 настоящего раздела, Администрация информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок не превышающий 5 (пяти) рабочих дней для их устранения.

2.11. Перечисление Субсидии Получателям субсидии производит Администрация на основании заключенного с Получателем субсидии Соглашения на предоставление Субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях» подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2017-2019 годы».

2.12. Получатель субсидии обязан открыть лицевой счет для учета операций с данной Субсидией в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования.

2.13. Получатели субсидии имеют право обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении аванса на сумму, не превышающую объем Субсидии, указанный в Соглашении на предоставление Субсидии.

2.13.1. Для рассмотрения вопроса об осуществлении авансирования, Получатель субсидии предоставляет в Администрацию письменное заявление в произвольной форме с обоснованием необходимости выплаты денежных средств Субсидии посредством авансирования. К заявлению прикладываются документы и материалы, подтверждающие потребность в средствах Субсидии до окончания выполнения ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях.

Администрация, в срок до 3 (трех) рабочих дней, рассматривает данное заявление и принимает решение об авансировании ремонтных работ или об отказе в их авансировании. Решение об авансировании ремонтных работ оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии.

2.13.2. Возврат излишне полученной посредством авансирования Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Для осуществления финансового контроля за использованием Субсидии Получатель субсидии:

ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку;

в срок до 25 января года, следующего за годом, в котором предоставлялась Субсидия, представляет пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчетный год.

Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку отчетных документов, на предмет соответствия их установленным за-

конодательством требованиям, а также на наличие бухгалтерских расчетов (комплектность) и правильность их оформления.

При наличии замечаний по представленным документам Администрация информирует об этом Получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней для их устранения.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и Контрольно-счетным органом (при необходимости).

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.

4.3. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Получателями субсидии, осуществляется Администрацией.

4.4. Администрация и Контрольно-счетный орган, в целях контроля за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Анадырского муниципального района, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки учёта и распределения предоставления Субсидии.

4.5. Получатель субсидии, несёт персональную ответственность за достоверность и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных при предоставлении Субсидии, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в объёме суммы необоснованно полученной Субсидии.

4.7. В случае выявления факта представления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии, подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района.

4.8. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта, определенного в пункте 4.7 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении обязан, аргументировано опровергнуть факт обнаруженного нарушения или перечислить на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казна-

чейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении;

в случае если Получатель субсидии не исполнил, установленного абзацем 2 настоящего пункта, требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку предоставления Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

**Форма**

**Справка-расчет**

Субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)

(рублей)

№ п/п	Наименование объекта в соответствии с проектно-сметной документацией	Способ выполнения работ (реквизиты договоров, номера актов выполненных работ, счетов-фактур (в случае заключения договоров-поставок)	Планируемый объем финансирования (по контрактам)			Фактическая стоимость выполненных работ, согласно приёмо-сдаточной документации (нарастающим итогом с начала года)			Фактически предоставлено Субсидии (нарастающим итогом с начала года)			Размер причитающейся Субсидии на отчетную дату (гр. 8 - гр. 11)
			всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:		
				бюджета Анадырского муниципального района (не более 99 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 1 процентов стоимости работ)		бюджета Анадырского муниципального района (не более 99 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 1 процентов стоимости работ)		бюджета Анадырского муниципального района (не более 99 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 1 процентов стоимости работ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.

Расчет подтверждаю:

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку предоставления Субсидии организациям  
жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ре-  
монтных работ на объектах коммунальной инфраструк-  
туры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

**Форма**

**Отчет**  
**об использовании Субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры**  
**в рамках подготовки к работе в зимних условиях**

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

(рублей)

№ п/п	Наименование объекта в соответствии с проектно-сметной документацией	Общая фактическая стоимость работ	Объем средств субсидии:			Объем средств, израсходованный Получателем субсидии на оплату работ			Остаток средств Субсидии (гр. 5 - гр. 8)
			плановый, (в соответствии с соглашением)	фактически перечисленный Получателю субсидии	остаток (гр. 4 - гр. 5)	всего	в том числе за счет средств:		
							бюджета Анадьрского муниципального района	собственных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Приложение: копии документов, подтверждающих оплату работ Получателем субсидии, на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

тел.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к подпрограмме «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»

**Порядок  
предоставления из бюджета Анадырского муниципального района  
Субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций  
жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и  
водоотведения**

**1. Общие положения о предоставлении Субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – настоящий Порядок) за счет бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление Субсидий юридическим лицам (за исключением Субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Анадырского муниципального района на безвозмездной основе, в целях софинансирования расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы, предусмотренным мероприятием «Субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения» подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы» (далее – Мероприятие).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

Субсидия - бюджетные средства Анадырского муниципального района на софинансирования расходных обязательств организаций жилищно-

коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения;

Претендент – юридическое лицо - организация жилищно-коммунального хозяйства, оказывающий услуги на территории трёх и более населённых пунктов;

Получатель - определенная Администрацией организация (предприятие);

Соглашение на предоставление Субсидии - соглашение по типовой форме установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на предоставление Субсидий из бюджета Анадырского муниципального района;

1.4. Критерии отбора Претендентов, имеющих право на получение Субсидии:

обеспечение организациями ЖКХ, зарегистрированными и оказывающими услуги на территории муниципального образования, бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям;

предметом договора купли-продажи, поставки, является специальная коммунальная техника, оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автотранспортных средств), приборы, аппараты, агрегаты, модульные установки водоподготовки, используемые для предоставления коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению (далее – техника и оборудование). Приобретаемые техника и оборудование должны быть ранее не эксплуатировавшимися;

долевое финансирование приобретаемой техники и оборудования за счёт собственных средств организациями ЖКХ, зарегистрированными и оказывающими услуги на территории муниципального образования, в размере не менее пяти процентов стоимости приобретаемой техники и оборудования;

организации жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированные и оказывающие услуги на территории трёх и более населённых пунктов Анадырского муниципального района.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Претендент представляет в Администрацию не позднее 10 марта текущего года следующие документы:

письменное заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

предложение в произвольной форме с обоснованием стоимости и необходимости закупки техники и оборудования, в сфере водоснабжения и водоотведения, связанных с укреплением и оснащением материально-технической базы;

информацию в произвольной форме, о перечне населённых пунктов, в которых оказываются услуги в сфере водоснабжения и водоотведения;

нотариально заверенную копию устава юридического лица – организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории Анадырского муниципального района;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории Анадырского муниципального района;

выписку или нотариально заверенную копию, из Единого государственного реестра юридических лиц выданную не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи документов;

гарантийное письмо о выделении собственных средств на приобретение техники и оборудования в размере не менее пяти процентов стоимости приобретаемой техники и оборудования, указанных в документах согласно абзаца 3 пункта 2.1 настоящего раздела.

Прием документов осуществляется непосредственно в приемной Главы Администрации, с фиксацией даты поступления документов в общем журнале входящей корреспонденции.

2.2. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку полноты и достоверности представленных материалов. При наличии замечаний, письменно или посредством факсимильной связи или электронной почты, направляет Претенденту запрос о предоставлении недостающих документов и (или) уточнении данных в представленных документах. Претендент в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса предоставляет ответ.

При наличии в представленных Претендентом документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, Администрация информирует Претендента о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

В случае если Претендентом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Администрация возвращает документы Претенденту без рассмотрения.

2.3. Основания для отказа Претенденту в предоставлении Субсидии:

несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной Претендентом информации;

не предоставление в установленный срок ответа по устранению выявленных недостатков в документации.

О принятом решении Администрация уведомляет Претендента в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия решения.

2.4. Перечень техники и оборудования приобретаемой за счет средств предусмотренных на реализацию Мероприятия, Администрация определяет самостоятельно, исходя из количества, наименования и обоснованности закупки техники и оборудования, указанных в предложениях Претендентов в соответствии с абзацем 3 пункта 2.1 настоящего раздела и объем средств, предусмотренных на реализацию Мероприятия.

2.5. По результатам проверки представленных Претендентом документом, Администрация в рамках реализации Мероприятия, путем издания распоряжения определяет перечень приобретаемой техники и оборудования на текущий год.

2.6. В случае отсутствия причин для отказа Претенденту в предоставлении Субсидии, Администрация в соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Субсидии на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 « Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», в срок до 1 апреля текущего года, направляет пакет документов в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) на предоставления Субсидии выше указанному порядку.

После заключения соглашения с Департаментом на предоставление Субсидии в бюджет Анадырского муниципального района, на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения, Администрация путем издания распоряжения определяет Получателей субсидии и объемы Субсидии и доводит до сведения Получателей субсидии данную информацию.

2.7. Размер Субсидии определяется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Мероприятия.

2.8. Размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется Администрацией по следующим формулам:

$$k = V_{об} / S_o,$$

где:

$k$  – коэффициент;

$V_{об}$  - объем средств, предусмотренных в текущем году, Соглашением с Департаментом на предоставление Субсидии на софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения, рублей;

$S_o$  - общая плановая потребность в средствах заявленная, в соответствии с настоящим Порядком, Претендентами на приобретение техники и оборудования в текущем году, рублей.

В случае если коэффициент  $k$  не более 0,90, то размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется следующим образом:

$$C_i = S_i \times 0,05 + V_{об} \times (S_i / S_o),$$

где:

$C_i$  - размер Субсидии, предоставляемой  $i$ -му Получателю субсидии, рублей;

$S_i$  - плановая потребность в средствах, заявленная, в соответствии с настоящим Порядком,  $i$ -ом Претендентом на приобретение техники и оборудования в текущем году, рублей.

В случае если коэффициент  $k$  более 0,90, то размер Субсидии предоставляемой каждому Получателю субсидии определяется следующим образом:

$$C_i = S_i \times 0,95$$

2.9. Для заключения Соглашения на предоставление Субсидии, Получатели субсидии в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня доведения до Получателя субсидии сведений, представляет в Администрацию:

письменное обращение о заключении Соглашения в произвольной форме; заверенные Получателем субсидии копии договоров купли-продажи, поставки техники и оборудования;

выписку или нотариально заверенную копию, из Единого государственного реестра юридических лиц выданную на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

гарантийное письмо о выделении собственных средств на приобретение техники и оборудования в размере разности заявленной стоимости техники и оборудования, и утвержденного объема Субсидии;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также содержащая сведения о том, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справка территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

2.10. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатели Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими

юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Анадырского муниципального района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед бюджетом Анадырского муниципального района;

не являются получателями средств из бюджета Анадырского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Администрации на цели, установленные настоящим Порядком.

2.11. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного обращения, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела документы и принимает одно из следующих решений:

- о заключении Соглашения на предоставления Субсидии;
- об отказе в заключение Соглашения на предоставления Субсидии.

Основания для отказа Получателю субсидии в заключение Соглашения:

несоответствие пункту 2.10 настоящего раздела;

несоответствие (отсутствие) документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела.

В течение 2 (двух) рабочих дней Администрация направляет Получателю субсидии на подпись проект Соглашения на предоставления Субсидии или мотивированный отказ в заключение Соглашения на предоставления Субсидии.

Получатель субсидии в течение 7 (семи) календарных дней обязан подписать Соглашение и вернуть подписанные экземпляры в Администрацию, либо отказаться от подписания Соглашения. Не предоставления в срок подписанных Соглашений расценивается как отказ Получателя субсидии от получения Субсидии. Администрация в этом случае вправе внести изменения в распоряжение об утверждении Получателей субсидии, путём перераспределения объема Субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела и внести изменения в объемы Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии Получателям субсидии производится Администрацией на основании заключенного с Получателем субсидии Соглашения на предоставление Субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Мероприятия.

2.13. Получатель субсидии обязан открыть лицевой счет для учета операций с данной Субсидией в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии:  
в срок до 10 числа месяца следующего за месяцем фактической поставки техники и оборудования предоставляет в Администрацию:  
заявку в произвольной форме на перечисление Субсидии;  
отчет об использовании Субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;  
акты приемки-передачи техники и оборудования;  
счет-фактуры выставленные Получателю субсидии подрядными организациями;  
справку-расчет об использовании Субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;  
пояснительную записку в произвольной форме об использовании средств Субсидии.

Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку отчетных документов, на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а также на наличие бухгалтерских расчетов (комплектность) и правильность их оформления.

При наличии замечаний по представленным документам Администрация информирует об этом Получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней для их устранения.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Получателями субсидии, осуществляется Администрацией.

4.3. Администрация, в целях контроля за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Анадырского муниципального района, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки учёта и распределения предоставления Субсидии.

4.4. Получатель субсидии, несёт персональную ответственность за достоверность и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных при предоставлении Субсидии, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию,

и (или) нецелевого использования Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в объёме суммы необоснованно полученной Субсидии.

4.6. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 (десяти) дней со дня выявления случаев нарушения условий предоставления Субсидии, определённых разделом 2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму необоснованно предоставленной Субсидии на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если Получатель субсидии не перечислил в установленный срок сумму необоснованно полученной Субсидии, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неиспользованный на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет Анадырского муниципального района в течение первых 15 (пятнадцать) рабочих дней текущего финансового года.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку предоставления из бюджета Анадырского муниципального района Субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения

**О Т Ч Ё Т**

**об использовании Субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения в \_\_\_\_\_ году**

**за \_\_\_\_\_ месяцы 20\_\_ года**  
(период действия Соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

Наименование показателя	Сумма – всего за период действия соглашения, рублей
<b>1. Средства бюджета Анадырского муниципального района</b>	
Поступило средств Субсидии из бюджета Анадырского муниципального района за отчетный период	
из них использовано за отчетный период	
Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	
<b>2. Средства Получателей субсидии</b>	
Собственные средства (планируемые)	
из них использовано за отчетный период	
Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	

Руководитель  
Получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер  
Получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

тел.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета Анадырского муниципального района Субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения

**СПРАВКА-РАСЧЁТ  
об использовании Субсидии на софинансирование расходных обязательств организаций жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения в 20\_\_ году**

за \_\_\_\_\_ месяцами 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(период действия соглашения) (наименование Получателя субсидии)

(рублей)

№ п/п	Наименование техники и оборудования	Реквизиты договоров, номера актов приёмки-передачи, техники и оборудования	Планируемый объём финансирования, руб.			Получено Субсидии	Фактически профинансировано подрядных организаций			Остаток не распределённой Субсидии (гр.7-гр.9)
			всего	в том числе за счёт средств:			всего	в том числе за счёт средств:		
				местного бюджета (не менее пяти процентов стоимости техники и оборудования)	собственных средств организации ЖКХ (не менее пяти процентов стоимости техники и оборудования)			местного бюджета (не менее пяти процентов стоимости техники и оборудования)	местного бюджета (не менее пяти процентов стоимости техники и оборудования)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Расчет подтверждаю:

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

**ПОДПРОГРАММА**  
**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**  
**муниципальной программы**  
**«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**  
**(далее – подпрограмма)**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Анадырского муниципального района
Соисполнитель подпрограммы	отсутствует
Участники подпрограммы	отсутствуют
Цели подпрограммы	обеспечение учёта объёма потребляемых коммунальных ресурсов на объектах муниципальной собственности
Задачи подпрограммы	оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	доля объемов энергетических ресурсов потребленных органом местного самоуправления, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в текущем году
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2024 годы (без разделения на этапы)
Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы	всего по подпрограмме 0,0 тыс. рублей за счет средств бюджета Анадырского муниципального района, в том числе по годам: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	переход на оплату только фактически потребленных энергетических ресурсов; экономия энергетических ресурсов.

## **1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма**

Отпуск большей части потребляемых коммунальных ресурсов на территории Анадырского муниципального района происходит не в соответствии с показаниями приборов учёта потребления таких ресурсов, а по расчетным нормативам, что влечёт:

непринятие оперативных мер по устранению потерь в системах тепло-, электро-, и водоснабжения;

невозможность определения фактически потребляемых коммунальных ресурсов;

увеличение объемов потребления коммунальных ресурсов.

В связи с этим, повышение эффективности потребления энергоресурсов органами местного самоуправления Анадырского муниципального района становится экономически актуальным. При отсутствии приборов учета оплата за коммунальные услуги осуществляется на основе расчетных параметров, определяемых уполномоченными на утверждение нормативов потребления коммунальных ресурсов органами, а так же расчётными методами на основании различных методических рекомендаций самими ресурсоснабжающими организациями. Практика такова, что эти расчеты основаны на устаревших данных. Следствием такой ситуации является то, что муниципалитеты по сути дела оплачивают не потребленные ресурсы. Есть случаи, когда после сдачи прибора учета энергоснабжающей организации его ежемесячное техническое обслуживание не производилось, поэтому во время неисправности прибора оплата производится по нормативам потребления или расчётам. На сегодняшний день часть приборов оказалась подлежащей ремонту, либо не соответствующей стандартам измерения и требуется их замена. Следовательно, не только установка, но и своевременное техническое обслуживание приборов учета после их ввода в эксплуатацию крайне необходимо для оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.

## **2. Основные цели и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является: обеспечение учёта объёма потребляемых коммунальных ресурсов на объектах муниципальной собственности.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующей первоочередной задачи:

оптимизация затрат потребляемых энергетических ресурсов на объектах муниципальной собственности.

## **3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели и решение задач подпрограммы по годам её реализации, приведены в Приложении № 1 к подпрограмме.

#### **4. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Информация о ресурсном обеспечении реализации подпрограммы в разрезе по годам приведена в Приложении № 2 к подпрограмме.

#### **5. Механизм реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется Администрацией Анадырского муниципального района в рамках исполнения основных мероприятий подпрограммы.

Реализация основных мероприятий подпрограммы осуществляется посредством закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает также возможность формирования муниципальных правовых актов.

#### **6. Организация управления и контроль за ходом реализации подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы осуществляет:  
текущее управление и контроль за реализацией мероприятий подпрограммы;

подготовку изменений в подпрограмму.

Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

**Перечень и сведения  
о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основными мероприятиями
				2020	2021	2022	2023	2024	
1	Доля объемов энергетических ресурсов потребленных органом местного самоуправления, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в текущем году	%	Администрация Анадырского муниципального района	25,0	30,0	40,0	60,0	100,0	«Оснащение объектов муниципальной собственности приборами учета используемых энергетических ресурсов»; «Разработка проектной документации на установку приборов учета используемых энергетических ресурсов»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

**Ресурсное обеспечение подпрограммы  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»**

№ п/п	Наименование подпрограммы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5,0	6,0	7,0	8,0	9
1	Основное мероприятие: оснащение объектов муниципальной собственности приборами учета используемых энергетических ресурсов	2020 - 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,00					
		2021	0,00					
		2022	0,00					
		2023	0,00					
		2024	0,00					
2	Основное мероприятие: разработка проектной документации на установку приборов учета используемых энергетических ресурсов	2020 - 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,00					
		2021	0,00					
		2022	0,00					
		2023	0,00					
		2024	0,00					
	Всего по Подпрограмме	2020 - 2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	