



## ГЛАВА АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 мая 2022 г.

№ 5

Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района

В целях реализации подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, муниципальной программы «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 881, а также обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления специалистов в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального района и их социальной поддержки,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, осуществляется за счет средств бюджета Анадырского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север», разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Анадырского  
муниципального района

С.Л. Савченко

# ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы  
Анадырского муниципального района  
23 мая 2022 г. № 5 мая

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление социальной политики).

Под специалистами муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района в настоящем Положении понимаются педагогические работники, руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, должности которых указаны в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Специалисты, Специалист).

1.2. Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений (далее – денежная компенсация) Специалистам образовательных организаций, подведомственных Управлению социальной политики, осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой организации из бюджета Анадырского муниципального района в соответствии с соглашением, заключаемым между Управлением социальной политики и подведомственной образовательной организацией.

1.3. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях обеспечения эффективной кадровой политики в части создания надлежащих жилищных условий для привлечения и закрепления специалистов в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального района.

### 2. Размер денежной компенсации

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном

договором найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц.

2.2. Конкретный размер денежной компенсации устанавливается распорядительным актом муниципальной образовательной организации, в которой осуществляет трудовую деятельность Специалист, в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.

2.4. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляются Специалистом самостоятельно.

### 3. Условия и порядок выплаты денежной компенсации

#### 3.1. Денежная компенсация выплачивается Специалистам:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения Специалистами договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи Специалиста признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно за счет средств субсидии, предоставляемой образовательной организацией из бюджета Анадырского муниципального района на основании соглашения о предоставлении субсидии на выплату специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее – Соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение), заключаемого между

Управлением социальной политики и образовательной организацией.

3.3. Решение о заключении с образовательной организацией Соглашения о предоставлении субсидии на выплату денежной компенсации принимается Управлением социальной политики, на основании документов, предоставляемых образовательной организацией, в которой осуществляют трудовую деятельность Специалисты, нуждающиеся в выплате компенсации.

3.4. Специалисты, представившие в образовательную организацию документы на выплату денежной компенсации, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.5. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии в целях выплаты Специалистам денежной компенсации, образовательная организация, предоставляет в Управление социальной политики следующий комплект документов:

письменное обращение (заявка) о заключении Соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

список Специалистов, с указанием занимаемой должности, нуждающихся в выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений;

письменные заявления Специалистов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

копии договоров найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригиналов);

документы, подтверждающие родственные отношения Специалистов и членов их семей (заверенная образовательной организацией копия паспорта Специалиста и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

документы, подтверждающие отсутствие у Специалистов и членов их семей жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

документы, подтверждающие отсутствие у Специалистов и их супругов (супругов) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) - справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств). Документ, подтверждающий произведенную Специалистом оплату, должен быть заверен печатью кредитной организации (в случае безналичного перечисления) и должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата.

3.6. Документы на выплату денежной компенсации, представленные образовательной организацией, регистрируются в журнале учета Управления социальной политики.

3.7. Рассмотрение, представленных образовательной организацией документов, осуществляется комиссией, созданной приказом руководителя Управления социальной политики.

3.8. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, комиссия принимает решение о заключении (отказе в заключении) Соглашения о предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

3.9. Общий срок рассмотрения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения и принятия решения по вопросу заключения (отказе в заключении) Соглашения о предоставлении субсидии не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации документов Управлением социальной политики.

3.10. О принятом решении по вопросу заключения (отказе в заключении) Соглашения о предоставлении субсидии Управление социальной политики в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия решения, письменно уведомляет образовательную организацию, в которой осуществляют трудовую деятельность, нуждающиеся в выплате денежной компенсации, Специалисты.

3.11. В случае отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии, образовательная организация, после устранения выявленных комиссией недостатков, вправе повторно обратиться в Управление социальной политики по вопросу заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. В случае принятия решения о заключении с образовательной организацией Соглашения о предоставлении субсидии, Управление социальной политики направляет в адрес образовательной организации для подписания проект Соглашения.

После подписания Соглашения о предоставлении субсидии со стороны образовательной организации и Управления социальной политики, подписанное Соглашение и документы, предоставленные образовательной организацией в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Положения, передаются в централизованную бухгалтерию, осуществляющую бюджетное (бухгалтерское) обслуживание финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации (далее – Централизованная бухгалтерия) для перечисления средств субсидии.

3.13. Перечисление субсидии, в рамках заключенного Соглашения, осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района от 26 декабря 2019 года № 148-од, на лицевой счет, открытый образовательной организации в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

3.14. После перечисления субсидии на лицевой счет образовательной организации, выплата денежной компенсации производится Централизованной

бухгалтерией ежемесячно на основании приказа руководителя образовательной организации о выплате соответствующим Специалистам компенсации за наем (поднаем) жилых помещений с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения.

Первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется с даты вступления в силу договора найма (поднайма), включая оплату за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц - пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем образовательная организация ежемесячно представляет в Централизованную бухгалтерию документы, подтверждающие произведенные Специалистами расходы за наем (поднаем) жилых помещений (абзац семь пункта 3.5 настоящего Положения) в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.15. Выплата денежной компенсации осуществляется путем ежемесячного перечисления денежных средств на счет платежной карты или счет, открытый Специалистом в кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления на лицевой счет образовательной организации средств субсидии в рамках заключенного Соглашения, в последующем - с даты представления документов, подтверждающих произведенные расходы (абзац семь пункта 3.5 настоящего Положения).

3.16. В случае изменения сведений, представленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, Специалист обязан письменно уведомить об этом образовательную организацию, в которой осуществляет трудовую деятельность, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.17. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

несоответствие Специалиста условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных Специалистом документов требованиям настоящего Положения;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.

#### 4. Изменение размера и прекращение выплаты денежной компенсации

4.1. В случае изменения фактических затрат за наём (поднаём) жилого помещения, денежная компенсация в новых размерах выплачивается Специалисту со дня наступления этих изменений на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат и предоставляемых образовательной организацией, в которой Специалист осуществляет трудовую деятельность, в Централизованную бухгалтерию.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится

пропорционально времени, в котором Специалист имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется Специалисту за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

по личному заявлению Специалиста;

в случае прекращения трудового договора со Специалистом, освобождения его от замещаемой должности;

в случае предоставления Специалисту (члену его семьи) жилого помещения по договору социального (служебного) найма, либо приобретения Специалистом или членом его семьи жилого помещения в собственность, получения ими в установленном порядке от органа исполнительной власти, государственного органа или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (поднайма).

4.6. В случае утраты Специалистом права на получение компенсации по основаниям, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения, Специалист обязан в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, сообщить об этом руководителю образовательной организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность.

В случае сокрытия или несвоевременного предоставления сведений, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, Специалист, обязуется в течении 5 (пяти) рабочих дней вернуть излишне полученные денежные средства на счет образовательной организации, в которой осуществляет(ял) трудовую деятельность.

4.7. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, в том числе со дня, следующего за днем предоставления Специалисту (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма или в собственность.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района

### ФОРМА ЗАЯВКИ

#### НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Начальнику Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района

\_\_\_\_\_ (ФИО)

#### Заявка на получение субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

просит предоставить субсидию, на выплату специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, согласно нижеприведенного перечня документов:

№ п/п	Наименование документа	Объем средств на выплату (рублей)
Итого:		

Директор

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района

---

(руководителю муниципальной образовательной организации)

---

---

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района, подведомственных Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, утвержденным постановлением Главы Анадырского муниципального района от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения в \_\_\_\_\_.

(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:

собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_;

получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района.

Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Фактические затраты по найму жилого помещения составляют

---

(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

---

(реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные

в договоре:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1.

2.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)