



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 28 июля 2022г.

№ 576

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из районного бюджета за счёт средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района субсидии ООО «ЖИЛКОМУЮТ»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 630 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году из районного бюджета за счёт средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района субсидии ООО «ЖИЛКОМУЮТ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
28 июля 2022г. № 576

ПОРЯДОК предоставления в 2022 году из районного бюджета за счёт средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района субсидии ООО «ЖИЛКОМУЮТ»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2022 году субсидии из районного бюджета ООО «ЖИЛКОМУЮТ» (далее – Получатель субсидии, Организация), источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района, на финансовое обеспечение затрат (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в 2022 году в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением работ по утеплению цокольного перекрытия многоквартирного дома № 11 по улице Школьная в сельском поселении Канчалан.

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до Администрации Анадырского муниципального района как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, определённом распоряжением Администрации Анадырского муниципального района от 29 июня 2022 года № 277-ра «О выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района ООО «ЖИЛКОМУЮТ» на проведение работ по утеплению цокольного перекрытия многоквартирного дома № 11 по улице Школьная в с. Канчалан».

3. Субсидия предоставляется в случае соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в котором в том числе предусматриваются следующие условия:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Анадырского муниципального района ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц (поставщики, подрядчики, исполнители), получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией Анадырского муниципального района и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязательство Получателя субсидии по возврату в доход районного бюджета полученных средств субсидии в объёме, при использовании которого были допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведённых Администрацией Анадырского муниципального района или органом муниципального финансового контроля;

4) возможность финансового обеспечения затрат за счёт средств субсидии затрат (части затрат), произведённых Получателем субсидии из собственных средств до заключения Соглашения, при условии предоставления в Администрацию Анадырского муниципального района документов, подтверждающих оплату Получателем субсидии затрат (части затрат);

5) включение в договор подряда с подрядными организациями на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме положений об участии граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном доме (не менее 3-х человек), в приёмке результатов ремонтных работ общего имущества.

5. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района.

6. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации для соответствующего вида субсидии, и возможно в случаях:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- 2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;
- 4) по соглашению сторон.

7. На основании заключенного Соглашения Получатель субсидии заключает договор на выполнение подрядных работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме с подрядной организацией.

8. Получатель субсидии обязан в срок не более чем два месяца с момента заключения Соглашения (последнего дополнительного Соглашения) направить в адрес Администрации копию договора подряда на проведение ремонта общего имущества в многоквартирном доме, заключённого с подрядной организацией;

В случае не предоставления в срок, указанный в пункте 7, копии договора подряда на проведение ремонта общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных Соглашением, Администрация оставляет за собой одностороннее право на расторжение Соглашения.

9. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Анадырского муниципального района:

- 1) письменное обращение о заключении Соглашения, составленное в произвольной форме;
- 2) обоснование необходимости проведения ремонта общего имущества в многоквартирном доме (акт технического осмотра многоквартирного дома);
- 3) заверенную копию решения собственников помещений в многоквартирном доме (протокол собрания оформленный в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осу-

ществляющие государственный жилищный надзор» о проведении ремонта, или заверенную копию постановления органа местного самоуправления (в случае, если все помещения многоквартирного дома находятся в собственности муниципального образования) в которой утверждены:

а) перечень и объёмы работ (дефектная ведомость по каждому виду работ ремонта);

б) полная стоимость работ (локально сметный расчет);

в) план-график ремонтных работ;

г) объём софинансирования работ за счёт средств собственников (не менее 0,01 процента от полной стоимости работ);

4) утвержденные документы по перечню подпункта 3 пункта 9 предоставляются в составе заявки в виде приложений к решению собственников помещений в многоквартирном доме (протоколу собрания) о проведении ремонта, или постановлению органа местного самоуправления (в случае, если все помещения многоквартирного дома находятся в собственности муниципального образования);

5) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

б) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на дату не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки;

7) копию устава.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию Анадырского муниципального района документов несёт Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления документов считается дата регистрации их поступления в Администрацию Анадырского муниципального района.

10. Администрация Анадырского муниципального района в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов рассматривает и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Организации субсидии либо отказывает в заключении Соглашения и предоставлении субсидии с уведомлением Организации и указанием причин отказа в случаях:

1) несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) установления факта недостоверности информации, содержащейся в указанных документах;

3) непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов.

11. Организация после устранения замечаний вправе повторно представить в Администрацию Анадырского муниципального района документы, ука-

занные в пункте 3 настоящего Порядка. Рассмотрение указанных документов осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе понесённых Организацией в текущем финансовом году до заключения Соглашения (при наличии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты), и непосредственно направленных на достижение результата предоставления субсидии, по следующему направлению:

проведение работ по утеплению цокольного перекрытия многоквартирного дома № 11 по улице Школьная в сельском поселении Канчалан.

13. Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлению, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, в пределах установленных процентных ограничений, не превышающая 100 процентов лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Перечисление субсидии осуществляется на расчётный или корреспондентский счёт, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Результатом предоставления субсидии является выполнение по утеплению цокольного перекрытия многоквартирного дома № 11 по улице Школьная в сельском поселении Канчалан.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является ремонт по утеплению цокольного перекрытия многоквартирного дома № 11 по улице Школьная в сельском поселении Канчалан.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией Анадырского муниципального района в Соглашении.

16. Для перечисления субсидии по окончательному расчету при завершении работ по ремонту, Получатель субсидии, по договору подряда, предоставляет в Администрацию заявления о перечислении субсидии. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

2) акт приемки ремонтных работ комиссией создаваемой Получателем субсидии, оформленный в порядке, предусмотренном договором подряда;

3) документы, подтверждающие факт оплаты доли софинансирования;

4) счет на оплату без учета суммы процента софинансирования в рублях.

17. Отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, представляется Организацией в Администрацию Анадырского муниципального района ежеквартально в срок до 10 числа следующего за отчетным, определённой типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района.

Отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется в рублях (с точностью до второго десятичного знака).

18. Администрация Анадырского муниципального района и орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Организация обязана представлять по запросу Администрации Анадырского муниципального района и (или) органа муниципального финансового контроля информацию, необходимую для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка. Указанный запрос должен содержать срок и форму представления такой информации.

20. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией Анадырского муниципального района и (или) органом муниципального финансового контроля.

21. В случае недостижения результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в районный бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии $\times 0,5$, где:

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Предприятию в 2022 году, в соответствии с настоящим Порядком;

0,5 - коэффициент возврата субсидии.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

22. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 17, 20 настоящего Порядка, Администрация Анадырского муниципального района и (или) органа муниципального финансового контроля направляет Организации письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Организация в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Организация не исполнила установленное подпунктом 1 настоящего пункта требование, Администрация Анадырского муниципального района и (или) орган муниципального финансового контроля взыскивает с Организации денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Организация не имеет права за счёт средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (по-

ставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.