



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2023 г.

г. Анадырь

№ 249

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение  
жителей Анадырского муниципального района социально  
значимыми продовольственными товарами**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20 декабря 2022 года № 86 «О бюджете Анадырского муниципального района на 2023 год», Администрация Анадырского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами.

2. Предоставить муниципальные преференции в форме субсидии хозяйствующим субъектам в целях обеспечения жизнедеятельности населения Анадырского муниципального района:

1) Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания» (ИНН 8709013244);

2) Обществу ограниченной ответственности «Берингов Пролив» (ИНН 8709013300).

3. Размер субсидии на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами определен решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год.

4. Управлению промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (Широков С.Е.) в трёхдневный срок со дня подписания настоящего постановления подготовить проект соглашения о предоставлении субсидии в виде финансовой поддержки на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами.

5. Управлению бухгалтерского учёта и отчётности Администрации Анадырского муниципального района (Радионова Е.Н.):

1) использовать выделенные средства строго по целевому назначению;

2) предоставить в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района отчёт.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

Глава Администрации

С.Л. Савченко



УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
Анадырского муниципального района  
от 17 апреля 2023 г. № 249

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального**  
**района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района**  
**социально значимыми продовольственными товарами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления преференции в форме субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

субсидия – субсидия на финансовую поддержку, возмещение части затрат, связанных с обеспечением жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами;

социально значимые продовольственные товары – список товаров, которые включены в перечень по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку, утвержденный постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411;

минимальный перечень предметов первой необходимости – список товаров, которые включены в перечень по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, утвержденный постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411;

Получатель субсидии – хозяйствующий субъект, который определен решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление) – структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее сбор и проверку документов, необходимых для заключения Соглашений, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку Соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью является стимулирование рынка продовольствия, обеспечение продовольственной безопасности, завоза и реализации социально значимых продовольственных товаров на территории Анадырского муниципального района в рамках реализации мероприятия «Социально значимые продовольственные товары» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104 (далее – Подпрограмма), за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее - районный бюджет).

1.4. Субсидия предоставляется за счет субсидии, поступившей из бюджета Чукотского автономного округа в районный бюджет Анадырского муниципального района на условиях софинансирования расходов из районного бюджета, в размере 99,5% и 0,5%.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Анадырского муниципального района (далее - Администрация).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Муниципальные преференции в форме субсидии определяются решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района на текущий финансовый год:

1) Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания»;

2) Обществу ограниченной ответственности «Берингов Пролив».

1.6. Субсидия направляется на возмещение части затрат, связанных с обеспечением жителей Анадырского муниципального района по предельным ценам реализации согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем принятия решения Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании Соглашений о предоставлении субсидии из районного бюджета.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего ме-

сяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

б) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового поражения.

2.2. Для получения субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего года представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также:

1) письменное обращение о заключении Соглашения в свободной форме;

2) плановые расчеты затрат на текущий год, в том числе не компенсируемых, которые образуются в связи с реализацией социально значимых продуктов питания в свободной форме;

3) объемы по предельной цене социально значимых продовольственных товаров, реализуемых в Анадырском муниципальном районе, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) согласие на гарантированное, бесперебойное оказание услуг (реализация) в полном объеме по обеспечению жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по предельным ценам и товаров первой необходимости;

5) заверенную копию устава Получателя субсидии;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) банковские реквизиты.

В затраты, связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение всех расходов, которые относятся на себестоимость продукции в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе следующих видов расходов:

расходы по транспортировке (доставке) от места закупки до места реализации;

расходы по обработке, хранению (в том числе коммунальные платежи), страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Все документы, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Для получения субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидии в 2023 году Получатель субсидии не позднее 20 апреля 2023 года представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления Получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии:

1) о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2. настоящего Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.5. При наличии оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

2.6. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно представляет документы в Администрацию.

2.7. Администрация в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании Получателя субсидии соответствующим требованиям предоставления субсидии направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания, либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес По-



лучателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от Администрации проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.7 Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.9. После поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным, либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя субсидии.

В случае непоступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.8 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чём уведомляет Получателя субсидии.

2.10. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) одностороннее расторжение Соглашения возможно в случае невыполнения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.11. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) обеспечение бесперебойного наличия (реализации) социально значимых продовольственных товаров из установленного перечня в торговых точках Получателя субсидий, срок хранения которых составляет менее 12 месяцев, в объёмах, завезенных в навигационный период (но не менее объёма, утверждённого в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела). На оставшийся период времени действия Соглашения - обеспечение бесперебойного наличия товаров-

заменителей, в пределах объёмов, утверждённых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) обеспечение постоянного наличия в розничной продаже в торговых точках Получателя субсидий предметов первой необходимости по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) соответствие предельных цен реализации, указанных по форме, приведённой в приложении 1 к настоящему Порядку, фактическим ценам реализации в торговой точке;

4) недопущение оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров по предельной цене, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей, ведущим хозяйственную деятельность на территории Анадырского муниципального района, осуществляющим закупки продовольствия для оленеводов;

5) в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение раздельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности;

6) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

7) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение результата реализации Подпрограммы, а именно реализация населению социально значимых продовольственных товаров в заявленных объёмах, в соответствии с утверждённым перечнем и предельным ценам, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а именно, обеспечение наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.13. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии в рамках мероприятия «Социально значимые продовольственные товары» Подпрограммы, является объем реализации социально значимых продовольственных товаров, установленного Администрацией в Соглашении, ин-

дивидуально для каждого Получателя субсидии. Эффективность использования субсидий оценивается Администрацией ежегодно на основе показателя результативности использования субсидии – «Объем реализации населению социально значимых продовольственных товаров, тонн».

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение Получателем субсидии результата, показателя достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет в соответствии с настоящим пунктом, служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

2.14. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем: письменное обращение о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

справки-расчёты размера субсидий финансового возмещения затрат, связанных с обеспечением жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, по заданным ценам, единым для всех населённых пунктов района по каждому населённому пункту по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

свод к справкам-расчётам по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии;

справку о наличии социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости, подписанную обеими сторонами, осуществляющими контроль.

2) в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом, в котором предоставлялась субсидия предоставлять отчет о расходах, связанных с реализацией социально значимых продуктов питания, бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с реализацией социально значимых продовольственных товаров.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.15. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, при условии доведения бюджетных ассигнований Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа до Администрации перечисляет субсидию.

2.16. В случае превышения размера предоставленной субсидии над размером фактически сложившейся суммы субсидии, разница между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся подлежит возврату в районный бюджет в срок, установленный в пункте 4.6 настоящего Порядка.

В случае превышения фактически сложившейся суммы субсидии над размером предоставленной субсидии, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии на основании итоговых документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.14 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии на цели, определённые пунктом 1.3 настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидию в сроки, установленные пунктом 2.15 настоящего Порядка;

2.17. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Допускается авансирование по обращению Получателя субсидии в пределах размера субсидии, установленного Соглашением.

Предоставление дополнительной субсидии осуществляется на основании письменного обращения Получателя субсидии по окончании действия Соглашения.

Расчёт дополнительной субсидии осуществляется, исходя из фактических объёмов реализации социально значимых продовольственных товаров, части затрат, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров, и пропорций их возмещения, установленных условиями Соглашения, действовавшего в предыдущем периоде.

Дополнительная субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым Получателем субсидии с Администрацией.

Субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками и обеспечением текущих затрат по основной деятельности.

Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.18. Основанием для отказа перечисления субсидии является: представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 2.14 настоящего раздела;

2.19. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных за-

мечаний, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в пункте 2.19 настоящего раздела, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

2) отчет о расходах, связанных с реализацией социально значимых продуктов питания, бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с реализацией социально значимых продовольственных товаров, в установленные сроки, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчёты, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты Администрации.

3.3. Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При наличии замечаний по представленному отчёту Администрация письменно уведомляет об этом Получателя субсидии и назначает срок, не превышающий 5 рабочих дней для их устранения.

3.5. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Контроль за соблюдением использования субсидий, условий и целей предоставления субсидий осуществляется путём назначения в каждый населённый пункт Анадырского муниципального района ответственного лица, осуществляющего два раза в месяц контроль за наличием социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости из установленного перечня в торговой точке Получателя субсидий.

Соответствие цен реализации социально значимых продовольственных товаров, указанным Получателем субсидий в справке-расчёте размера причитающейся оплаты, фактических цен реализации в торговой точке, ценам установленным настоящим Порядком, с составлением (подписанием) справки о наличии в торговой точке Получателя субсидии социально значимых продовольственных товаров и предметы первой необходимости.

В случае необходимости, проверка осуществляется с выездом в населённые пункты Анадырского муниципального района.

4.4. Оценка достижения Получателями субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, для каждого Получателя субсидии, за отчётный год осуществляется Администрацией в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.5. В случае установления факта превышения фактической цены реализации социально значимых продовольственных товаров над предельной ценой реализации, установленной условиями Соглашения, Получатель субсидии лишается права на получение субсидии за период, в котором было выявлено превышение цены в разрезе товаров и населённых пунктов.

В случае установления факта оптовой реализации (перепродажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) по предельной цене, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов, Получатель субсидии лишается права на оплату услуг за период, в котором был выявлен факт оптовой реализации.

В случае установления факта отсутствия в торговой точке Получателя субсидии товара из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров (если социально значимый продовольственный товар имеет товар-заменитель, то в случае отсутствия в торговой точке Получателя субсидии из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров и товара-заменителя) в течение 2-х следующих друг за другом проверок, размер предоставления субсидии по выявленному социально значимому продовольственному товару за истекший месяц подлежит уменьшению на 10 процентов.

В случае установления факта отсутствия в торговой точке Получателя товара субсидии из установленного минимального перечня предметов первой необходимости в течение 2-х следующих друг за другом проверок, размер

предоставления субсидии за истекший месяц подлежит уменьшению на 10 процентов.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 4.3, 4.5 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное требование настоящего раздела, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Анадырского муниципального  
района на обеспечение жителей Анадыр-  
ского муниципального района социально  
значимыми продовольственными товара-  
ми

**Предельная цена реализации социально значимых  
продовольственных товаров**

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей/кг (л, шт.)
1	2	3	4
1	Мясо оленя	кг	522
2	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товарозаменитель)	банка	196
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товарозаменитель)	банка	152
4	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	400
5	Окорочка куриные (товарозаменитель)	кг	300
6	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)	кг	660
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр	185
8	Молоко сухое (товарозаменитель)	кг	560
9	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа)	шт.	16
10	Яичный порошок (товарозаменитель)	кг	730
11	Масло растительное	литр	190
12	Мука пшеничная высшего сорта	кг	70
13	Рис шлифованный	кг	152
14	Крупа гречневая - ядрица	кг	131
15	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы <*>	кг	202
16	Чай черный листовой	кг	1 200
	Детское питание в ассортименте, в том числе:		
17	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)	кг	1 000
18	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100
	Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:		
19	Нерка мороженая (при наличии)	кг	200
20	Голец мороженный (при наличии)	кг	180
21	Кета мороженая (при наличии)	кг	109
22	Горбуша мороженая (при наличии)	кг	75



23	Камбала мороженая (при наличии)	кг	80
24	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)	кг	180
25	Фарш из кеты (товарозаменитель)	кг	300
26	Фарш из щуки (товарозаменитель)	кг	300
27	Картофель	кг	114
28	Картофель сушеный, сублимированный (товарозаменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	300
29	Лук репчатый	кг	142
30	Лук сушеный товарозаменитель (хлопья, зеленый порей))	кг	350
31	Капуста белокочанная	кг	142
32	Капуста квашеная (товарозаменитель)	кг	142
33	Свекла столовая	кг	152
34	Свекла сушеная (товарозаменитель)	кг	327
35	Морковь столовая	кг	218
36	Морковь сушеная (товарозаменитель)	кг	310
37	Овощи замороженные (товарозаменитель)	кг	240
38	Яблоки	кг	293
39	Фрукты сушёные (товарозаменитель)	кг	350
40	Фрукты замороженные (товарозаменитель)	кг	240

<\*> - макаронные изделия, расфасованные, высшего сорта, группа А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Анадырского муниципаль-  
ного района на обеспечение  
жителей Анадырского муниципаль-  
ного района социально значимыми  
продовольственными товарами

**Минимальный перечень предметов первой необходимости**

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости
1	2
1	Мыло туалетное и хозяйственное
2	Зубная паста
3	Шампунь
4	Туалетная бумага
5	Зубная щетка
6	Стиральный порошок
7	Моющие средства

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Анадырского муниципаль-  
ного района на обеспечение  
жителей Анадырского муниципаль-  
ного района социально значимыми  
продовольственными товарами

**Объемы по цене реализации социально значимых продовольственных  
товаров, реализуемых в Анадырском муниципальном районе**

(наименование населённого пункта)

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Объем завоза (реализации)	Цена реализации рублей / кг (л, шт.)
1	2	3	4	5
1	Мясо оленя	кг		
2	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товарозаменитель)	банка		
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товарозаменитель)	банка		
4	Мясо курицы (тушка куриная)	кг		
5	Окорочка куриные (товарозаменитель)	кг		
6	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)	кг		
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр		
8	Молоко сухое (товарозаменитель)	кг		
9	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа)	шт.		
10	Яичный порошок (товарозаменитель)	кг		
11	Масло растительное	литр		
12	Мука пшеничная высшего сорта	кг		
13	Рис шлифованный	кг		
14	Крупа гречневая - ядрица	кг		
15	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы <*>	кг		
16	Чай черный листовый	кг		
	Детское питание в ассортименте, в том числе:			
17	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)	кг		

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Объем завоза (реализации)	Цена реализации рублей / кг (л, шт.)
1	2	3	4	5
18	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг		
	Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:			
19	Нерка мороженая (при наличии)	кг		
20	Голец мороженный (при наличии)	кг		
21	Кета мороженая (при наличии)	кг		
22	Горбуша мороженая (при наличии)	кг		
23	Камбала мороженая (при наличии)	кг		
24	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)	кг		
25	Фарш из кеты (товарозаменитель)	кг		
26	Фарш из щуки (товарозаменитель)	кг		
27	Картофель	кг		
28	Картофель сушеный, сублимированный (товарозаменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг		
29	Лук репчатый	кг		
30	Лук сушеный товарозаменитель (хлопья, зеленый порей))	кг		
31	Капуста белокочанная	кг		
32	Капуста квашеная (товарозаменитель)	кг		
33	Свекла столовая	кг		
34	Свекла сушеная (товарозаменитель)	кг		
35	Морковь столовая	кг		
36	Морковь сушеная (товарозаменитель)	кг		
37	Овощи замороженные (товарозаменитель)	кг		
38	Яблоки	кг		
39	Фрукты сушёные (товарозаменитель)	кг		
40	Фрукты замороженные (товарозаменитель)	кг		

<\*> Макароны изделия, расфасованные, высшего сорта, группа А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

**СПРАВКА - РАСЧЁТ**  
**размера субсидии за обеспечение жителей городского (сельского) поселения**  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

**Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по заданным ценам, единым для всех населённых пунктов района по \_\_\_\_\_ Соглашение от**

№ \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)  
за \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на Начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мясо оленя							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на Начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товарозаменитель)							
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товарозамени-							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на Начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	тель)							
4	Мясо курицы (тушка куриная)							
5	Окорочка куриные (товарозаменитель)							
6	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)							
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)							
8	Молоко сухое (товарозаменитель)							
9	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского ав-							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на Начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	тономного округа)							
10	Яичный порошок (товарозаменитель)							
11	Масло растительное							
12	Мука пшеничная высшего сорта							
13	Рис шлифованный							
14	Крупа гречневая - ядрица							
15	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твер-							



№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на Начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	дых сортов пшеницы <*>							
16	Чай черный листовый							
Детское питание в ассортименте, в том числе:								
17	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)							
18	Каши детские (разводные) в ассортименте							
Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:								
19	Нерка мороженая (при наличии)							
20	Голец мороже-							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на Начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ный (при наличии)							
21	Кета мороженая (при наличии)							
22	Горбуша мороженая (при наличии)							
23	Камбала мороженая (при наличии)							
24	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)							
25	Фарш из кеты (товарозаменитель)							
26	Фарш из щуки							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на Начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(товарозаменитель)							
27	Картофель							
28	Картофель сушеный, сублимированный (товарозаменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))							
29	Лук репчатый							
30	Лук сушеный товарозаменитель (хлопья, зеленый порей))							
31	Капуста белокочанная							
32	Капуста квашеная (товарозаменитель)							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на Начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	нитель)							
33	Свекла столовая							
34	Свекла сушеная (товарозаменитель)							
35	Морковь столовая							
36	Морковь сушеная (товарозаменитель)							
37	Овощи замороженные (товарозаменитель)							
38	Яблоки							
39	Фрукты сушёные (товарозаменитель)							
40	Фрукты заморо-							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением, кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на Начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	женные (товаро-заменитель)							
	Итого							

<\*> затраты, предъявляемые Получателем субсидии, в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей поселения социально значимыми продовольственными товарами должны соответствовать первичным бухгалтерским документам.

<\*\*\*> в случае нарушения Получателем субсидии нескольких условий предоставления Субсидии, штрафные санкции применяются по одному, наиболее значимому (предполагающему наибольшее снижение) условию.

К справке-расчёту в обязательном порядке прикладываются соответствующие справки о наличии социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости в торговой точке, подписанные уполномоченными на это лицами.

Ответственное лицо Получателя субсидии

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ответственное лицо Администрации

МП

\_\_\_\_\_ (указывается занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

**СВОД**  
**к Справкам-расчетам размера субсидии за обеспечение населения поселений Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами по заданным ценам, единым для всех населенных пунктов района по**

\_\_\_\_\_ **Соглашение от** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)  
**за** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **года**  
(месяц)

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мясо оленя							
2	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка -							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	0,325 кг) (товарозаменитель)							
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товарозаменитель)							
4	Мясо курицы (тушка куриная)							
5	Окорочка куриные (товарозаменитель)							
6	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)							
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)							
8	Молоко сухое (товарозаменитель)							
9	Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа)							
10	Яичный порошок (товарозаменитель)							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Масло растительное							
12	Мука пшеничная высшего сорта							
13	Рис шлифованный							
14	Крупа гречневая - ядрица							
15	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы <*>							
16	Чай черный листовый							
Детское питание в ассортименте, в том числе:								
17	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)							
17	Каши детские (разводные) в ассортименте							
Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:								
19	Нерка мороженая (при наличии)							
20	Голец мороженный (при наличии)							
21	Кета мороженая (при наличии)							



№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	наличии)							
22	Горбуша мороженая (при наличии)							
23	Камбала мороженая (при наличии)							
24	Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)							
25	Фарш из кеты (товарозаменитель)							
26	Фарш из щуки (товарозаменитель)							
27	Картофель							
28	Картофель сушеный, сублимированный (товарозаменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))							
29	Лук репчатый							
30	Лук сушеный товарозаменитель (хлопья, зеленый порей))							
31	Капуста белокочанная							
32	Капуста квашеная (това-							

№ п/п	Наименование товаров	Объём завоза (реализации) по всем населённым пунктам, установленный Соглашением кг	Фактический объём завоза (реализации)	Остаток обязательств по Соглашению, по объёму завоза и реализации, кг	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги за отчётный период, руб.	Итоговый размер субсидии, который причитается Получателю субсидии за оказание услуги с начала действия Соглашения руб.	Получена субсидия с начала действия Соглашения на начало отчётного периода, руб.	(-) - задолженность, (+) - переплата, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	розаменитель)							
33	Свекла столовая							
34	Свекла сушеная (товаро-заменитель)							
35	Морковь столовая							
36	Морковь сушеная (товаро-розаменитель)							
37	Овощи замороженные (товарозаменитель)							
38	Яблоки							
39	Фрукты сушёные (товаро-розаменитель)							
40	Фрукты замороженные (товарозаменитель)							
	Итого							

<\*> Макароны изделия, расфасованные, высшего сорта, группа А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы.

Примечание: столбцы 3, 4, 5, 6, 7, 8 заполняются путём суммирования соответствующих ячеек справок-расчётов по всем населённым пунктам.

Ответственное лицо Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо Администрации \_\_\_\_\_  
(указывается занимаемая должность) (ФИО) (подпись)